

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР НА МУ - СОФИЯ
ПРОФ. Д-Р БОЙЧО ЛАНДЖОВ, ДМ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

управление и разпореждане с имоти и вещи държавна собственост,
предоставени на Медицински университет – София

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА: Общи разпоредби

Раздел I: Общи положения

Раздел II: Видове имоти и вещи – държавна собственост.

ГЛАВА ВТОРА: Предоставяне на управление, разпореждане и отдаване под наем на имоти – държавна собственост.

Раздел I: Предоставяне на управление на имоти – държавна собственост.

Раздел II: Отдаване под наем на недвижими имоти или части от недвижими имоти – публична и частна държавна собственост.

Раздел III: Процедура за отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична и частна държавна собственост – чрез търг с тайно наддаване.

ГЛАВА ТРЕТА: Разпоредителни сделки с движими вещи – частна държавна собственост

Раздел I: Разпоредителни сделки с движими вещи – частна държавна собственост.

Раздел II: Процедура за продажба на движими вещи чрез търг с тайно или явно наддаване.

Раздел III: Ремонт на материално-техническата база на Медицински университет – София.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: Заключителни разпоредби.

ГЛАВА ПЪРВА.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се урежда организацията на работа в Медицински университет - София при управлението на имотите държавна собственост, предоставени на висшето училище и вещите държавна собственост.

(2) Вътрешните правила определят реда и организацията на работа в Медицински университет - София относно управлението, разпореждането и отдаването под наем на имоти – публична и частна държавна собственост, предоставени за управление на висшето училище и на вещи – частна държавна собственост.

Чл. 2. (1) За управлението на имотите – държавна собственост, предоставени на Медицински университет – София, отговаря ректорът на висшето училище.

(2) Медицински университет - София управлява предоставените имоти и вещи държавна собственост с грижата на добър стопанин в съответствие с предназначението им и с оглед нуждите, за които са предоставени.

(3) Управлението на имотите – държавна собственост, предоставени на Медицински университет - София, се осъществява в съответствие със Закона за държавната собственост /ЗДС/, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, Закона за собствеността /ЗС/, Закона за висшето образование /ЗВО/ Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Правилника за устройството и дейността на МУ-София, Наредба № 7 за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и други нормативни документи, приложими към настоящите правила.

Раздел II. Видове имоти и вещи – държавна собственост

Чл. 3. Според функционалното им предназначение, имотите – държавна собственост, които са предоставени за управление на МУ-София са:

1. имоти – публична държавна собственост, предназначени за осъществяване на дейността на Медицински университет - София;
2. имоти – частна държавна собственост, предназначени за осъществяване на дейността на Медицински университет - София;
3. имоти – публична държавна собственост, предназначени за студентски общежития.
4. имот почивна станция – частна държавна собственост в с. Китен

5. незастроени урегулюирани поземлени имоти в гр. София.

6. Неурегулиран, незастроен поземлен имот в с. Китен.

Чл. 4. Според функционалното им предназначение, вещите – частна държавна собственост, са:

1. вещи, свързани с изпълнението на функциите на Медицински университет – София:

2. офис оборудване и обзавеждане за администрация, академичен състав, студенти специализанти и докторанти;

3. медицинска техника за обучение на студенти, специализанти и докторанти и за научни изследвания;

4. оборудване и обзавеждане на студентските общежития, студентски столове.

5. МПС, и др.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ, РАЗПОРЕЖДАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I. Предоставяне на управление на имоти – държавна собственост.

Чл. 5. (1) Предоставянето на имот – публична държавна собственост, за управление на Медицински университет – София за изпълнение на функциите му може да се извърши само с решение на Министерския съвет.

(2) Мотивираното искане до Министерския съвет за предоставяне на имот – публична държавна собственост, се издава от ректора по мотивирано предложение на факултетните съвети, съвет на колежа, съвет на филиала, съвет на ДЕОС, или от ръководител на обслужващо звено. Предложението трябва да бъде съгласувано от юрисконсулт, или гл. юрисконсулт на Ректората, експерт капитално строителство и експерт „държавна собственост“ на Ректората на МУ-София.

(3) Въз основа на решението на Министерския съвет по ал. 1, предаването и приемането на предоставения имот се извършва с протокол по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие, като срокът за предаването и приемането на имота се определя в решението.

(4) Препис от решението на Министерския съвет се изпраща на Медицински университет - София и на областния управител по местонахождението на имота за вписване на новите обстоятелства в акта за държавната собственост.

(5) След вписване на новите обстоятелства по ал. 4, областният управител по местонахождението на имота изпраща заверено копие на акта за държавна собственост в

МУ-София. Експерт държавна собственост вписва имота в регистъра на предоставените за управление имоти, а ръководителят на отдел ФЧР (Финансови и човешки ресурси) завежда имота в баланса на МУ-София и извършва необходимите действия по декларирането му.

Чл. 6. (1) Предоставянето на имот – частна държавна собственост, за управление на МУ-София, се извършва със заповед на областния управител, на основание на която се сключва договор, уреждащ правата и задълженията на двете страни.

(2) На основание на договора по ал. 1 областният управител по местонахождението на имота следва да впише новите обстоятелства в акта за държавната собственост.

(3) Въз основа на документите по ал. 1 и 2 предоставени на висшето училище, експерт държавна собственост предприема действия по организиране приемането на имота и по вписването му в регистъра на имотите на МУ-София.

(4) Ръководителят на отдел ФЧР предприема действия по завеждане на имота в баланса и декларирането му.

Чл.7.(1) Имоти – публична държавна собственост не могат да бъдат предмет на разпореждане и да се придобиват по давност.

(2) Собствеността върху имоти – публична държавна собственост не подлежи на възстановяване.

Чл 8. Продажба на имот – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 10 000 лева се извършва от областния управител по местонахождението на имота при условията и по реда, определени в Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

Чл.9 (1) Продажбата на имоти - частна държавна собственост, с данъчна оценка над 10 000 лв. се извършва от Агенцията за публичните предприятия и контрол по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

(2) Продажбата на имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка до 10 000 лв., се извършва от областния управител по местонахождението на имота при условията и по реда, определени в Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

Чл. 10. (1) Замяна на имот – частна държавна собственост или правото на строеж върху имот -частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 500 000 лв. с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва от областния управител по местонахождението на имота – държавна собственост, в съответствие с чл. 61, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

(2) Замяна на имот – частна държавна собственост или правото на строеж върху имот - частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е над 500 000 лв. с имот или с право на

строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството, в съответствие с чл. 61, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

Чл. 11 Правилата за замяна се прилагат и при извършване на доброволна делба между държавата и физически или юридически лица при доказана с документи съсобственост на конкретен недвижим имот.

Раздел II. Отдаване под наем на недвижими имоти или части от недвижими имоти – публична и частна държавна собственост

Чл. 12. (1) Медицински университет - София може да отдава под наем части от предоставени му за управление имоти публична държавна собственост и частна държавна собственост на основание съответно чл. 16, ал. 2 и чл. 19 от Закона за държавната собственост.

(2) Имоти или части от тях – частна държавна собственост, които са с предназначение за здравни, образователни или хуманитарни дейности и служат за социално задоволяване на съответните нужди на населението се отдават под наем без търг от ректора на МУ-София на основание чл. 19 ал.5 от ЗДС, по реда на чл. 14, ал. 1-4 от ППЗДС.

Раздел III. Процедура за отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична и частна държавна собственост чрез търг с тайно наддаване.

Чл. 13. Този раздел не съдържа правила за настаняване на студенти, специализанти и докторанти в общежития на звено „Студентски общежития и столове и социалнобитово обслужване на студентите”(СОССБОС), което е уредено в действащата Наредба за ползване на студентски общежития и столове от 03.10.2008 приета с ПМС № 235 от 25.09.2008г.

Чл.14 . (1) Имотите или частите от имоти по чл. 3, т. 1, и т. 2 от настоящите вътрешни правила се отдават под наем по изключение.

(2) Процедурата започва с мотивирано предложение от ръководителя на съответното основно, обслужващо или спомагателно звено до ректора на МУ-София за провеждане на търг. Мотивираното предложение включва обосновка относно необходимостта от отдаване под наем и кратка характеристика на предложената за отдаване под наем площ.

(3) В случай, че ректорът на МУ-София приеме мотивираното предложение по ал. 2, възлага на независим оценител да определи първоначалната наемна цена за отдаваната под наем площ, след което ректорът издава мотивирана заповед за откриване на търг за отдаване под наем на обособена част от имот, предоставен за управление на МУ-София.

(4) Заповедта за откриването на търг съдържа:

- Правно основание за издаването ѝ и мотиви.

- Описание и предназначение на обособената част, която ще се отдава под наем.
- Наемен срок.
- Видът на търга – с тайно или явно наддаване.
- Начална месечна наемна цена, определена по реда на чл. 14, ал. 3.
- Условия за авансов наем или депозит, ако има такива.
- Дата, място и час за провеждане на търга.
- Одобряване на тръжна документация.
- Цена на тръжна документация и начини на плащане.
- Размер на депозит за участие.
- Указания за подаване на офертата за участие в търга с тайно наддаване.
- Срок за подаване на офертите.
- Както и друга допълнителна информация към участниците.

Чл. 15. (1) На основание издадената заповед за откриването на търг по чл. 14, ал. 3 от настоящите вътрешни правила, ректорът на МУ-София, издава заповед, с която определя състав на комисия за провеждане на търга, състояща се от 3 до 5 членове, като задължително в нейния състав се включват юрист и лице с икономическо образование.

(2) Одобрената със заповедта по чл. 14, ал. 3 документация за участие в търга и обявата за търга се публикуват на сайта на МУ-София, а обявата и в два национални ежедневника най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в процедурата. Обявата се поставя и на видно място в административната сграда на висшето училище.

Чл. 16. (1) Търгът за отдаване под наем на имоти или части от имоти се провежда от назначената за целта комисия по чл. 15 ал.1.от настоящите вътрешни правила.

(2) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

(3) Кандидатите или упълномощените от тях лица, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност, документ, удостоверяващ представителната им власт по закон или документ, удостоверяващ представителната власт по пълномощие.

(4) Комисията изготвя и представя на ректора протокол, който се подписва от всичките ѝ членове, като в него се отразяват обстоятелствата, свързани с провеждането на търга и резултатите от него, включително разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения, входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените оферти.

Чл. 17. (1) Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му, ректорът се издава заповед, с която се определя наемателя, наемната цена, срокът за отдаване под наем, предназначението и специалните изисквания към наемателя, ако има такива.

(2) Заповедта се съобщава на всички участници в търга, чрез лично предаване срещу подпис или чрез изпращането и на посочения от съответния участник адрес или електронна поща. Заповедта за определяне на наемателя може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 18. (1) Освобождават се депозитите на участниците, които не са спечелили търга, като се задържат депозитите на спечелилия търга и класирания на второ място до сключване на договора за наем.

(2) Не се връща депозита на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор.

Чл. 19. (1) Ректорът на МУ- София сключва договора за наем, в 14-дневен срок след влизане в сила на заповедта за определяне на наемател.

(2) В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия търга участник, ректорът може с нова заповед да определи за спечелил търга следващия класиран кандидат.

(3) Преди сключване на договора за наем наемателят е задължен да внесе гаранция в размер определен в одобрения проект на договор за наем.

Чл. 20. (1) Имотът, предмет на търга, се предава на спечелилия търга при условията, посочени в сключения договор за наем и с приемателно предавателен протокол.

(2) При неизпълнение на задължението по чл. 19, ал. 3 повече от седем дни, ректорът може да откаже сключването на договора за наем.

(3) В случая по ал. 2 ректорът може с нова заповед да определи за спечелил търга следващия класиран кандидат.

(4) След подписване на договора за наем, копия от същия заедно с протокола на комисията за избор на наемател, заповедта на ректора за определяне на наемателя, и цялата тръжна преписка се предават на експерт държавна собственост, а единият от оригиналите на наемния договор се предава на главния счетоводител на Ректората на МУ-София и ръководителя на отдел „Финансови и човешки ресурси“.

Чл. 21. В случай, че отдаваното под наем помещение се ползва от наемател по предходен договор за наем и провеждането на търга за това помещение не е започнал или не е приключил, поради обективни обстоятелства, се допуска по изключение и срещу мотивиран доклад продължаване действието на изтичащия договор за наем със срок до приключване на търга за отдаване под наем на съответното помещение, но за не повече от 6 /шест/ месеца от края на срока на сключения договор за наем.

Раздел IV. Процедура за отдаване под наем на имоти или части от имоти – частна държавна собственост без търг за здравни, образователни и хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението.

Чл. 22. (1) Имоти - частна държавна собственост, могат да се предоставят от ректора на висшето училище под наем без търг за здравни, образователни или хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението.

(2) Мотивираните предложения на съответните заинтересовани лица за наемане на помещения по реда на чл. 19 ал.5 от Закона за държавната собственост, които са приети и входираны в деловодствата на звената на Медицински университет – София, се изпращат към Ректората на МУ-София със съпътстващ доклад.

(3) При наличие на свободни и подходящи помещения се възлага на независим оценител да изготви оценка за размерът на наемната цена на помещението.

(4) За разглеждане на тези искания е назначена комисия, която при наличие на подходящи свободни помещения изготвя проект на заповед, в която задължително посочва срока и определената наемна цена, съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗДС.

(5) На основание на проекта на заповед на комисията ректорът на МУ-София издава заповед, с която определя наемателя, срока и наемната цена. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем, в който се определят правата и задълженията на страните.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I. Разпоредителни сделки с движими вещи – частна държавна собственост

Чл. 23. (1) Движими вещи – частна държавна собственост могат да бъдат обект на разпореждане и да се придобиват по давност, съгласно чл. 7, ал. 3 от Закона за държавната собственост.

(2) Движими вещи – частна държавна собственост могат да се прехвърлят безвъзмездно на община или на другите юридически лица и организации на бюджетна издръжка със заповед на ректора на МУ-София по предложение на декана на съответния факултет или на ръководителя на друго основно или спомагателното звено на МУ-София. Предложението е обвързано с наличие на искане от съответното юридическо лице на бюджетна издръжка.

(3) Вещи – държавна собственост, с балансова стойност над 10 000 лв. се прехвърлят безвъзмездно по реда на предходната алинея след съгласие на министъра на финансите. Искането до министъра на финансите се прави от ръководителя на висшето училище или от упълномощено лице.

(4) Искането до министъра на финансите съдържа становището на МУ-София с приложения към него мотивираното искане на заинтересуваната община или на другите юридически лица и организации на бюджетна издръжка, списък на вещите с техните индивидуализиращи белези, количество и общата им балансова стойност..

(5) След издаване на заповедта по ал. 2 вещите-частна държавна собственост се прехвърлят с нарочно назначена комисия по предаването и влягането на материалите, която подписва констативен протокол. Вещите се отписват от баланса на основание протокола на Комисията.

Чл. 24. Продажбата на движими вещи - частна държавна собственост, като машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар, излишни или негодни движими вещи и отделни възли и детайли от тях и на придобити материали от разчистване на строителни площадки, когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите не надвишава 15 000 лв. се извършва след провеждане на търг с тайно наддаване по реда на Наредба № 7 от 14 ноември 1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост.

Чл. 25. (1) Предложения за провеждане на търг за продажбата на вещи- частна държавна собственост се правят от ръководителите на основни звена, обслужващи звена и филиали до ректора на МУ-София. Предложенията се съгласуват с главния счетоводител на всяко от звената, които правят предложението. Предложенията съдържат поименно описани движими вещи, по вид, количество, първоначална тръжна цена и мотиви относно причините, необходимостта, основанието за продажбата. Първоначалната тръжна цена се определя от комисия, предложена от ръководителя на звеното и назначена от ректора на МУ-София, по реда на чл. 5 ал.2 от Наредба № 7 от 14 ноември 1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост, в работата на която се привлича лицензиран експерт за оценка на съответните предложени за продажба вещи.

(2) Подлежащите за продажба вещи се определят със заповед на ректора за провеждане на търг.

Чл. 26. (1) Търговете се организират и провеждат от комисия, назначена със заповед на ректора в състав от 3 до 5 членове, включително председател. В състава на комисията задължително се включват юрист и счетоводител.

(2) Членовете на тръжната комисия ,членовете на комисията за определяне на тръжната цена и съответните привлечени лицензирани експерти не могат да участват в търговете като купувачи.

Раздел II. Процедура за продажба на движими вещи чрез търг с тайно или явно наддаване.

Чл. 27. Когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите не надвишава 15 000 лв., продажбата се извършва след провеждане на търг с тайно наддаване, а при стойност над 15 000 лв. – чрез провеждане на търг с явно наддаване.

Чл. 28. Решението за продажба се взема от ректора въз основа на постъпили мотивирани предложения от ръководителите на звена на МУ-София, които са съгласувани със съответния главен счетоводител на звеното с изразено становище за необходимостта от продажба на заявените движими вещи по предложението.

Чл. 29. (1) Предложенията на ръководителите на звена посочват следните данни:

1. наименование на вещите с подробно описание на същите, включително година напридобиване, начин на ползване, технически характеристики и данни (за превозни средства, машини и др.), балансова стойност на всяка вещ;
2. начална цена, приета от комисия по чл. 25 ал. 1;
3. мястото и начин на оглед на вещта с данни за техническите характеристики на същата;
4. място за приемане на заявленията за участие и за депозирането им;
5. размер на депозита за участие;
6. начин на плащане;
7. други тържни условия.

(2) Към доклада по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. списък /опис/ на вещите за продажба с отразени в него количество на всяка една от вещта, единичната цена без ДДС;
2. извлечение от баланса за всяка вещ, от което да е видно: периода на придобиване, единична стойност, налично количество и балансовата стойност на всяка една вещ; (добавяне)
3. протоколът на комисията по чл. 25 ал. 1 за определяне на окончателната стойност началната тържна единична цена за всяка една от вещта с приложена методиката, довела до определяне на тази стойност.

(3) Данните по ал. 1 и ал. 2 се представят и на електронен носител, при постъпване на предложението за провеждане на търг в деловодството на МУ-София – Ректорат.

Чл.30. (1) Първоначалната тържна цена може да се коригира от комисия, назначена със заповед на ректора съгласно описаните в Наредба № 7 за продажба на движими вещи - частна държавна собственост методи, но комисията може да се съобрази с цените посочени в предложенията. В работата на комисията могат да бъдат привлечени и лицензирани експерти.

(2) В случай на искане за продажба на негодни за употреба по предназначението им вещи (бракувани вещи), към посочените по-горе данни и документи се представя протокол за

бракуването им, изготвен от централната комисия за бракуване на негодни за употреба активи и заповед за ликвидация.

(3) Документите по ал. 1 и ал.2 следва да се комплектоват по вид, в зависимост от вида на търга, който ще се проведе.

Чл. 31. (1) Заповедта по чл. 25, ал. 2 съдържа описание на вещта и началната ѝ цена; мястото, времето и начина на оглед на вещта; крайният срок за приемане на заявления за участие; мястото и времето за депозирането им; деня на обявяване на резултатите; начин на плащане; други тръжни условия, размер на депозита за участие и други данни, в зависимост от вида на търга, който ще се проведе.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в сградата на ползващото вещите звено и се публикува обявление най-малко в един ежедневник и в интернет страницата на висшето училище.

(3) Обявленията по ал. 2 се правят не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявки за участие в търга при търг с тайно наддаване както и при търг с явно наддаване.

Чл. 32. (1) Провеждането на търг с тайно или явно наддаване се извършва при условията на раздел II, респективно на раздел III от Наредба №7/1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

(2) За проведения търг тръжната комисията съставя тръжен протокол в 3 екземпляра – един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за купувача и един екземпляр за касата на продавача.

(3) Резултатите се обявяват на мястото за обяви в административната сграда на звеното, чиито вещи са продадени.

(4) В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите участниците в търга могат да подадат жалба по реда на Административнопроцесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

Чл. 33. (1) Спечелилият търга заплаща предложената цена в срок до 3 дни от датата на обявяване на резултатите.

(2) Ако плащането не се извърши в срока по ал. 1, депозитът се задържа и се предлага на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена при търг с тайно наддаване, а при търг с явно наддаване продавачът служебно обявява за спечелил търга участника, предложил при наддаването следващата по размер цена.

(3) Ако и вторият по ред кандидат не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

Чл. 34. (1) Вещта се предава на купувача с протокол, след плащане на цената. Собствеността върху вещта се прехвърля с предаването ѝ.

(2) Закупената вещь следва да се предаде и купувача да я приеме най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж, съгласно определените тържни условия, след което се отписва от счетоводния баланс на звено.

Чл. 35. (1) От името на продавача протоколът по чл. 32, ал. 2 се подписва от тържната комисия, като същият, заедно с всички документи от тържната процедура се представят с доклад от името на председателя на тържната комисия до ректора.

(2) Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга участници се извършва на основание доклад от председателя на тържната комисия по ал. 1.

Чл. 36. (1) Ако включена в търга вещь не е продадена, цената може да се намали до 20 на сто. Председателят на тържната комисия прави предложение до ректора за промяна на началната тържна цена и провеждане на нова тържна процедура.

(2) При приемане на предложението на председателят на тържната комисия ректорът издава заповед за провеждане на нов търг с тайно наддаване при посочени новите цени на вещите, обявени за продан.

(3) Редът и условията за повторното провеждане на процедурата изцяло повтаря посочената в този раздел процедура, като различието е в размера на първоначалната тържна цена, която е с 20 на сто по-малка и е определена съгласно ал. 1.

(4) Непродадените вещи, включени в два последователни търга с тайно наддаване, могат да се продават на първия по време кандидат-купувач, заявил писмено желанието си да закупи вещта (вещите) по цена не по-ниска от 60 на сто от първоначалната тържна цена.

(5) Вещите по ал. 1 се определят от ректора в заповед за продажба до явяване на първи по време купувач. Заповедта се поставя на мястото за обяви в началото на работния ден. Явилият се купувач следва да плати цената в срок до 3 работни дни и да получи вещта в деня на плащането.

(6) Когато за вещите не се яви купувач в срок 30 дни, ректорът определя реда за разпореждане с тях.

Раздел III. Ремонт на материално-техническата база на МУ- София

Чл. 37. Видовете ремонтни дейности представляват:

1. Основен ремонт – частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажни работи, с които първоначално вложени, но износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с

които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

2. Текущ ремонт – подобряване и поддържане в изправност на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- засяга конструкцията на сградата;

- извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

- променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

Чл.38. Звената на Медицински университет - София входират в Ректората мотивирани доклади с посочени в тях обекти, нуждаещи се от ремонтни дейности с приложена количествено стойностна сметка. Отдел „Капитално строителство” изразява становище относно, целесъобразността, вида и количествата на заявените строително-монтажни работи.

Чл. 39. (1) Одобрените от ректора мотивирани доклади се предават на отдел „Капитално строителство” за разглеждане и корекции на приложените количествено-стойностни сметки.

(2) Окомплектованата преписка се предава за становище и съгласуване с главен счетоводител и ръководител на отдел „Финансови и човешки ресурси” на МУ-София.

(3) Цялата информация се предава в отдел „Капитално строителство” за изготвяне на съответните документи, изискващи се в Закона за обществените поръчки, в зависимост от вида на процедурата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. На основание чл. 40, ал. 1, т. 19 от ПУДМУС, Вътрешните правила са актуализирани и утвърдени с Решение на АС от Протокол № 42 от 12.03.2024г.

Изготвил:.....

/К. Проичев/

Съгласувал

/Проф. К. Маркова, дм/