

УТВЪРЖДАВАМ:

АКАД. Л. ТРАЙКОВ, ДМН

РЕКТОР НА МУ- СОФИЯ



П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА КОМИСИЯ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА АПАРАТУРА И ПОСОБИЯ ЗА УЧЕБНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I. Общи разпоредби

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията и дейността на Централизираната комисия за разпределение на средства за закупуване на апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност във факултетите на Медицински университет-София.

Чл. 2. Съставът на Централизирана комисия се приема от академичния съвет и се назначава със заповед на Ректора на Медицински университет. Всяка промяна в списъчния състав на Централизираната комисия се удостоверява със заповед на Ректора.

Чл. 3. Централизираната комисия ръководи, координира и контролира дейността по разпределяне на парични средства на факултетите при Медицински университет-София за закупуване на медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност.

Чл. 4. Централизираната комисия осъществява дейността си в съответствие със Закона за висшето образование и Правилника за устройство и дейността на Медицинския университет София, както и предвид нуждите на предклиничните и клиничните катедри на Медицински факултет и на останалите факултети за всяка бюджетна година, спазвайки принципа целесъобразност, равнопоставеност и прозрачност при разпределяне и разходване на средствата.

Чл. 5. При закупуване на медицинската апаратура и пособия за учебно - преподавателска дейност се спазват реда и начина за възлагане на обществени поръчки предвиден в Закона за обществените поръчки, Правилника по неговото прилагане и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в

Чл. 6. За дейността си Централизираната комисия осъществява своята работа, съгласно Правилник за организация и дейност, който се приема от Академичния съвет и се утвърждава от Ректора на Медицинския университет- София и се спазва стриктно от всички членове при организиране и провеждане на заседанията.

Раздел II.

Организация на Централизираната комисия

Чл. 7. Централизираната комисия е колективен орган, който се състои от председател и членове в състав, определен със Заповед на Ректора на Медицински университет- София.

Чл. 8. Съставът на Централизираната комисия е нечетен брой и подлежи на промяна със заповед на Ректора на Медицинския университет- София.

Чл. 9. Срокът, за който се избират членовете на Централизираната комисия е 4 години и съвпада с мандата на Ректора на Медицинския университет- София.

Чл. 10. Срокът, за който се избира нов член, който е включен след първоначално проведения избор съвпада с мандата на първоначално избраните членове и се прекратява с изтичане на общия четири годишен мандат на останалите членове.

Чл. 11. След изтичане на мандата на Ректора на Медицинския университет- София, до провеждането на избор за нов Ректор от Общото събрание на МУ-София, Централизираната комисия продължава да действа в така избрания си вид и състав.

Чл. 12. Членовете на Централизираната комисия и председателят не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата.

Раздел III.

Дейност на Централизираната комисия

Чл. 13. Централизираната комисия заседава най-малко 2 пъти в годината.

Чл. 14. (1) Председателят на Централизираната комисия ръководи, координира и контролира заседанията ѝ.

(2) При изпълнение на правомощията си председателят се подпомага от административния секретар на ректора, който протоколира заседанията на Централизираната комисия.

(3) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен за всеки конкретен случай заместник-председател.

Чл. 15. Решенията на Централизираната комисия се взимат с обикновено мнозинство при кворум 2/3 от списъчния състав.

Чл. 16. Решенията на Централизираната комисия се взимат с явно гласуване. Централизираната комисия представя на Академичен съвет протокола за обсъждане и утвърждаване.

Чл.17. Решенията на Централизираната комисия се съгласуват от Академичния съвет, който окончателно ги одобрява. Решенията на Академичния съвет се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване и кворум минимум 2/3 от присъстващи, съгласно списъчния му състав.

Чл. 18. Решенията на Академичния съвет са окончателни.

Чл.19. (1) На основание решението на Академичния съвет, Ректорът на Медицински университет издава Заповед, в която се определя вида, размера и одобрените парични средства, за които може да бъде проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и закупуване на апаратура и учебни пособия за учебно-преподавателската дейност в съответните факултети на Медицински университет.

(2) В тримесечен срок от датата на издаване на заповедта на Ректора по ал. 1, Деканите на съответните факултети са длъжни да изготвят и представят в Ректората на МУ-София пълната документация за обявяване на процедури по ЗОП, за реализиране на заявките им.

Чл. 20. Дейността на Централизираната комисия се подпомага от Ръководителя на отдел „ФЧР“, той и главен счетоводител на Медицински университет, който по право е член на Централизираната комисия.

Чл. 21. Председателят на Централизираната комисия:

1. е член на Централизираната комисия по право и има право да участва в гласуването;
2. ръководи, координира и контролира заседанията на Централизираната комисия;
3. насрочва заседанията на Централизираната комисия;
4. ежегодно внася за обсъждане и контрол от Централизираната комисия на обобщените и обосновани предложения от факултетната комисия, приети от факултетния съвет за необходима медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност на предклиничните и клиничните катедри на Медицинския университет – София;
5. внася за разглеждане от Централизираната комисия предложения и въпроси за разходване на паричните средства на Медицинския университет-София, свързани с учебно-преподавателската дейност на факултетите за съответната финансова година;
6. представя ежегоден доклад за дейността на Централизираната комисия и за закупените през текущата година медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност.

Раздел IV.

Заседания на Централизираната комисия

Чл. 22. За осъществяване на своята дейност Централизираната комисия

провежда периодично заседания по предварително обявен дневен ред. Редовни заседания се свикват от председателя най-малко 2 пъти в годината. По предложение на членовете на Централизираната комисия се провеждат и извънредни заседания.

Чл. 23. (1) Дневният ред за всяко заседание се изготвя от Председателя и се изпраща на членовете на Централизираната комисия най-малко 5 работни дни преди заседанието.

(2) Ректорът на МУ-София и членовете на Централизираната комисия могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред и да представят писмени становища.

Чл. 24. Заседанията на Централизираната комисия се считат за редовно проведени, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на членовете. При липса на кворум председателят насрочва ново заседание.

Чл. 25. (1) Централизираната комисия взема своите решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол от административния секретар на Ректора, който го изготвя и представя за подпис от членовете и от председателя на Централизираната комисия.

Раздел V.

Начин на работа на Централизираната комисия. Приоритети.

Чл. 26. Назначената от декана на Медицински факултет факултетна комисия, разглежда, обобщава и одобрява заявките от катедрите, които са придружени от Протокол на съответния Катедрен съвет, разгледал и одобрил заявката, Декларация по образец (Приложение № 1) от настоящия правилник и Информирано съгласие от Изпълнителния директор на съответната университетска болница. Комисията на МФ прилага при разглеждането на заявките опис-предложение за разпределение на средства за закупуване на медицинска и друга апаратура и пособия за учебно-преподавателска дейност. Факултетната комисия одобрява, отхвърля или изменя заявеното от катедрите и съставя протокол от заседанията си, в който отразява определените чрез гласуване суми за закупуване на съответната апаратура. В срок до 15 март на текущата година Факултетната комисия, представя на Централизираната комисия протокол от заседанията си, заедно с разгледаните, обобщени и одобрени заявки, ведно с изискуемите към тях документи.

Чл. 27. Централизираната комисия контролира направените предложения от деканите на факултетите обобщени и одобрени от факултетните съвети заявки за закупуване на апаратура и контролира разпределението на средствата по предклиничните и клиничните катедри на Медицинския факултет, съобразено с финансовите възможности на Медицински факултет, както и на останалите факултети в МУ-София.

Чл. 28. При извършване на своята работа, Централизираната комисия дава приоритет на инвестиции в реалния учебно-преподавателски и научно-изследователски процес (използване на закупените материални активи за наука, преподаване и диагностично-лечебна дейност, обвързано със реализирането на

съответен научно-изследователски продукт).

Чл. 29. В дейността на Централизираната комисия се поставя акцент върху инвестиране в реформата на учебния план, усъвършенстването, мониторинга на протичането и вътрешния одит на крайния резултат от учебно-преподавателския процес и научната дейност, върху иновативни програми за медицинско обучение и модерни образователни методи, в това число създаване на центрове (лаборатории) за придобиване на практически умения от бъдещите лекари по основни направления – хирургия, вътрешни болести и др., оборудвани със съвременна виртуални и реални учебни тренажори, за провеждане на hands-on курсове по СДО и пр.

Чл. 30. Централизираната комисия разпределя финансовите ресурси на МУ-София прозрачно, балансирано и обвързано с обективни критерии като пропорционалност (относителния принос на съответната катедра със степента на материално стимулиране), потребности, приоритети и стратегически цели на МФ, както и съобразно конкретните възможности за финансиране.

Чл. 31. Публичност, отчетност и контрол при използване на материалните и финансовите ресурси на МФ, респективно на МУ-София (на открити и разширени ректорско-декански съвети, публикуване на отчетните материали в сайта на МУ-София и пр).

Чл. 32. Централизираната комисия има право да изисква информация чрез Деканите на съответните факултети от Ръководителите на катедри за употребата, използването и съхраняването на апаратурата, както и информация от изпълнителните директори на Университетските болници за воденето по баланса на предоставените от МУ-София дълготрайни активи.

Чл. 33. Централизираната комисия си запазва правото да не удовлетворява заявките на катедри, които през последните 4 години са придобили необосновано и непропорционално на техния принос медицинска апаратура и учебно-преподавателски и научни пособия, както и на тези, допуснали забавяне на въвеждането или невъвеждане в употреба на предоставените им материални активи по субективни причини при съблюдаване на балансирано разпределение между предклинични и клинични катедри.

Чл. 34. В срок от 5 работни дни от издаване на Заповедта по чл. 19 от настоящия Правилник, същата се изпраща на Председателя, на членовете на Централизираната комисия, на ръководителя на отдел ОП и административния секретар на ректора на Медицински университет за сведение и изпълнение.

Заключителни разпоредби

*Параграф 1: Правилникът се приема на основание чл. 90 ал. 3 от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на МУ - София.

*Параграф 2: Настоящият Правилник влиза в сила от 01.12.2020 г, след приемане от Академичния съвет на МУ-София и утвърждаване от Ректора.

*Параграф 3: Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 26 от „Правилник за организацията и дейността на Централизираната комисия за разпределение на средства за закупуване на апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност“¹

Долуподписаният/

та....., **В**
качеството си на Изпълнителен директор на
....., **със седалище и адрес на управление:**
гр. София,....., ЕИК....., декларирам:

.....(Болницата) се задължава:

1. Да пази предоставената й.....
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ с грижата на добър стопанин като предпочита нейното запазване пред това на собствените си вещи и спазва всички изисквания на Медицински факултет при Медицински университет – София, производителя, доставчика и приложимите стандарти за нейното ползване и съхранение.
2. Да използва.....
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ съобразно нейното предназначение, като не може да я преотстъпва на друг.
3. Да поема за своя сметка всички разходи във връзка със съхранението, ползването и поддръжката на
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/
4. Да застрахова
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ срещу пожар, кражба, наводнение.
5. Да заведе
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ счетоводно-балансово, като срокът на ползване е 5 години.
6. Да зачисли
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ на свое материално отговорно лице.
7. Да уведомява незабавно Медицински факултет за всички повреди и посегателства върху
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ и да изготви допълнително писмен доклад за това обстоятелство.
8. Да осигурява на представители на Медицински факултет достъп до
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ за осъществяване на текущ контрол за нейната наличност, състояние и начин на ползване.
9. Да върне.....
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/

¹ Декларацията се представя поотделно за всяка заявена медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност.

на Медицински факултет, която се предоставя за ползване на Катедрата по....., базирана в болницата за 5 години от датата на предоставянето ѝ.

10. Предоставената,

/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ закупувана от Медицински университет – София, чрез Медицински факултет е собственост на учебното заведение, като няма да служи за обезпечаване удовлетворяването на кредитори и погасяване на задължения, в случай на обявяване на болницата в несъстоятелност или ликвидация.

11. За предоставената,

/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ има осигурено подходящо помещение и условия, според техническите и производствени изисквания за съхранение и инсталиране.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: