

**ПРОЕКТ**

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**

**СОФИЯ,**

**2019 г.**

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Медицински университет (МУ) - София. Правилникът е официална публикация на МУ-София, приет от Общо събрание (ОС), отпечатан в хартиен и публикуван в електронен вариант на страницата на университета.

**(2)** Вътрешните нормативни актове на МУ-София не могат да противоречат на законите, действащите нормативни актове и този правилник.

**Чл. 2.** МУ - София е автономно държавно висше училище със статут на юридическо лице и предмет на дейност:

1. подготовка на кадри с висше медицинско образование – „магистър”, „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”.
2. подготовка на докторанти за придобиване на образователна и научна степен „доктор”;

3. следдипломно обучение на висши медицински и немедицински кадри за придобиване на специалност;
4. фундаментални и приложни научни изследвания;
5. консултативна и експертна дейност;
6. международно-интеграционна дейност в областта на образованието и науката;
7. административна, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности.

**Чл. 3.** Предметът на дейност на МУ - София се осъществява:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконови нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването;
2. В сътрудничество с МОН, МЗ, МОСВ, БАН, НАЦИД, други висши училища, специални учебни здравни заведения в страната и чужбина, научни, стопански, обществени, благотворителни организации, съюзи и др.

**Чл. 4.** В МУ-София не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за

осъществяване на дейностите му с изключение на случаите, предвидени от закон.

**Чл. 5. (1)** Територията на МУ-София е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност:

1. структури на политически партии и движения;
2. религиозни организации.

**(2)** Органите на реда и сигурността могат да извършват дейност на територията на МУ-София само в следните случаи:

1. при разпореждане от съдебните власти;
2. в случаи на терористични актове, аварии и бедствия.

**(3)** Предварителни проверки в структурни звена на МУ - София органите на реда и сигурността могат да извършват след уведомяване на съответния ръководител на звеното.

**(4)** Административното ръководство на съответното структурно подразделение на МУ - София, в което се извършва разследване или предварителна проверка, е длъжно незабавно да извести за това устно и писмено ректора на МУ - София.

## **Раздел втори**

## **СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**Чл. 6.** МУ - София има собствен печат, академичен знак и знаме.

**Чл. 7. (1)** Академичен знак на МУ-София е стилизирания образ на арката на МБАЛ „Александровска“, годината на създаване – 1917-та, в основата на който има символ изобразяващ змия, увита около жезъл, като целият образ е ограден от кръгъл надпис „Медицински университет – София. Надписът „Медицински университет“ е отделен от надписа „София“ с по една звездичка от двете му страни. Външният кръг е написан на кирилица, вътрешният – на английски език.

**(2)** На печата на МУ-София е изобразен герба на Република България. Около него от вътрешната страна има надпис „Република България“, а от външната - „Медицински университет-София“.

**(3)** Печатът се поставя върху подписа на ректора или върху подписа на заместващото го с нарочна заповед лице, съгласно правилника за реда и организацията на документооборота на МУ–София.

**Чл. 8.** (1) Знамето на МУ - София е пурпурно виолетово. На него е поставен гербът на МУ – София със сърмен надпис „Медицински университет - София". Знамето се съхранява в кабинета на ректора.

(2) Знамето на МУ-София се изнася в тържествени случаи и се носи от определени от Академичния съвет (АС) по предложение на Студентския съвет (СС) знаменосец и двама асистенти - студенти.

**Чл. 9.** (1) Жезълът, огърлицата и ректорската тога символизират ректорската власт и единството на МУ-София.

(2) Ректорският жезъл в горната си част носи кръгла метална плочка с герба на МУ - София.

(3) Ректорската огърлица изобразява герба на МУ-София и носи табелки с наименованията на основните му звена.

(4) Ректорската тога е с цвета на знамето с маншети и с яка.

**Чл. 10.** (1) Патронен празник на МУ-София е 7 април - Международен ден на здравето. Той се чества с академично тържество, на което ректорът държи академично слово и се обявяват имената на членовете на академичната общност, получили през предходната година нови научни степени и

академични длъжности, както и ежегодните награди на МУ - София.

(2) Университетски празници са приемането на първокурсниците и промоциите.

(3) Патронният празник, денят на народните будители, студентският празник 8 декември и приемането на първокурсниците са свободни от учебни занятия дни.

(4) Почетните знаци на Медицински университет – София са:

- **“AESCULAPIUS”** Асклепиус (гр.)/Ескулапиус (лат.) - Връчва се от ректора на МУ-София по решение на АС на видни български и чужди учени и преподаватели, допринесли за развитието на МУ-София.

- **„SIGNUM LAUDIS”** Сигнум Лаудис на лента, Сигнум Лаудис на кожен плакет - Връчват се от ректора на МУ-София по решение на АС, на научно преподавателски кадри с принос и активна дейност в организацията и реализацията на образователната, научно-изследователската и експертна дейност на МУ-София

- **„DOCTOR HONORIS CAUSA“** Доктор хонорис кауза - Това е почетно научно звание, което може да се присъжда

от МУ-София на български и чуждестранни учени, специалисти, общественици и други, които имат изключителни заслуги към развитието на медицинското образование, науката, практиката и обществения живот. „Доктор хонорис кауза“ може да се присъжда и в други случаи от посочените, като жест на добра воля на изтъкнати общественици, академични личности, политици и т.н., които са допринесли или ще допринасят за обществения престиж, уважението и положителното отношение към МУ-София. Доктор хонорис кауза се утвърждава от Академичен съвет по предложение на ректора или на факултетен съвет, като официалното връчване се извършва на университетско тържество с изнасяне на академично слово от удостоените. Символите на удостояването с тази награда са специални знак и грамота. Носителите на званието "доктор хонорис кауза" имат право ежегодно да изнасят публична лекция.

(5) Наградните знаци на МУ-София са:

- „PANACEA” Панацея - АС на МУ - София присъжда годишна награда за съществени приноси в научно изследователската дейност „Панацея", която се връчва на



лауреатите от ректора на академичното тържество на патронния празник на университета.

- **Сигнум Лаудис про сиенте меритис** - присъжда се с цел стимулиране на научно-изследователската дейност по повод Деня на будителите - първи ноември. Връчва се от ректора на МУ-София по решение на АС след предложение на Съвета по медицинска наука на специална церемония.

- **Златен Хипократ** - наградата „Златен Хипократ“ се връчва от ректора на МУ-София по време на промоцията на магистрите по медицина и дентална медицина удостоени от АС на МУ - София.

- **Златен Гален** - наградата „Златен Гален“ се връчва от ректора на МУ-София по решение на АС на промоцията на магистрите по фармация.

**(6) Почетен знак на ректора** – връчва се от ректора по повод годишнини, официални и други събития на лица и институции.

**Чл. 11.** Официално научно издание на МУ-София е „Acta Medica Bulgarica“.

### **Раздел трети**

## **ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**Чл.12.** (1) МУ - София провежда съвременна, образователна и научна политика отговаряща на Европейските и световни стандарти, традициите на българската медицинска школа и законите в страната относно:

1. съвременна теоретическа и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти в областта на медико-биологичните науки, медико-клиничните науки и медико-социалните науки, практическата медицина, здравния мениджмънт и медицинската педагогика;
2. развитие на българската наука.

**Чл. 13.** МУ - София провежда посочената политика, при съчетаване на академичната самостоятелност, отговорността си пред обществото и осъществяваната от държавата единна политика за европейска интеграция в областта на висшето образование, науката и здравеопазването.

**Чл. 14.** Основната цел на МУ - София е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните

потребности на нацията и приоритетите на националната образователна, научна и здравна стратегия.

**Чл. 15.** МУ - София изпълнява следните произтичащи от чл. 13 и чл. 14 задачи:

1. определя приоритетите в направленията, влизащи в предмета на неговата дейност;
2. програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти, специализанти и докторанти;
3. програмира и извършва научно-изследователската си дейност по обществено значими проблеми от основните направления на науката за човека и неговата жизнена среда, както и по такива, произтичащи от стратегията за реформа в националното здравеопазване;
4. организира високо специализирана профилактична и здравна помощ и разработва свързаните с нея програми, методи и технологии;
5. осъществява консултативна здравна и организационно-методична помощ на здравни заведения;
6. създава условия за възпроизводство на научно-преподавателските кадри в областта на медицината,

денталната медицина, фармацията, общественото здраве и здравните грижи;

**7.** извършва епидемиологични, социологични и клинични проучвания за здравното състояние на населението и дава експертни становища;

**8.** участва в международни образователни, научни и други програми.

**Чл. 16.** МУ - София изпълнява и други задачи, свързани с предмета на неговата дейност и незабранени от законите в страната.

**Чл. 17.** За осъществяване на политиката, целите и задачите си МУ - София създава следните условия:

1. съответна на предмета на дейността му структурна организация;
2. нормативна база за основните му дейности, за тяхното ресурсно осигуряване и управление;
3. за творческа свобода и инициативност на академичния състав и на останалите специалисти при положение, че те не противоречат на действащите в страната закони;
4. за защита на интелектуалната собственост и патентно-лицензионната дейност;

5. за развитие на международно сътрудничество;
6. за интегриране с научни, образователни, стопански и други организации в страната и чужбина чрез законосъобразни икономически, организационни и други форми за съвместна дейност.

### **Раздел четвърти**

## **ПРАВОМОЩИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАКОНА ЗА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 18.** МУ - София се ползва от предоставената му от държавата автономия в програмирането, организирането и провеждането на учебната и научно-изследователска дейност.

**Чл. 19.** (1) МУ - София има право:

1. да определя организационната си структура и да приема правилник за устройството, дейността и управлението си;
2. да организира и провежда конкурси за приемане на студенти, докторанти и специализанти;

3. да избира специалности, по които осъществява обучението на студенти, специализанти и докторски програми за обучението на докторанти;
4. да разработва и да утвърждава планове и програми за целите на учебния процес на студенти, докторанти и специализанти, както и да избира формите на обучение;
5. да обявява и провежда конкурси за попълване на научно-преподавателския си състав, при условия и по ред, установени в нормативната уредба на Република България;
6. да се сдружава с висши училища, научни и други организации в страната и чужбина за обучение на студенти и повишаване квалификацията на медицински и немедицински специалисти, както и за извършване на научни изследвания;
7. да обявява и провежда конкурси за финансово подпомагане на изследователски проекти на основата на свободна конкуренция и експертна оценка;
8. да осъществява внедрителска и патентно-лицензионна дейност;
9. да организира международно сътрудничество и да членува в международни организации и асоциации;

**10.** да изгражда, притежава или ползва материална база, нужна за образователната и научно-изследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти, докторанти, специализанти и преподавателския състав;

**11.** да създава сдружения с идеална цел в страната и чужбина, свързани с предмета на неговата дейност при условия и по реда, установени в закон или друг нормативен акт.

**(2)** Правото на разкриване на специалности за следдипломно обучение за висши медицински и немедицински кадри, както и за неговата продължителност се ползва в рамките на съответната наредба на МЗ.

**Чл. 20.** (1) Академичната автономия на МУ - София провъзгласява интелектуалната свобода на неговата академична общност като върховна ценност.

(2) МУ - София решава самостоятелно, в съответствие със закона, всички въпроси на своето устройство и управление, на образователния процес и научно-изследователската дейност, формира собствени фондове и самостоятелно определя условията и реда на тяхното изразходване.

## **Раздел пети**

## СТРУКТУРА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

**Чл. 21. (1)** МУ - София е висше училище, което:

1. обучава за придобиване на образователни и квалификационни степени: „професионален бакалавър по...“, „бакавалър“ и „магистър“ и в образователна и научна степен „доктор“ и
2. присъжда научна степен „доктор на науките“;
3. разполага с необходимия състав съгласно Закона за развитие на академичен състав в Република България, като хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

**(2)** МУ - София се състои от основни, обслужващи и спомагателни звена.

**(3)** Основни звена са факултетите по медицина, дентална медицина, фармация и обществено здраве, Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ и Департамент по езиково обучение и спорт (ДЕОС). Основна териториално изнесена структура на университета е филиал „Проф. д-р Иван Митев“- гр. Враца. Департаментът по езиково обучение и



спорт (ДЕОС) е основно звено на МУ-София за обучение на студенти по неосновни дисциплини.

(4) Обслужващи звена са: Централната медицинска библиотека, научните центрове и други относително обособени структури.

(5) Спомагателни звена са: ректоратът, деканатите, директоратите на филиала, колежа и департамента заедно с техните административни и други отдели и служби, развойно-техническата база, почивната база в гр. Китен, базата „Студентски общежития столове и социално-битово обслужване на студентите" и други.

(6) Структурата и функциите на органите за управление на основните, обслужващите и спомагателните звена се определят от настоящия правилник и с вътрешни правилници, утвърдени от ректора.

**Чл. 22.** За целите на учебните и научни дейности по една или група сродни дисциплини, основните звена създават катедри, секции и лаборатории по установения в закона и този правилник ред.

**Чл. 23.** (1) Факултетите на МУ - София:

- 1.** осигуряват обучението и научната дейност на студенти, докторанти и специализанти по акредитирани специалности и докторски програми в съответните професионални направления;
- 2.** разполагат с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да четат и не по-малко от 50 на сто от лекционните курсове.
- 3.** поддържат активни международни контакти по въпроси на обучението и научната дейност;
- 4.** организират и провеждат учебния процес със студенти и докторанти в съответствие с утвърдените за целта от АС основни насоки и планове;
- 5.** провеждат следдипломно обучение на кадри с висше медицинско и немедицинско образование в съответствие с утвърденото от съответните катедрени съвети (КС) и факултетни съвети (ФС) учебно съдържание на това обучение;

6. организират изпълнението на утвърдените като държавна поръчка научно-изследователски проекти, както и на такива финансирани от други юридически и физически лица;
7. осъществяват защита на авторски права и интелектуална собственост в съответствие с действащото в страната законодателство;
8. предлагат на АС, организират и провеждат конкурси за научно-преподавателски кадри при спазване на изискванията на действащата нормативна база;
9. провеждат конкурси за прием на докторанти;
10. съставят и изпълняват ресурсно осигурени програми за поддържане и развитие на необходимата за учебната и научна дейност материално-техническа база.

**Чл. 24.** Медицински колеж „Йорданка Филаретова” София е основно звено, който извършва образователна и научна дейност под методическото ръководство на ФОЗ при МУ-София и има академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор четат за

всяка специалност не по-малко от 50 на сто от лекционните курсове.

**Чл. 25.** (1) В МК „Йорданка Филаретова” се извършва обучение за получаване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по...” със срок на обучение 3 години, 180 кредита по следните специалности: „медицински лаборант”, „рентгенов лаборант”, „зъботехник”, „рехабилитатор”, „помощник фармацевт”, „инспектор по обществено здраве”, „масажист” за лица с увредено зрение, „медицинска козметика” и „медико-социални грижи”.

(2) Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по...” се получава след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план.

(3) Формата на обучение в колежа е редовна.

(4) Завършилите колежа професионални бакалаври могат да продължат образованието си във Факултета по обществено здраве за придобиване на образователно квалификационна степен ”бакалавър” по специалността „Управление на здравните грижи”.

(5) Структурата на колежа, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят в настоящия правилник.

(6) Организацията и дейността на колежа се урежда с вътрешен правилник, утвърден от ректора.

**Чл. 26** (1) Филиалът в гр. Враца е териториално изнесена структура на МУ-София, за да се удовлетворят потребности от обучение и научна дейност в професионално направление – здравни грижи, под методическото ръководство на ФОЗ при МУ-София.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към висшето училище ръководят за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се утвърждават от Академичния съвет на МУ-София.

(4) Организацията и дейността на филиала се урежда с вътрешен правилник, утвърден от ректора.

**Чл.27.** Департаментът по езиково обучение и спорт е основно звено на МУ-София, което има най-малко 14-

членен академичен състав на основен трудов договор и осигурява обучение и научна дейност под методическото ръководство на ФОЗ при МУ-София както следва:

/1/ подготвителна учебна година по български, английски език и спорт;

/2/ латински език за български и чуждестранни студенти;

/3/ чужд език за български студенти;

/4 / изпит по английски и български на кандидат-студенти за определяне нивото на владеење на езика;

/5/ изпит по английски език за кандидат преподаватели в МУ – София за определяне нивото на владеење на езика;

/6/ квалификационни курсове по английски език за преподаватели;

/7/ начално обучение и усъвършенстване по избран вид спорт;

/8/ тренировъчна и спортносъстезателна дейност;

/9/ рекреация – изнесено обучение по летни и зимни спортове за български и чуждестранни студенти.

**Чл. 28. (1)** Катедрите в МУ- София осъществяват учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни

дисциплини. Те имат най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

**(2) Катедрите:**

- 1.** изготвят учебни програми по дисциплините, влизащи в обхвата на тяхната учебна дейност и на тяхна основа организират и провеждат обучението на студенти, докторанти и специализанти;
- 2.** изпълняват утвърдените проекти по държавни и на МУ - София приоритети за научно-изследователска дейност, както и на тези финансирани от други юридически и физически лица;
- 3.** осъществяват в сътрудничество с университетските болници, влизащи в обсега на техния профил здравна, рехабилитационна и профилактични дейности;
- 4.** осъществяват консултации и експертизи в рамките на предмета на тяхната научна, здравна и профилактична дейност;
- 5.** организират научното и професионалното израстване на научно-преподавателските си кадри;

б. разработват и предлагат на ръководството на основното звено проекти на разчети за материално-техническото и кадровото осигуряване на своята дейност.

**Чл.29. (1)** Университетските болници на МУ-София са тези които :

са акредитирани и имат статут на университетски болници по реда на Закона за лечебните заведения; имат академична структура и/или щатен персонал по трудов договор с ректора на Медицински университет – София;

с решение на АС се определени като бази на катедрите от съответния факултет за учебна, здравна и научно-изследователска дейност;

нямат в структурата си собствено акредитирано звено от НАОА за преподаване и за развитие на академичния състав, дублиращо по същото направление катедрите на МУ-София;

не са университетска болница на друго висше училище, или друга медицинска университетска структура.



(2) Взаимоотношенията с университетските болници се уреждат съобразно сключени договори за обучение на студенти и специализанти с ректора на МУ-София.

(3) Други университетски болници, в рамките на срока на тяхната акредитационната оценка по ЗЛЗ, могат да бъдат бази за практическо обучение на обучаващи се, след решение на ректора.

**Чл. 30. (1)** Централната медицинска библиотека;

1. извършва библиографска, библиотечна и издателска дейност;
2. събира, обработва, отпечатва и разпространява информация;
3. създава, картотекира и съхранява необходимата за учебната и научно-изследователска работа научна документация;
4. извършва фотодокументационни услуги за учебната, научната и преподавателска работа;
5. създава архив за събития в Медицински университет.

(2) Устройството, дейността и организацията на работа в Централната медицинска библиотека се уреждат с вътрешен правилник, който се утвърждава от ректора на МУ-София.

**Чл. 31. (1) Развойно-техническата база:**

- 1.** създава и изработва нови технически устройства и апарати за нуждите на учебната и научно-експериментална дейности на студенти и специализанти и поддържа техническите средства за осъществяване на тези дейности в МУ-София;
- 2.** участва с технически средства и специалисти при създаването и използването в учебните зали на мултимедийни продукти за обучение на студенти и специализанти в МУ - София;
- 3.** може да осъществява доставката на интернет в МУ-София, да изгражда, да поддържа и да отговаря за компютърната мрежа като цяло, да поддържа хардуерно и софтуерно компютърната техника самостоятелно или съвместно с други изпълнители;
- 4.** осигурява метрологично ползването на измервателна апаратура в МУ-София и осъществява връзки и координация с Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Български институт за стандартизация както и към Министерски съвет.

(2) Устройството и дейността на работата в развойно-техническата база се уреждат с правилник, който се утвърждава от ректора на МУ - София.

## **Раздел шести**

### **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Чл. 32. (1)** Управлението на МУ -София и звената му се осъществява от изборни академични органи за управление с четиригодишен мандат. Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(2) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на филиал, колеж и департамент и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) Всички ръководни изборни длъжности (ректор, декан, директор на филиал, колеж и департамент, ръководител на

катедра и ръководител на приравнените на тях звена) се заемат от лица на основен трудов договор в МУ-София.

(4) Ректор, декан, директор на филиал, колеж и департамент и техните заместници се освобождават при писмено подадена оставка, при прекратяване на трудовите правоотношения с МУ-София и по решение на органа, който ги е избрал. При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(5) Членовете на всички ръководни изборни длъжности (ректор, заместник ректор, декан, директор на филиал, колеж и департамент, ръководител на катедра и ръководител на приравнените на тях звена) както и на АС и ФС на основните звена се освобождават предсрочно по тяхно желание или по решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав при тайно гласуване.

(6) На заседанията на АС и съветите на основните звена могат да присъстват членове на общото събрание (ОС), избиращо съответния съвет. По отделни точки от дневния ред съветът може да допусне или да покани за участие в

заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(7) Ректорът и ръководителите на основни звена в МУ - София имат право да свикват по предложен от тях дневен ред колективните органи за управление на звена от равнище, по-ниско от равнището на звената, които ръководят и да участват в заседанията им със съвещателен глас.

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МУ-СОФИЯ**

**Чл. 33.** (1) Органи за управление на МУ - София са общото събрание, академичният съвет и ректорът.

(2) Правомощията на ректора и АС се прекратяват с мандата на ОС, което ги е избрало. Ректорът изпълнява функциите си до избора на нов ректор, но за не повече от два месеца.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 34.** (1) ОС е висш орган за управление, който има 400 члена и включва представители на академичния състав, редовни докторанти, студенти и административен персонал по квоти, утвърдени от АС.

(2) Структурният състав на ОС е следният: хабилитирани лица - не по-малко от 280 души; студенти - не по-малко от 60 души; нехабилитирани преподаватели - до 44 души; административен персонал - до 12 души; докторанти - 4 души;

(3) Редът и начинът на избиране на ОС са регламентирани в раздел седми на този правилник.

**Чл. 35.** Общото събрание на МУ - София има следните правомощия:

1. приема и изменя Правилника за устройството и дейността на МУ- София с мнозинство от списъчния си състав;
2. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;
3. утвърждава политиката, основните насоки и приоритетите за развитие на МУ - София и неговите планове за действие;
4. избира ректор на МУ-София с тайно гласуване;
5. определя структурния и числения състав на Академичния съвет, като следва разпределение между основните звена съответно МФ:ФДМ:ФФ:ФОЗ:МК:ДЕОС = 40% : 17,8% :

17,8% : 17,8 % : 2,2 % : 2,2% и избира с тайно гласуване неговите членове; по право само ректорът е член на АС; при 45 членен академичен съвет разпределението по брой членове между основните звена е както следва: МФ: ФДМ: ФФ: ФФЗ: МК: ДЕОС = 18 (от тях 2 студенти, един докторант и един служител): 8 (от тях 1 студент/докторант): 8 (от тях 1 студент/докторант): 8 (от тях 1 студент и 1 докторант): 1: 1;

**6.** определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата председател, заместник-председател и членовете на Контролния съвет;

**7.** обсъжда и приема годишния доклад на ректорското ръководство за състоянието на МУ – София;

**8.** обсъжда и приема годишния доклад на Контролния съвет;

**9.** променя и/или отменя решения на АС и ректора.

**Чл. 36. (1)** ОС се свиква най-малко веднъж годишно.

**(2)** ОС се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. по искане на АС;

2. по искане на ректора;

3. при писмено искане на най-малко  $1/4$  от списъчния му състав, в тридесетдневен срок от депозиране на искането.

(3) За свикването на ОС членовете му се уведомяват с писмена покана, в която се посочват дата, часа, мястото и проект за дневен ред на заседанието. Датата на насроченото заседание и дневният му ред се публикуват и на електронната страница на МУ-София.

(4) Заседанията на ОС са редовни, ако присъстват  $2/3$  от списъчния му състав (кворум). При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради майчинство или в командировка извън страната (редуциран състав). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав.

(5) Участието в ОС е задължение с най-висок приоритет за членовете му и е пред всички останали служебни ангажименти.

**Чл. 37. (1)** Заседанията на ОС могат да са публични, след решение на ОС.



(2) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум (2/3 от редуцирания му състав), в срок от един месец, но не по-рано от 7 дни, се насрочва ново ОС.

**Чл. 38. (1)** Решенията се вземат с явно гласуване, освен когато в закона или този правилник е предвидено друго или ОС реши друго. Всички решения са валидни, ако са взети с мнозинство на гласувалите, при наличен кворум.

(2) Решенията на ОС се публикуват на електронната страница на МУ - София.

## **АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ**

**Чл. 39. (1)** АС е колективен орган за управление на университета, който се състои от 45 члена и включва представители на академичния състав на МУ - София, студенти, докторанти и служители, като не по-малко от три четвърти от членовете на АС са хабилитирани лица.

(2) Заместник-ректорите, деканите и приравнените им по длъжност, които не са членове на АС, участват в заседанията му със съвещателен глас. Упълномощени представители на регистрирани в съда синдикални организации имат право да вземат участие със съвещателен

глас в заседанията му по социални, административни и стопански въпроси.

(3) Председател на АС е ректорът.

(4) АС избира с тайно гласуване от състава си заместник-председател и секретар за текущия мандат.

(5) АС може по предложение на председателя да формира от състава си временни комисии по основните направления на дейността на МУ - София.

(6) АС се свиква от председателя му с предложение за дневен ред:

1. поне два пъти на семестър;

2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(7) За свикването на АС членовете му се уведомяват не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието с покана, към която се прилагат проект за дневен ред. Датата на насроченото заседание и дневният му ред се публикуват на електронната страница на МУ- София 7 дни преди заседанието.

**Чл. 40.** (1) АС на МУ - София има следните правомощия:

1. определя образователната политика на МУ - София, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на МУ - София;
3. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена в структурата на МУ - София;
4. прави предложения пред Министерски съвет чрез Министерство на образованието и науката за откриване, преобразуване и закриване на факултети, институти, филиали и колежи в структурата на МУ - София;
5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение и прави предложение за броя на приеманите студенти;
6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени в МУ - София;
7. определя научната политика на МУ-София и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научно-изследователската дейност;

**8.** определя структурния състав на Общото събрание на МУ-София и организацията за избор на неговите членове, като в състава трябва да бъдат представени всички звена на университета и филиал „Проф. д-р Ив. Митев”- Враца както следва: МФ (РТБ+ЦМБ +СОССБОС+Ректорат): ФДМ: ФФ: ФФЗ: (ФВ+МК+ДЕОС) = 60% :11%: 11% :11% :7% или 240 (в това число един член от РТБ+ един член от ЦМБ + един член от СОССБОС + двама членове от ректорат): 44:44:44:28.

**9.** определя кадровата политика на МУ-София, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му;

**10.** избира за мандата с тайно гласуване по предложение на ректора заместник-ректори, които са хабилитирани лица;

**11.** избира за мандата на общото събрание, комисия по кандидатурите и изборна комисия, когато общото събрание е изборно или за отзоваване.

**12.** извън случаите по т. 11 избира за мандата на общото събрание, комисия по кворума.

**13.** взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации;

- 14.** приема и контролира общия бюджет на МУ - София;
- 15.** ежегодно в рамките на общия бюджет на МУ - София, утвърждава бюджета на основните звена;
- 16.** взема решения за обявяване на конкурси за асистенти, главни асистенти, доценти и професори по предложение на основните звена на МУ - София;
- 17.** присъжда почетното звание „доктор хонорис кауза“;
- 18.** избира хонорувани и гост-преподаватели;
- 19.** утвърждава вътрешни правила и правилници за определени учебни, научни или други дейности на МУ - София, за устройството и дейността на университетските звена, и други нормативни документи;
- 20.** приема Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ- София, и неговите изменения и допълнения;
- 21.** разработва и въвежда система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на МУ - София, която включва и проучване на студентското мнение;
- 22.** утвърждава нормативи за учебна заетост на академичния състав;

- 23.** взема решение, като прави предложение до ректора за продължаване на трудовия договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО;
- 24.** избира постоянни и временни комисии и други помощни органи (Съвет по медицинска наука, Комисия по етика на научните изследвания на МУ-София и др.), и определя техните функции;
- 25.** избира с тайно гласуване директора на филиала и директора на ДЕОС по предложение на съвета на филиала и съвета на департамента.
- 26.** Утвърждава избора на общото събрание на колежа за директор на колежа.
- 27.** приема вътрешен правилник за устройството и дейността на ДЕОС;
- 28.** обсъжда, променя и отменя решения на директора на ДЕОС и/или на СД на ДЕОС;
- 29.** приема годишния отчет на директора за дейността на ДЕОС и за развитието на академичния му състав;
- (2)** Академичният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство /повече от 50 % / от присъстващите членове.

Решенията по т. 3, 4 и 5 от предходната алинея се приемат с обикновено мнозинство от списъчния състав на АС.

**Чл. 41.** С решение на АС се създават към ректората в рамките на утвърдената му численост, отдели по основните направления от предмета на дейност на МУ - София, които се ръководят от съответните заместник-ректори.

**Чл. 42.** (1) Заседанието на АС е законно, ако присъстват най-малко  $2/3$  от списъчния му състав.

(2) При определяне на кворума списъчният състав на АС при необходимост се редуцира за всяко заседание.

(3) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и други персонални гласувания, както и ако АС не реши друго.

(4) Заседанията се протоколират. Протоколите от заседанията се публикуват на електронната страница на МУ - София, освен ако АС не реши друго.

(5) АС започва дейността си след избиране на най-малко  $2/3$  от предложените за членове при спазване на изискванията за структурния му състав, което се приема за списъчен състав на АС.

## **РЕКТОР**

**Чл. 43.** На длъжността ректор се избира хабилиотирано лице, отговарящо на всички изисквания за заемане на ръководна изборна длъжност в МУ - София.

**Чл. 44.** (1) Ректорът има следните основни правомощия и задължения:

1. представява МУ - София;
2. ръководи, организира, контролира и координира цялостната дейност на МУ-София;
3. прави предложения пред академичните или държавните органи и организира дейностите по решаване на стратегическите проблеми на МУ - София и бъдещото му развитие по:
  - дисциплини, в които да се води обучението;
  - учебни специалности и учебни планове;
  - структура на МУ-София: откриване, закриване и преобразуване на основни, обслужващи, спомагателни и други звена;
  - подбор, мотивация и развитие на академичния състав и останалия персонал;



- взаимоотношения с останалите висши и други училища у нас и с други учреждения и организации;
  - структура и форми на образованието, тип получавана квалификация;
  - участие на МУ - София в развитието на висшето образование в България и процесите на международно интегриране в областта на висшето образование и науката;
- 4.** организира и осигурява необходимите условия за провеждане на учебната дейност и кандидат-студентската кампания;
  - 5.** сключва и прекратява трудови договори;
  - 6.** назначава и освобождава въз основа на процедура, установена в този правилник, заместник-ректорите, ръководителите и заместник-ръководителите на основните звена, ръководителите на катедри, както и лицата, заемащи приравнените на тях длъжности;
  - 7.** назначава еднократно, за срок до три месеца, на незаети ръководни изборни длъжности временно изпълняващи длъжността;

- 8.** сключва договори, подписва протоколи и други документи, свързани с дейността на МУ - София, на равнище университет;
- 9.** решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
- 10.** ръководи съгласно приети от АС основни принципи работата по съставянето на проектобюджета на МУ - София и се грижи за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата и материалните ресурси;
- 11.** ръководи изграждането и поддържането на материалната база на МУ - София;
- 12.** подготвя и предлага за приемане от АС годишния, финансов отчет на МУ – София и го публикува;
- 13.** организира изготвянето и утвърждаването на вътрешни нормативни актове;
- 14.** контролира изпълнението на учебните планове, учебните програми и цялостната учебна дейност в МУ - София;
- 15.** предлага на АС кандидатури за един или повече заместник-ректори, като всеки от тях отговаря за цялостната

дейност на ръководеният от него ресор. Заместник ректорите организират и носят отговорност за работата на съответното направление в дейността на висшето училище.

(2) Ректорът може с писмена заповед да предостави някои от своите правомощия, с изключение подписването на дипломи, на други длъжностни лица от МУ - София.

(3) В дейността си ректорът се подпомага от консултативни органи – ректорски съвет (РС) и разширен ректорски съвет (РРС). В състава на РС влизат заместник-ректорите, главен секретар, главният счетоводител и главният юрисконсулт. РРС включва в състава си РС и ръководителите на основни звена. По отделни въпроси могат да се привличат и други лица.

## **КОНТРОЛЕН СЪВЕТ НА МУ- СОФИЯ**

**Чл. 45. (1)** Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е председателят на контролната комисия на студентски съвет (СС), избран на общо събрание на същия СС, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на контролния съвет не могат да бъдат членове на АС, заместник-ректори, главен

секретар, декани или директори на основни звена и филиали.

(2) Контролният съвет има следните правомощия и задължения;

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на МУ - София и на неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката.

2. изготвя становище по проекта за бюджет на МУ - София и по изпълнението му и го докладва пред АС и ОС на МУ - София.

3. участва в проверките по случаи на дисциплинарно уволнение.

4. докладва за своята дейност пред ОС на МУ - София най-малко веднъж годишно.

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТ**

**Чл. 46.** Органи за управление на факултетите са:

1. общото събрание на факултета (ОСФ);

2. факултетният съвет;

3. деканът.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ФАКУЛТЕТ**

**Чл. 47.** (1) ОСФ е висш орган за управление на факултета в рамките на правомощията си.

(2) ОСФ се състои от членовете на академичния състав на съответния факултет на МУ - София, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а представителите на докторантите и студентите - най-малко 15% от състава на ОСФ.

(3) Структурният и численият състав на ОСФ и редът за избиране на представителите по квоти се определят от действащия ФС. Съответствието на списъчния състав на ОСФ с изискванията на този правилник и действащите изборни процедури се утвърждава от ректора.

(4) При напускане на факултета на отделни членове или в други случаи, съставът на ОСФ се попълва със следващия по ред от листата по квота.

(5) Деканът и заместник-деканите не могат да бъдат избирани за председател и заместник-председател на ОСФ.

**Чл. 48.** ОСФ има следните основни правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си от хабилитираните си членове председател и заместник-председател на ОСФ;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
3. приема вътрешен правилник за устройството и дейността на факултета, непротиворечащ на този правилник;
4. определя структурния и числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове. Деканът по право е член на ФС и негов председател;
5. приема годишния отчет на декана за дейността на факултета и за развитието на академичния състав;
6. обсъжда, променя и отменя решения на декана и/или на ФС;
7. приема решения за бъдещата работа на факултета.

**Чл. 49 (1)** ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно.

**(2)** ОСФ се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. по искане на ФС;
2. по искане на декана;

3. при писмено искане на най-малко  $1/4$  от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането при председателя на ОСФ;

4. по искане на ректора.

(3) ОСФ е законно, т.е. с кворум, ако присъстват най-малко  $2/3$  от редуцирания му състав.

(4) Общият брой на лицата, за които се извършва редукцията не може да бъде повече от  $1/4$  от броя на лицата от списъчния състав.

(5) Ако на обявената дата няма кворум, в срок от 10 дни, но не по-рано от 5 дни, се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

## **ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ**

**Чл. 50. (1)** ФС е колективен орган за управление на факултета, състоящ се от не по-малко от 25 члена и включващ представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три

четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(3) Председател на ФС е деканът.

(4) Секретар на ФС е ръководителят на факултетната канцелария, освен ако ФС не реши друго.

(5) ФС се свиква от декана с предложение за дневен ред:

1. най-малко два пъти на семестър;
2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му, в 14-дневен срок от депозиране на искането;
3. по искане на ректора.

**Чл. 51. (1)** ФС формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(2) ФС има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване заместник-деканите и утвърждава избраните от катедрените съвети ръководители на катедрите; предложението за броя и кандидатурите на заместник-деканите се прави от декана;



2. прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от факултета, както и на специалности и специализации и за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности. Решенията по тези предложения се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав;
3. взема решения по учебната дейност на факултета;
4. приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия и приема и утвърждава учебни програми;
5. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;
6. взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на факултета.
7. взема решения с явно гласуване за обявяване на конкурси, зачисляване и обучение на докторанти;
8. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;
9. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедури по отпечатването им;

**10.** обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решение;

**11.** предлага на ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав:

- по тяхно искане;

- когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

- при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

- при две последователни отрицателни атестации;

- при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;

**13.** ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция;

**14.** прави предложение пред АС за продължаване на трудовия договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО.

15. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 ЗВО.

**Чл. 52.** (1) Заседанието на ФС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му списъчен състав.

(2) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако ФС не реши друго.

(3) Заседанията се протоколират. Протоколите от заседанията се публикуват на електронната страница на факултета, освен ако ФС не реши друго.

(4) ФС започва дейността си след избиране на най-малко 2/3 от състава му при спазване на изискванията за структурата му, което се приема за списъчен състав на ФС до попълване на целия състав.

## **ДЕКАН**

**Чл. 53.** (1) Деканът има следните основни правомощия и задължения:

1. представлява факултета и го ръководи в съответствие със законите, този правилник, решенията на висшестоящите органи и правилника на факултета;

2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във факултета;
3. решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в деканския съвет;
4. организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;
5. отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на факултета в области, отговарящи на профила на факултета;
6. контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на факултета;
7. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
8. организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;
9. разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета;
10. подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;
11. издава вътрешни факултетни заповеди.

(2) В дейността си деканът се подпомага от консултативен орган декански съвет (заместник-декани, главен счетоводител, началник на канцелария) и разширен декански съвет (декански съвет и ръководителите на катедри).

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОЛЕЖ**

**Чл. 54. (1)** Органи за управление на колежа

са: 1.общото събрание на колежа (ОСК)

2.съветът на колежа (СК).

3. директорът на колежа.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ НА КОЛЕЖА**

**Чл.55. (1)** ОСК е висш орган за управление на колежа в рамките на правомощията си.

(2) ОСК се състои от академичния състав на колежа и от представители на административния персонал на колежа, на студентите и на хабилитирани преподаватели по трудово правоотношение с МУ - София. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а представителите на студентите - най- малко 15% от състава на ОСК.

(3) Структурният и численият състав на ОСК и редът на избиране на представителите по квоти се определят от действащия СК. Списъкът на ОСК се утвърждава от ректора на МУ-София.

(4) При напускане на колежа съставът на ОСК се попълва с представители от следващия по ред от листата по квота.

(5) Директорът и заместник-директорът не могат да бъдат избирани за председател или заместник-председател на ОСК.

**Чл. 56.** ОСК има следните основни правомощия:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник- председател на ОСК;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за директор на колежа;
3. приема вътрешен правилник за устройството и дейността на колежа, който се утвърждава от ректора;
4. определя структурния и числения състав на СК и избира с тайно гласуване неговите членове;
5. приема годишния отчет на директора за дейността на колежа и за развитието на академичния състав;

6. обсъжда, променя и отменя решения на директора на колежа или на СК;

7. приема решения за бъдещата работа на колежа.

**Чл. 57. (1)** ОСК се свиква най-малко веднъж годишно.

**(2)** ОСК се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. по искане на СК;

2. по искане на директора;

3. при писмено искане на най-малко  $1/4$  от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;

4. по искане на ректора.

**(3)** ОСК провежда законно заседание, ако присъстват най-малко  $2/3$  от редуцирания му състав.

**(4)** Ако на обявената дата няма кворум, в срок до 10 дни, но не по-рано от 5 дни, се насрочва ново заседание. То е законно ако присъства не по-малко от половината от редуцирания състав.

## **СЪВЕТ НА КОЛЕЖА**

**Чл. 58. (1)** СК е колективен орган за управление на колежа състоящ се от не по-малко от 21 члена и включва

представители на академичния състав на основен трудов договор и студенти.

(2) Председател на СК е директорът.

(3) Секретар на СК. Избира се от съвета на колежа.

(4) СК се свиква с предложение за дневен ред от директора:

1. най-малко два пъти на семестър;

2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;

3. по искане на ректора.

(5) СК формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(6) СК има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора;

2. прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от колежа, както и на специалности и специализации, за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности; решенията по тези предложения се вземат с мнозинство по списъчния състав;

3. взема решения по учебната дейност на колежа;



4. приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС правомощия;

5. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

6. взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на колежа;

7. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

8. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия;

9. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решения;

10. предлага на ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав;

11. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция.

(7) Заседанието на СК е законно, ако присъства най-малко 2/3 от редуцирания му състав.

(8) Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако СК не е решил друго.

(9) Заседанията се протоколират. Протоколите се публикуват на електронната страница на колежа, освен ако СК не реши друго.

## **ДИРЕКТОР НА КОЛЕЖА**

**Чл. 59. (1)** Директорът на колежа е хабилитирано лице на основен трудов договор с МУ - София и се избира от ОСК.

(2) Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. представлява колежа и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи;
2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в колежа;
3. решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в СК;
4. организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;

5. отговаря за изработването на стратегия за учебното и научно развитие на колежа;
  6. контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на колежа;
  7. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
  8. разпорежда се и контролира предоставените финансови и материални ресурси на колежа;
  9. подписва или утвърждава издаваната от колежа документация;
  10. издава вътрешни заповеди за колежа;
- (3) В дейността си Директорът на колежа се подпомага от консултативен орган – директорски съвет (заместник-директор, ръководител на учебен отдел и главен счетоводител).

## **ФИЛИАЛ**

**Чл. 60 (1)** Филиалът в гр. Враца е териториално изнесена структура на МУ- София, за да се удовлетворят потребности от обучение в професионално направление -

здравни грижи. Обучението се извършва само в  
направления, за които МУ- София е акредитирано.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към висшето училище ръководят за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се утвърждават от Академичния съвет на МУ-София.

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛИАЛА**

**Чл. 61. (1)** Органи за управление на филиала са:

1. съветът на филиала (СФ).

3. директорът на филиала.

## **СЪВЕТ НА ФИЛИАЛА**

**Чл. 62. (1)** СФ е колективен орган за управление на филиала, състоящ се от не по-малко от 20 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор и студенти.

(2) Председател на СФ е директорът.

(3) Секретар на СФ. Избира се от съвета на филиала.

(4) СФ се свиква с предложение за дневен ред от

директора: 1. най-малко два пъти на семестър;

2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;

3. по искане на ректора.

(5) СФ формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(6) СФ има следните правомощия:

1. прави предложение пред АС за: откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от филиала, както и на специалности и специализации, за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности; проекти на квалификационни характеристики и учебни планове. Решенията по тези предложения се вземат с мнозинство по списъчния състав;

3. взема решения по учебната дейност на филиала;

4. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

5. взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на филиала.

- 6.** избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;
  - 7.** обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия;
  - 8.** обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решения;
  - 9.** предлага на ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав;
  - 10.** ежегодно одобрява и контролира (контролира) учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция.
- (7)** Заседанието на СФ е законно, ако присъства най-малко 2/3 от редуцирания му състав.
- (8)** Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако СФ не е решил друго.
- (9)** Заседанията се протоколират.

**ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛА**

**Чл. 63. (1)** Директорът на филиала е хабилитирано лице на основен трудов договор с МУ – София, избира от АС, и се назначава от Ректора на МУ-София.

**(2)** Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. представлява филиала и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи;
2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във филиала;
3. решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в СФ;
4. организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;
5. отговаря за изработването на стратегия за учебното и научно развитие на филиала;
6. контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на филиала;
7. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

8. разпорежда се и контролира предоставените финансови и материални ресурси на филиала;
  9. подписва или утвърждава издаваната от филиала документация;
  10. издава вътрешни заповеди за филиала;
- (3) В дейността си Директорът на филиала се подпомага от консултативен орган – директорски съвет (заместник-директор, координатори на направления по специалности и главен счетоводител).

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ**

**Чл. 64.** Органи за управление на департамента са:

1. съветът на департамента;
2. директор с четиригодишен мандат.

## **СЪВЕТ НА ДЕПАРТАМЕНТА**

**Чл. 65. (1)** Съветът на департамента (СД) е колективен орган за управление на ДЕОС, който се състои от академичния състав на департамента и представители на администрацията.



(2) Председател и член на СД е директорът на департамента.

Секретар на СД се избира се от съвета на департамента.

(3) СД се свиква с предложение за дневен ред:

1. от директора най-малко два пъти на семестър;
2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;
3. по искане на ректора.

**Чл. 66. (1)** СД формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

(2) СД има следните правомощия:

1. приема вътрешен правилник за устройството и дейността на департамента, който се утвърждава от ректора;
2. приема годишния отчет на директора за дейността на департамента и за развитието на академичния му състав;
3. избира кандидат за директор на департамента, одобрен от Факултета по обществено здраве и го предлага на Академичния съвет за избор.
4. прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена на департамента и за обявяване на конкурси за заемане на

академични длъжности; Тези решения се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав;

**5.** взема решения по учебната дейност на департамента;

**6.** разработва учебни програми;

**7.** обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

**8.** взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на департамента;

**9.** приема вътрешни правила за работата на ДЕОС;

**10.** обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора за решение.

**11.** ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

## **ДИРЕКТОР НА ДЕОС**

**Чл. 67.** Директорът на департамента има следните основни правомощия и задължения:

**1.** представлява департамента и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на съвета на департамента;

2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в департамента;
3. организира и ръководи изготвянето на учебни програми;
4. отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на департамента;
5. контролира и подпомага цялостната дейност;
6. съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
7. разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на департамента;
8. подписва или утвърждава издаваната от центъра вътрешна документация;
9. издава вътрешни заповеди за департамента.

## **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРА**

**Чл. 68.** Органи за управление на катедрата са:

1. катедреният съвет (КС).
2. ръководителят на катедрата.

## **КАТЕДРЕН СЪВЕТ**

**Чл. 69. (1)** Катедреният Съвет (КС) се състои от всички членове на академичния състав на катедрата.

**(2)** КС се свиква и председателствува от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане на най-малко  $1/4$  от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на ректора, декана (директора на филиала или колежа).

**(3)** Заседанието на КС е законно, ако присъстват най-малко  $2/3$  от имащите право на глас.

**(4)** Списъчният състав на КС за всяко заседание се редуцира с лицата в отпуск, при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, отглеждане на малко дете, или командировка извън страната, но не повече от  $1/4$  от членовете.

**(5)** Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

**Чл. 70. (1)** КС има следните основни правомощия:

1. избира с тайно гласуване и предлага пред съвета на основното звено за утвърждаване ръководител на катедрата;

2. възлага учебна дейност на академичния състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;
3. разработва учебни планове и програми;
4. прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;
5. обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата;
6. провежда научни дейности;
7. обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата и прави предложения пред съвета на основното звено за конкурси за попълване на академичния състав;
8. прави предложения за обявяване на конкурси за академични длъжности и за места за обучение на докторанти към съответната катедра;
9. провежда вътрешни защиты на дисертационни трудове; обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти; прави предложения за избор на жури;
10. взема решения за използването на предоставените финансови и материални ресурси;

**11.**обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;

**12.** приема вътрешни правила;

**13.** избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

**14.** прави предложения пред съвета на основното звено за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на специалности и специализации, както и за продължаване трудовия договор на хабилитирани лица по параграф 11 от ПЗР на ЗВО.

**(2)** Катедреният съвет приема решенията си с обикновено мнозинство (повече от 50% от присъстващите).

## **РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА**

**Чл. 71.** (1) Ръководителят на катедра във факултет и филиал е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира въз основа на конкурс по документи от катедрения съвет и се утвърждава от съвета на основното звено.

(2) Ръководителят на катедрата заема длъжността за срок от четири години по основен трудов договор с ректора и има следните основни правомощия и задължения:

1. ръководи дейността на катедрата;
2. отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
3. представява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия;
4. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина; прави предложения до ръководителя на основното звено за стимулиране и наказване на членовете на катедрата;
5. организира изготвянето на учебните програми и ръководи изпълнението им;
6. следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
7. организира своевременното разработване на учебна литература;
8. дава становище при исканите от сътрудниците на катедрата отпуски;

9. подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация.
10. Ръководителят на катедра по клинична дисциплина ръководи и контролира учебната и научноизследователската дейност и координира лечебно-диагностичната дейност на съответната клиника в университетската болница съвместно с управителя или изпълнителния директор и началника на клиника. Ръководителят на катедра в колеж може да бъде и нехабилитирано лице. (да влезе като точка при правомощията)

## **Раздел шест „А”**

### **СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ**

- Чл. 72 (1)** Към МУ- София се създава и действа Съвет на настоятелите.
- (2)** Съветът на настоятелите подпомага МУ- София за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.
- (3)** Съветът на настоятелите се състои от 7 членове – дарители на МУ- София, личности с активна обществена



позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелите:

1. Президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник- областни управители, общински съветници, кметове, заместник- кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. Членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;

3. Членове на академичния състав и административния персонал на МУ- София, с изключение на лицата, заемали длъжността Ректор на МУ- София.

(5) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора, а останалите двама се определят съответно от Министъра на образованието и науката и от студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

**Чл. 73** Съветът на настоятелите дава становище по:

1. Основни въпроси, свързани с развитието на МУ-София;

2. Проекта на мандатната програма;

3. Проекта на бюджет на МУ-София;

4. Проекти за приемане, изменение и допълнение на Правилника на МУ-София;

5. Проектите на предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от Закона за висшето образование за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. Годишният доклад за състоянието на МУ-София, годишният доклад с финансовите и натуралните показатели

на МУ- София, годишният финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. Предложения за учредяване на стипендии от МУ- София.

**Чл. 74** (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от Председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на Ректора на МУ- София.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

## **Раздел седми**

# **ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 75.** (1) Изборите се организират и провеждат от комисия по кандидатурите и от изборна комисия.

(2) Комисията по кандидатурите има мандат, численост и състав, определени от действащия АС или съвет на основното звено и се избира с явно гласуване от тях.

(3) Изборната комисия има мандат, численост и състав, определени от действащия АС или съвет на основното звено и се избира с явно гласуване с обикновено мнозинство от ОС на МУ–София или от ОС на основното звено.

**Чл. 76.** (1) ОС за избор на ректор, АС и Контролен съвет на МУ - София се насрочва до 30 дни преди края на мандата или най-късно 1 месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

(2) При промени в броя на членовете на колективен орган за управление, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в правилниците квоти се провеждат частични избори.

(3) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) Директорите на департамента, филиала и колежа са хабилитирани подаватели на основен трудов договор в Медицински университет - София;

## **ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА МУ-СОФИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 77.** Изборът на членове на ОС на МУ-София става с тайно гласуване с обикновено мнозинство при кворум (2/3 от редуцирания състав), както следва:

**1.** хабилитирани лица и нехабилитирани преподаватели: избират се на заседания на катедрените съвети и съвет на колежа; броят им за всяка катедра се определя от броя на академичния състав;

**2.** студенти и редовни докторанти: избират се на събрания, организирани от СС. Събранието е редовно, ако присъстват най-малко 50%+1 от студентите и докторантите. В противен случай се изчаква в продължение на 60 минути, след което събранието се провежда и взетите решения са валидни;

3. административен персонал: избират се на събрания на административния персонал;

4. разпределението на квотите по звена се определя с инструкция.

**Чл. 78. (1)** Кандидатите за председател и заместник-председател на ОС на МУ-София трябва да отговарят на изискванията на Закона за висшето образование - да са хабилитирани лица и членове на ОС. Те не могат да бъдат кандидати за ректор.

(2) Кандидатури за председател и заместник-председател на ОС на МУ-София се издигат на Общото събрание.

(3) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(4) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство от гласувалите.

(5) Когато не е избран председател и/или заместник-председател на ОС при първо гласуване, веднага след първото гласуване се провежда повторно гласуване. В избора участват първите двама, класирани за председател, респ. заместник-председател при първото гласуване, като за избран се счита кандидатът за председател, респ.

кандидатът за заместник-председател получил повече гласове.

(6) При освобождаване на поста председател на ОС на МУ - София овакантеното място се заема автоматично от заместник-председателя до провеждане на нови избори за председател.

## **ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

**Чл.79 (1)** Контролният съвет се избира от ОС на МУ - София и се състои от председател, заместник-председател и членове, един от които е председателя на Контролната комисия на Студентски съвет. Членове на Контролния съвет не могат да бъдат председателя и заместник-председателя на ОС, членовете на АС, заместник-ректорите, главния секретар, деканите или директорите на основните звена и филиали.

(2) Кандидатури за членове на Контролния съвет се предлагат по реда за предлагане на кандидатури за членове на АС.

(3) Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет се избират с обикновено мнозинство от присъстващите, като председателя на контролната комисия на Студентски съвет влиза по право.

(4) Ако на първото ОС не са избрани председател, заместник-председател или не се попълни състава на Контролния съвет се провежда повторен избор от ОС. В листата участват кандидатите, получили най-много гласове от предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незапълнените места.

(5) При освобождаване на поста председател, функциите му автоматично се поемат от заместник-председателя до провеждането на избор. При овакантиране на място от заместник-председател или член на Контролния съвет овакантираният място се попълва със следващия по ред от проведения избор.

## **ИЗБОР НА РЕКТОР НА МУ-СОФИЯ**

**Чл. 80. (1)** Кандидатите за ректор на МУ-София трябва да са хабилитарни лица на основен трудов договор в МУ-София.



(2) Кандидатури за ректор на МУ - София се депозират в канцеларията на ректора на МУ-София и се предоставят на комисията по кандидатурите не по-късно от 10 календарни дни преди изборното ОС. Редовни са предложенията, които съдържат:

1. писмено съгласие на кандидата;
2. кратка биографична справка,

(3) Седем дни преди изборното ОС комисията по кандидатурите, избрана от АС, обявява, като публикува на страницата на МУ-София:

1. кандидатите, подредени по азбучен ред на собствените имена;
2. кратките биографични справки на кандидатите.

(4) Комисията обявява становището си по изпълнението на изискванията за всеки от кандидатите.

(5) ОС с явно гласуване:

1. утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията;
2. приема регламент за изслушване на кандидатите.

(6) Процедурата по гласуване се урежда от чл. 87 на този правилник.

(7) Избран е кандидатът, получил обикновено мнозинство (повече от 50% от присъстващите).

(8) Ако при първото гласуване не е избран ректор, в срок до една седмица се провежда второ изборно ОС. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за ректор е кандидатът, получил повече от действителните гласове.

(9) Въз основа на доклад от председателя на комисията по изборите и протоколите от проведения избор председателя на ОС назначава новоизбраният ректор на основен трудов договор с МУ-София по реда чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда. Копие от доклада и протоколите се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключването на избора проверява законосъобразността на избора и представя доклад за това пред новоизбрания АС.

## **ИЗБОР НА АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ**

**Чл. 81. (1)** По предложение на АС Общото събрание определя численост на АС до 45 души (вкл. ректора, който е председател на АС по право) при следния структурен състав по квоти: хабилитирани преподаватели (3/4 от състава),

нехабилитирани преподаватели, студенти, докторанти, административен персонал. Представителството на основните звена на МУ-София в АС се определя с решение на АС.

(2) Предложения за кандидатури за членове на АС се депозират в Канцеларията на ректора на МУ - София и се предоставят на комисията по кандидатурите, не по-късно от 10 календарни дни преди изборното ОС. Редовни са предложенията, които съдържат:

1. писмено съгласие на кандидата;
2. кратка биографична справка в обем до 30 машинописни реда.

(3) Седем дни преди изборното ОС Комисията по кандидатурите, избрана от АС, обявява като публикува на страницата на МУ-София:

1. кандидатите, подредени по квоти, по азбучен ред на фамилните имена.
2. кратки биографични справки за кандидатите.

(4) При 45 членен академичен съвет разпределението по брой членове между основните звена е както следва: Ректор (член по право): МФ: ФДМ: ФФ: ФОЗ: МК: ДЕОС = 18 (от

тях 2 студенти, един докторант и един служител): 8 (от тях 1 студент/докторант): 8 (от тях 1 студент/докторант): 8 (от тях 1 студент и 1 докторант): 1: 1

(5) На заседанието на общото събрание Комисията по кандидатурите обявява становището си по изпълнението на изискванията за всеки от кандидатите.

(6) ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

(7) Комисията подготвя листи по квоти на утвърдените кандидати за АС, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

(8) Процедурата за избор се урежда от чл.84 на този правилник.

(9) Избрани са кандидатите по квоти, получили обикновено мнозинство от присъстващите.

(10) Ако при първото гласуване остане непопълнена квота, в срок до една седмица се насрочва и провежда второ заседание на ОС за гласуване. Ако в този срок се провежда повторно ОС за избор на ректор (балотаж), гласуването за попълване състава на АС става на това събрание. В повторното и в следващите гласувания участват

кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните квоти и групи.

(11) Общото събрание може да вземе решение за друг начин на гласуване, когато при първото гласуване не е избран целия състав на Академичния съвет.

(12) Въз основа на доклад от председателя на комисията по изборите и приложените към него протоколи от избора ректора на МУ-София издава заповед, в която се посочва състава на новоизбрания АС. Съставът му се публикува на електронната страница на МУ-София. Копия от заповедта, доклада и протоколите се представят на Контролния съвет, който в едномесечен срок от приключването на избора се произнася чрез доклад до АС за законосъобразността на изборите.

## **ИЗБОР НА СЪВЕТ И РЪКОВОДИТЕЛ (ДЕКАН, ДИРЕКТОР) НА ОСНОВНО ЗВЕНО**

**Чл. 82. (1)** ОС на основното звено приема с явно гласуване структурния и числения състав на съвета си.

(2) Изборната комисия подготвя листи по квоти на кандидатите за съвета на основното звено, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

(3) Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите) до попълване на съответната група.

(4) Ако при първото гласуване остане непопълнена квота, в срок до една седмица се провежда второ гласуване на ОС на основното звено. В него и в следващите гласувания участват кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните групи. Тази процедура се повтаря до избиране на не по-малко от 80% от състава на съвета на основното звено при спазване изискванията на Закона за висшето образование.

(5) За извъришения избор изборната комисия съставя обобщен протокол. В протокола се посочват общо гласувалите делегати и избраните кандидати. Доклад от

председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на ръководителя на основното звено.

(6) Съставът на съвета се публикува на електронната страница на основното звено.

(7) Кандидатите за ръководител на основното звено (декан или директор) трябва да отговарят на следните изисквания: хабилитирани лица, които са на основен трудов договор с МУ - София, и не могат да бъдат избирани на съответната длъжност повече от два последователни мандата.

(8) Кандидатури за ръководител и членове на съвета на основното звено се издигат на ОС на основното звено.

(9) ОС на основното звено приема регламент за изслушване на кандидатите за ръководител на основното звено.

(10) Изборната комисия на основното звено класира кандидатите за ръководител на основното звено по брой на получените гласове в низходящ ред. Избран за ръководител е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(11) Ако при първото гласуване не е избран ръководител, в срок до една седмица се провежда второ, гласуване от ОС на основното звено. В него участват двамата кандидати,

получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за ръководител на основното звено е кандидатът, получил повече (действителни) гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите.

(12) Доклад от председателя на изборната комисия, заедно с протоколите от избора се представя на ректора на МУ-София, за сключване на основен трудов договор с МУ-София. Копие от доклада и протоколите се представят в Контролния съвет, който в едномесечен срок след приключване на избора се произнася с доклад пред АС за законосъобразността на изборите.

## **ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА**

**Чл. 83. (1)** Ръководителят на катедра се избира с тайно гласуване от катедрения съвет /КС/ и се утвърждава от съвета на основното звено.

(2) Конкурси по документи за ръководители на катедри се обявяват от основното звено със срок 1 месец. КС провежда избора до 10 календарни дни след изтичане на срока.

(3) Ако при първото гласуване не е избран ръководител на катедрата, в срок до една седмица се провежда второ



гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване, като кандидатът получил обикновено мнозинство от действителните гласове се счита за избран.

(4) Ръководителят на катедрата представя доклад до ръководителя на основното звено за избора на катедрения съвет. Докладът се придружава от протокола от заседанието на катедрения съвет. Съветът на основното звено утвърждава избора, и ръководителят му представя доклад на ректора за сключване на основен трудов договор с избрания ръководител на катедра.

(5) В случаите, когато катедрата не избере ръководител в двумесечен срок от приключване на мандата на предишния ръководител на катедрата, ректорът на МУ-София сключва договор с хабилитирано лице в същата или сродна дисциплина за временно изпълняващ длъжността за срок до три месеца.

**ПРОЦЕДУРА ЗА ГЛАСУВАНЕ ПРИ ИЗБОР НА  
РЪКОВОДНИ ОРГАНИ В МУ - СОФИЯ И  
ОСНОВНИТЕ МУ ЗВЕНА**

**Чл. 84. (1)** Изборите за ректор, за председател и заместник-председател на ОС, за председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет, за ръководители на основните звена както и за членове на АС и съветите на основните звена се провеждат от изборни комисии на съответните ОС. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от изборната комисия и председателя на съответното ОС, като се утвърждават от ОС.

**(2)** В хода на обсъждането на кандидатурите в съответните ОС, отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

**(3)** Бюлетините за гласуване са:

1. за избор на едноличен орган;
2. за избор на колективен орган;
3. за отзоваване.

**(4)** Бюлетини за избор на едноличен орган:

1. Бюлетините за председател и заместник-председател на ОС, председател и заместник-председател на контролен съвет, за ректор, за декан и за директор съдържат

информация за какво се гласува, трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена като пред всяко от имената има празно квадратче. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване.

**т. 2.** Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва в празното квадратче със знака „X“ или „V“ или с изписано „ДА“. Отрицателен вот е задраскване на името на кандидата и празното квадратче пред него.

**т.3.** Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати, ако са повече от един.
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни кандидати в бюлетината.

**(5)** Бюлетини за избор на колективен орган:

Бюлетините съдържат информация за какво се гласува, за колко от кандидатите следва да се гласува (за един или за определен брой по квоти), трите имена на кандидатите подредени по азбучен ред на собствените имена. Като забележка в бюлетината се указва и начина на гласуване.

1. Изборът се извършва чрез задраскване на името на кандидата/кандидатите, който/които не трябва да бъдат избрани.

3. Недействителни са бюлетините:

- в които не е отбелязан вот;
- скъсаните бюлетини;
- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- в които са зачертани всички кандидати.
- в бюлетината гласуващият е избрал повече кандидати от указания определен брой;
- в които са вписани допълнителни кандидати в бюлетината.
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;

(6) Когато гласуването е за колективни органи и броя на кандидатите по квоти е по-голям от броя членове по квоти, които трябва да бъдат избрани, всеки член на ОС има право да зачертае толкова от кандидатите, вписани в бюлетините, с колкото е надвишен броя на определените кандидати за местата във всяка от квотите.

(7) Бюлетините за отзоваване:

1. В бюлетините се посочват трите имена на отзовавания/ите, подредени по азбучен ред на собствените имена като срещу името на лицето/ата се отпечатва „отзовавам” и „не отзовавам”. Изборът се извършва като желаният вот се отбелязва със знака „X” или „V”. Отбелязването на „отзовавам” е гласуване за прекратяване на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност. Отбелязването на „не отзовавам” е гласуване против прекратяването на мандата на лицето за заеманата от него изборна длъжност.

2. Недействителни са бюлетините:

- когато в бюлетината не е отбелязан вотът на гласувалия;
- скъсаните бюлетини;

- бюлетини, които не позволяват да се установи еднозначно волята на гласувалия;
- с едновременно отбелязани и „ОТЗОВАВАМ" и „НЕ ОТЗОВАВАМ";
- зачертани всички отзовавани;
- в бюлетината има вписани специални символи, като букви, цифри или други знаци;
- вписване на допълнителни отзовавани в бюлетината.

(8) Общото събрание може да вземе решение за друг начин на гласуване.

(9) Архивът на МУ – София в ректората и на отделните звена на МУ-София съхраняват протоколите и всички изборни документи за съответните избори.

## **Раздел осми**

### **НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ**

**Чл. 85. (1)** Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитираните преподаватели -доцент и професор;

**2.** за нехабилитираните преподаватели - асистент и главен асистент.

**(2)** Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт са преподавател и старши преподавател.

**(3)** За заемане на академичните длъжности асистент, главен асистент, доцент и професор се избират лица, отговарящи на условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ- София.

**Чл. 86.** Длъжностите на научно-преподавателския състав в МУ - София включват и длъжностите на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели, които работят в университетските болници.

**Чл. 87.** Лекарите-преподаватели и лекарите-преподаватели по дентална медицина се назначават при условията и по реда, предвидени в Закона за висшето образование - за хабилитираните и нехабилитираните преподаватели. Конкурсът се обявява от МУ-София по предложение и

съгласувано с управителя или с изпълнителния директор на университетската болница.

**Чл. 88. (1)** Предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности се правят от съвета на основното звено, което ще ползва съответния преподавател, при доказване на съответния норматив от вътрешните правила за учебна натовареност в МУ-София.

**(2)** Решенията за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в МУ-София се вземат от АС., като за лекарите-преподаватели и лекарите-преподаватели по дентална медицина за университетските болници се съгласуват с управителя или изпълнителния директор на болницата.

**(3)** Конкурсите за заемане на академични длъжности в МУ-София се провеждат съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение (прилагането му) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в МУ-София.

**Чл. 89. (1)** Основните звена имат право да привличат по граждански договор и хонорувани преподаватели в съответствие с изискванията на правилата за учебната



натовареност и Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година. МУ - София може да кани и гост-преподаватели за срок не повече от една година с договор, който може да бъде подновяван.

**Чл. 90.** (1) Научно-преподавателския състав в МУ - София се назначава в съответствие със Закона за висшето образование.

(2) Трудовите правоотношения между МУ-София и лице, спечелило конкурс, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаването, ректорът сключва трудовия договор.

(3) По основни звена се извършва оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския състав и атестирането му (веднъж на три години за нехабилитираните и веднъж на пет години за хабилитираните преподаватели). Използват се предварително оповестени показатели и критерии, определени в правилник за атестиране, утвърден от ректора на МУ - София.

(4) Назначена от ректора арбитражна комисия разглежда оспорвани оценки и атестации от всички основни звена.

**Чл. 91.** Членовете на академичния състав в МУ- София имат право:

- 1.** да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако са на трудов договор;
- 2.** да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;
- 3.** свободно да провеждат, съобразно своите научни интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;
- 4.** да популяризират резултатите от собствените изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.
- 5.** да ползват цялата база и възможности на МУ-София за научното си израстване;
- 6.** да преминават на работа от един факултет в друг в рамките на МУ - София след конкурс и избор от ФС на приемащия факултет;
- 7.** да преминават на работа от едно звено в друго на един и същи факултет с решение на ФС;

**8.** да провеждат обучение на докторанти, по акредитирани докторски програми. Докторантурата се ръководи от хабилитирано лице или доктор на науките, осъществява се по индивидуален учебен план и включва разработването и защита на дисертационен труд. С решение на катедрения съвет по предложение на ръководителя на катедра, ФС утвърждава учебния план и избира научния ръководител на докторанта.

**Чл. 92.** Членовете на академичния състав в МУ- София са длъжни;

**1.** да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения индивидуален план за дейността си;

**2.** да съблюдават научната и професионалната етика;

**3.** да спазват Правилника на МУ - София;

**4.** да изпълняват допълнителни условия и изисквания, поставени с правилника на МУ - София или по трудовия договор;

**5.** да не провеждат политическа или религиозна дейност в МУ - София;

**6.** да спазват определеното работно време, обема на учебните и други задължения и условията за тяхното изпълнение;

**7.** да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

**Чл. 93.** (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед от ректора:

- 1.** по тяхно искане;
- 2.** при осъждане и лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
- 3.** когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина.
- 4.** при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
- 5.** при отнемане на научната степен;

6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение.
8. при поставяне под запрещение.

(2) Освобождаването от длъжност по ал. (1), т. 3, 4 и 6 се извършва след решение на основното звено.

(3) Освободените по ал. 1 т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото си възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

**Чл. 94. (1)** Член на академичния състав или на останалия персонал на МУ- София подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на висшето училище или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Установяването на нарушенията по предходната алинея се определя от назначена от ректора комисия от трима души, които набират фактическия материал по случая, изискват писмени обяснения от засегнатите страни и при необходимост ги изслушват. Докладът със заключение на комисията се представя на Контролния съвет, който в двуседмичен срок го разглежда и докладва пред АС. АС взема решение по доклада с тайно гласуване и мнозинство по списъчен състав. Ако нарушението е доказано, ректорът издава заповед за дисциплинарно уволнение.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по съдебен ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

**Чл. 95.** За неуредени в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл. 96.** За заслуги към развитието на науката и медицинското образование АС има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „доктор хонорис кауза“, съгласно критериите на чл. 10, ал. 4 от този правилник.

**Раздел девети**  
**СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ**  
**ПРОЦЕС, СТУДЕНТИ И**  
**СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 97. (1)** За студенти в МУ-София могат да кандидатстват български и чужди граждани по правила и ред, съответстващи на действащите в страната нормативни актове.

**(2)** Посочените в предходната алинея правила се утвърждават ежегодно с приет от АС Правилник за прием на студенти за съответната година.

**Чл. 98.** Обучението в МУ - София се извършва в две форми: редовно и задочно по специалности, акредитирани от НАОА.

**Чл. 99. (1)** Приемът на студентите и учебния процес в МУ - София се организират и координират от отдел „Учебен“ съгласно ЗВО.

**(2)** Обучението на студентите се провежда в катедрите на МУ-София по учебни планове, утвърдени от АС и учебни програми, утвърдени от съвета на основното звено.

**Чл.100.** Всички въпроси, свързани с приема и обучението в МУ-София се уреждат със справочник на кандидат-студента и с правилник за подготовка и провеждане на съответната учебна година, приети от АС.

**Чл. 101.** В МУ-София учебната работа се извършва чрез следните задължителни организационни форми: лекции, упражнения, семинари, учебно-практически занятия, избираеми курсове, учебни практики, преддипломен стаж, практически и теоретични семестриални и държавни изпити и защита на дипломна работа.

**Чл. 102.** Обучението на студентите по медицина от I до III курс, студентите по дентална медицина, фармация, здравни грижи и обществено здраве се разделя на семестри. Студентите по медицина след III курс се обучават по циклична система.

**Чл. 103.** (1) Обучението на студентите се извършва по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини. Факултетите осигуряват за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини извън задължителните в рамките на утвърдения учебен план и държавни изисквания за съответната специалност.



(2) Всички форми на учебна работа съгласно чл. 103 се признават за учебно-аудиторна заетост и се отчитат в края на всяка учебна година.

**Чл. 104.** Проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие с учебните планове по време на обучението чрез планирани форми на проверка. Изпитите за всяка учебна дисциплина се провеждат съобразно утвърдения учебен план. Те се провеждат от комисия, ръководена от хабилитиран преподавател и задължително включват писмена част.

**Чл. 105.** Студентите се допускат до семестриални изпити след успешно завършване на семестъра (на дисциплината за обучаващите се по циклична система), което се удостоверява от декана на съответния факултет. Заверка на семестъра се получава след отработване на всички практически упражнения в учебната програма и положени колоквиуми.

**Чл. 106.** Знанията на студентите се оценяват по шестобална система. Оценката се нанася в изпитния протокол, катедрения журнал, студентската книжка и главната книга

на факултета в деня на изпита (или не по-късно от 24 часа след изпита).

**Чл. 107.** Успехът на студентите по международни програми се превръща от шестобална система в Европейската система за трансфер на кредити, съгласно утвърдената процедура в Правилника за провеждане на учебната година.

**Чл. 108.** (1) Медицински университет - София приема студенти за обучение срещу заплащане след решение на академичния съвет и с договор между студентите и МУ-София по специалности от професионални направления и от регулираните професии. Условието и реда за прием и обучение се утвърждават от АС в съответствие със ЗВО и нормативната уредба.

**Чл. 109.** (1) Учебните практики на студентите се провеждат по специалности, съобразно учебния план.

(2) За всяка практика се разработва отделна програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т.ч. за организационното, методическото, финансовото и битовото ѝ осигуряване. Програмата се утвърждава от съответния съвет на основното звено.

(3) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения и се удостоверява с отделен документ.

**Чл. 110.** След всеки семестър на студентите се осигурява ваканция с продължителност, определена в Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година.

**Чл. 111.** Бази за провеждането на обучение са всички катедри, университетски болници и други лечебни заведения, акредитирани за това и определени от съответните факултети, базите за спорт, предоставени от МОН.

**Чл. 112.** Студентите имат право:

1. да избират учебни дисциплини извън задължителните при условията, определени в учебния план;
2. да изучават допълнителни дисциплини при условия, определени от съответния факултет;
3. да участват в научно-изследователска дейност;
4. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на МУ - София;
5. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по

градския и междуградския транспорт, както и цялата база на МУ-София за учебна, научно-изследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от Държавата и Университета;

**6.** да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

**7.** да се преместват в друго висше училище, факултет, в съответствие и при условия, определени в правилника за съответната учебна година;

**8.** да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това, при условията и реда, регламентирани в правилника за съответната учебна година;

**9.** да получават държавни стипендии и еднократни финансови помощи;

**10.** да получават своевременно информация по учебни, научни и финансови въпроси.

**Чл. 113.** Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е

прекъснато поради слаб успех или поради заминаване в чужбина по собствено желание. **Чл. 114.** Студентите са задължени:

1. да посещават редовно всички предвидени в учебните планове и програми учебни форми и да полагат изпитите си в определените срокове;
2. да се явяват на учебните форми подготвени;
3. с поведението си да утвърждават доброто име и образователните традиции на МУ-София.

**Чл. 115. (1) Чужди граждани се приемат за студенти в МУ - София по ред и условия, определени в Наредба на МОН за държавни изисквания за прием на студенти във висшите училища на Република България.**

(2) Чуждестранни граждани се приемат за студенти в МУ-София след успешно завършен подготвителен курс по български или английски език в Департамент по езиково обучение и спорт ДЕОС .

(3) Когато обучението на чуждестранни студенти за образователна степен се провежда на чужд език, те преминават курс по български език в ДЕОС в съответствие с учебните планове на специалността.

**Чл.116 (1)Граждани от страни членки на ЕС и ЕИП** се приемат по условията и реда определени за българските граждани съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗВО чрез полагане на конкурсни изпити по биология и химия на български език и последващо класиране по бал. В този случай те могат да се обучават само на български език след като се класират за редовно обучение (държавна поръчка) или в платена форма на обучение за български граждани.

**(2)Граждани от страни членки на ЕС и ЕИП,** които кандидатстват в МУ-София за обучение срещу заплащане по специалностите „Медицина”, „Дентална медицина” и „Фармация” на английски език се приемат по условията и реда на чл. 21, ал. 2 от ЗВО след успешно полагане на приемни изпити по английски език, биология и химия на английски език, утвърдени от Академичния съвет на МУ-София. Класирането е по успех, в зависимост от капацитета на съответното професионално направление и специалност.

**(3)Чуждите граждани, които не са граждани на страни от ЕС и ЕИП,** които кандидатстват в МУ-София за обучение срещу заплащане по специалностите „Медицина”, „Дентална медицина” и „Фармация” „Обществено здраве”

и „Здравни грижи” на английски език или на български език представят необходимите документи във висшето училище съобразно чл. 12 ал.1 от Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

**(4)** Чуждестранните граждани по предходната алинея, които кандидатстват за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" след завършено „средно образование” подават документите си в срок до 1 октомври в годината на кандидатстването.

**Чл. 117.** Получилите статут на студенти се подчиняват на всички изисквания, поставени в този правилник.

**Чл. 118.** Студент, който наруши ЗВО, настоящия правилник, и призиващите от него разпоредби се санкционира със забележка, последно предупреждение, отстраняване от университета или изключване според тежестта на нарушението със заповед на ректора по предложение на ръководителя на основното звено. Отстраняването е за срок от една до пет години.

**Чл. 119.** Обучението на студентите от МУ - София завършва с държавни изпити, дипломна работа или теза съобразена с утвърдения във всеки факултет учебен план.

**Чл. 120.** Държавните изпити (защитите на дипломни работи) се провеждат от комисии, съставени от хабилитирани лица по предложение на декана на съответния факултет и определени със заповед на ректора.

**Чл. 121.** (1) Положилите успешно държавен изпит или защитили дипломна работа получават диплома за

завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" и правоспособност на „магистър-лекар", „магистър-лекар по дентална медицина", „магистър - фармацевт" или „здравен мениджър" и „ръководител по здравни грижи и преподавател по практика";

с образователно-квалификационна степен „бакалавър" с професионална квалификация- „медицинска сестра", „акушерка", „здравен администратор" „ръководител по здравни грижи и преподавател по практика", или

образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по..." от професионално направление „Здравни



грижи" и правоспособност по следните специалности: медицински лаборант, рентгенов лаборант, зъботехник, рехабилитатор, помощник -фармацевт, инспектор по обществено здраве, масажист с увредено зрение, медицински козметик и медико-социални грижи.

**Чл. 122.** Всички въпроси, непосочени в този раздел се уреждат с правилника за съответната учебна година.

**Чл. 123. (1)** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МУ - София е Студентския съвет (СС). Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС. СС представя Правилник за организацията и дейността си на АС за утвърждаване.

**(2)** Студентският съвет има право:

- 1.** да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище;
- 2.** да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
- 3.** да прави предложения за покана на външни преподаватели;

**4.** да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

**5.** при необходимост да създава и управлява свои организационни звена:

**6.** да установява вътрешни и международни-образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

**7.** да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в МУ-София;

**8.** да участва в управлението на студентските общежития и столове;

**9.** да участва в организацията на учебния процес,

**10.** да участва в оценката на качеството на учебния процес, включително и чрез самостоятелни анкети.

## **Раздел десети**

### **ДОКТОРАНТИ**

**Чл. 124. (1)** МУ - София приема и провежда обучение в образователна и научна степен „Доктор“ по акредитирани

докторски програми в областта на медицината, денталната медицина, фармацията и общественото здраве.

(2) Формите на подготовка са:

1. редовна докторантура - с минимален срок за провеждане на докторантурата три години след придобитата степен „магистър“;

2. задочна докторантура - с минимален срок на подготовка 4 години след магистърска степен;

3. докторантура чрез самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите две форми на подготовка - с минимален срок на подготовка три години.

**Чл. 125.** МУ - София извършва обучение срещу заплащане за образователна и научна степен „доктор“ по докторски програми, които са акредитирани от НАОА, при условия, определени в Правилника за РАС в МУ- София и с договор между докторантите и висшето училище.

**Чл. 126** В МУ - София могат да кандидатстват за добиване на образователна и научна степен „доктор“ български и чужди граждани, притежаващи образователна степен

„магистър" по правила и ред определени от действащите в страната нормативни актове.

**Чл. 127. (1)** Приемът и подготовката на докторанти в МУ - София се извършва съобразно държавните изисквания, посочени в:

1. Закона за висше образование;
2. Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ);
3. Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България
4. Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет– София

**(2)** Промени в хода на докторантурата се разрешават както следва:

1. прекъсване поради болест, майчинство, семейни и други причини, след съгласуване с научния ръководител, решение на ФС и заповед на ректора на МУ-София.

2. промяна на формата на докторантурата от редовна в задочна се извършва след съгласуване с научния

ръководител, решение на ФС и заповед на ректора на МУ – София.

**Чл. 128.** Подготовката на докторантите в МУ - София се организира и координира от отдел „Наука и акредитация“ на ректората и съответните сектори на деканатите на МФ, ФДМ, ФФ, и ФОЗ и се провежда в катедрите, клиничните центрове и университетските болници, сключили договор с ректора на МУ-София. Документация за хода на докторантурата (зачисляване, прекъсване и отчисляване по решение на ФС и заповед на ректора на МУ - София) се съхранява в ректората на МУ - София и в съответните деканати.

**Чл. 129.** Чужденци могат да се приемат за подготовка и добиване на ОНС „доктор“ в МУ-София съобразно действащата правна уредба в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Медицински университет – София.

**Чл. 130.** В МУ-София могат да кандидатстват и да бъдат приети за докторанти по условията и реда, установени за български граждани:

1. чужденци, постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. чужденци от българска народност, постоянно живеещи в чужбина, като българската народност се определя съгласно действащото решение на МС за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина с поне един от следните документи; акт за раждане, кръщелно свидетелство или друг акт за гражданско състояние, паспорт или друг официален документ за самоличност, документ, издаден от организация на българска общност в чужбина. Лицата от българска народност могат да кандидатстват по документи и да се обучават в МУ - София и срещу заплащане 30% от пълната такса за обучение на чуждестранни граждани.

3. чужденци, на които е предоставен статут на бежанци, което се удостоверява с документ издаден от Националното бюро за териториално убежище на чужденците към Министерския съвет.

**Чл. 131. (1)** Чуждестранни граждани могат да бъдат зачислени за докторантура в МУ- София по предходните

членове след успешно завършен подготвителен курс по български език в ДЕОС.

(2) Обучението на чуждестранни докторанти може да се провежда и на английски език, по докторски програми, акредитирани и на английски език. Защитата на дисертационния им труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” е на английски език.

## **Раздел единадесети**

### **СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ МЕДИЦИНСКО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 132.** Следдипломното обучение на специалисти с висше образование, работещи в системата на здравеопазването се организира, регистрира, координира и контролира от отдел „СДО и УБК” при ректората на МУ - София. Отдел „СДО и УБК” при ректората на Медицински университет - София организира, координира и контролира приемането, зачисляването и допускането до държавен изпит на български и чуждестранни специализанти.

**Чл.133.** Секторите по „СДО“ при деканатите на съответните факултети организират и координират курсовото и индивидуално обучение и изготвят ежегодно план-разписание за курсово и индивидуално обучение по предложение на базите за СДО, с които МУ - София има сключен договор.

**Чл. 134. (1)** Специализацията е овладяване на специалност от номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването по учебен план и учебни програми, за определен срок и приключва след успешно полагане на изпит пред държавна изпитна комисия.

**(2)** Специализацията се провежда съобразно съответната наредба на Министерство на здравеопазването за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

**Чл. 135.** Базите по СДО са акредитирани лечебни заведения, с които МУ-София е сключил договор за тази дейност.

**Чл. 136.** Стойността на обучението за един месец по специалности, съгласно номенклатурата на специалностите се определя от Министерство на здравеопазването.



**Чл. 137. (1)** Висши медицински и немедицински специалисти, успешно издържали държавен изпит за специалност, получават свидетелство за призната специалност, подписано от ректора.

(2) Висши медицински и немедицински специалисти, провели курсово и индивидуално обучение, получават удостоверение, издадено от съответния факултет и подписано от декана.

**Чл. 138. (1)** Следдипломното обучение на лица с медицинско и немедицинско образование, степен „професионален бакалавър по ...“ и „бакалавър“ се организира от отдел „СДО и УБК“ при ректората на МУ-София, в съответствие с действащите наредби и нормативни актове.

(2) Продължителната квалификация се провежда чрез тематични краткосрочни курсове и специализирано индивидуално обучение.

(3) Цената за провеждането на продължителната квалификация се определя със заповед на ректора на МУ-София.

(4) Отделът за „СДО и УБК“ при ректората на МУ - София приема и одобрява заявките на кандидатите за обучение.

(5) Завършилите курсово и индивидуално обучение получават удостоверение, подписано от заместник ректора по СДО и УБК.

## **Раздел дванадесети**

### **НАУЧНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 139. (1)** МУ - София осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-приложните и медико-социалните научни направления.

(2) Научноизследователската дейност в МУ-София се извършва при спазване на изискванията на:

1. Закон за висшето образование
2. Закон за насърчаване на научните изследвания
3. Закон за здравето
4. Закон за бюджета;
5. Съответната наредба на Министерството на образованието и науката, определяща условията и реда за оценка, планиране, разпределение и разходване на

средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.

**Чл. 140. (1)** Научните изследвания в МУ-София се финансират от субсидия от държавния бюджет и от допълнителни средства, набирани по правилата за финансиране, съгласно чл. 90 и 91 на ЗВО.

**(2)** МУ - София има право да използва средствата, предвидени за научноизследователска дейност, за заплащане на преподавателския, научнопреподавателския и научно-изследователския състав на срочен трудов договор, както и за възнаграждение на студентите и докторантите, когато те са ангажирани с изследователската задача, за която са предназначени средствата.

**Чл. 141.** Научната дейност в МУ - София се основава на следните организационни технологии:

1. прогнозиране на научните изследвания;
2. свободна конкуренция и експертна оценка на изследователски проекти;

**3.** координиране развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на медицинското образование, наука и практика;

**4.** регламентиране на специфичните условия за прием и обучение на кадри с висше образование за придобиването на степените „доктор“ и „доктор на науките“ по реда и условията на ЗВО, ЗРАСРБ;

**5.** стимулиране и подпомагане на международното научно сътрудничество, осъществявано от научни кадри и екипи на МУ - София;

**6.** защита на обектите на интелектуална собственост и патентно- лицензионна дейност.

**7.** спазване правилата на медицинска и научна етика.

**Чл. 142.** Научната дейност в МУ-София се осъществява чрез:

**1.** определяне на научните приоритети на МУ - София въз основа на държавната научна политика, потребностите на националното здравеопазване и кадровите и материални възможности и образователната и научна стратегия на Университета;

2. разработване на планове за НИД в катедрите на МУ - София, утвърждавани от ФС;

3. обявяване на конкурси, провеждане на експертна оценка (за научна значимост и съответствие на етичните изисквания на българското и международно законодателство) и сключване на договори за финансиране разработването на изследователски проекти при условията и по реда на Системата за конкурсно-проектно-финансиране на научните изследвания в МУ- София;

4. координиране участието на изследователски екипи от МУ - София в конкурсите за финансиране на научни проекти от национални и международни възложители;

5. планиране и провеждане на съвместни изследователски проекти с други висши училища, научни организации и институции от България и чужбина;

6. информиране на научната общност за възможностите, формите и сроковете за организиране на международно сътрудничество, сключване на договори, участие в международни програми и членуване в международни организации.

**Чл. 143.** МУ-София като съчетава академичната самостоятелност с отговорност пред обществото и държавата:

**1.** изготвя ежегодни отчети за организацията, резултатите и разходите по провежданата научно-изследователска дейност;

**2.** публикува в подходящи списания и на интернет страницата на Университета научните резултати от финансирани целево изследователски проекти, подбрани чрез експертна оценка.

**3.** разгласява сред изследователската общност крайните резултати от проведените през годината конкурсна сесия за подбор на научни проекти, чието финансиране ще се осъществи със средства на МУ - София през следващата календарна година;

**4.** координира и отчита международното сътрудничество в областта на НИД и популяризира неговите резултати.

**Чл. 144. (1)** За целите на изследователските си приоритети и за увеличаване на конкурентноспособността на научната активност в МУ - София с решение на АС могат да се

създават научни центрове по приоритетни направления, чиято дейност се подпомага целево от бюджетни средства на МУ-София.

(2) Формирането на състава на центъра става на принципите на доброволност, квалификация, приноси в областта (доказани чрез публикации и договори за изследователски проекти), и наличен изследователски потенциал за развитие на приоритетното направление.

(3) Центровете са спомагателни звена, които:

1. обединяват на функционален принцип настоящи и бивши членове на академичния състав на МУ - София, студенти и докторанти, както и гост- професори/доценти от други български и чужди висши училища и научни институции. Дейността на центровете, тяхното седалище и координатор се определят от АС по предложение на зам.ректора по научната дейност.

2. приемат краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план за развитие на научното направление;

3. осъществяват съвместна изследователска дейност на базите на МУ - София;

4. на ежемесечни открити семинари обсъждат върховите постижения в областта на съответния изследователски приоритет и представят собствената си дейност;

5. кандидатстват за финансиране по международни изследователски програми;

6. отчитат ежегодно дейността си пред АС на МУ-София и на базата на постигнатите резултати АС взема решение за продължаване дейността на научните центрове и тяхното финансиране.

**Чл. 145.** Статутът на наградата за съществени приноси в научно-изследователската дейност „Панацея“ и условията за присъждането ѝ се определят от АС по предложение на Съвета за медицинска наука.

## **Раздел тринадесети**

### **БОЛНИЧНО-УНИВЕРСИТЕТСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 146. (1)** С оглед потребностите на учебния процес и научната дейност отдел "Следдипломно обучение и Университетско-болнична координация" чрез



ръководителите на катедри и съвместно с началниците на клиники координира диагностично-лечебната дейност като:

**1.** съдейства в Университетските болници да се приемат пациенти със заболявания включени в програмите за обучение на студенти, специализанти и докторанти;

**2.** спомага за свободния достъп до пациенти и документация необходими за практическото обучение на студентите, специализанти и докторанти;

**3.** изготвя графици за дежурства на тесните специалисти /кардиолози, невролози, инфекционисти и др./ с цел осъществяване на качествена междуклинична консултативна помощ в Университетските болници.

**(2)** Констатира наличието на материално-технически ресурси (леглова база и кабинети) с цел поддържане нивото на академичното обучение.

**(3)** Предоставя медико-статистическа информация за научно-преподавателските кадри на МУ-София и диагностично-лечебната дейност на Университетските болници.

**(4)** Наблюдава практическата подготовка на студентите от Медицински колеж, която се провежда под формата на

учебни стажове в болници одобрени като база за обучението им.

(5) Подпомага дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в звената към МУ - София.

(6) Отдел „СДО и УБК” при МУ- София организира, регистрира и контролира обучението по високоспециализирани дейности в медицината.

(7) Информира ръководството на МУ - София за новоизлезлите медицински книги и наръчници, предназначени за студенти, специализанти и практикуващи лекари.

## **Раздел четиринадесети**

### **МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.147.** МУ-София организира сътрудничество с чуждестранни образователни, научни и други организации с цел интеграцията му в международното общество на водещите университети в Европа и света.

**Чл.148.** МУ-София провежда международно сътрудничество в съгласие с изработена стратегия и политика, заложи в плановете му за развитие и действие, вземащи предвид собствените възможности, приоритетите

му в областта на образование, наука и други дейности, и европейските и световни стандарти в развитието на образованието и науката.

**Чл. 149.** МУ-София организира дейността си по международно сътрудничество чрез отдел „Международна интеграция и проектно финансиране" на ректората.

**Чл. 150.** МУ-София осъществява международно сътрудничество по силата на сключени от него договори, в изпълнение на междудържавни научни и образователни спогодби чрез:

**1.** обучение на чуждестранни студенти, специализанти и докторанти в МУ- София в рамките на международни образователни програми, както и на негови студенти, специализанти и докторанти в чуждестранни университети.

**2.** повишаване на квалификацията на академичния си състав и административния си персонал в образователни, научни и други организации в чужбина.

**3.** участие в съвместни образователни, научни и други проекти и програми,

**4.** организиране на и участие в международни научни прояви.

**5.** информиране на научната общност за възможностите и формите за участие в международни образователни, научни и други програми, както и подпомагане успешното ѝ участие в тях.

**(2)** Дейностите по предходната алинея се осъществяват по ред установен от АС, а договорите, по които МУ-София е страна се подписват от ректора.

**Чл.151.** Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез средства от собствени източници, целеви суми от държавни и други органи и организации, спонсорство и дарения, субсидии от фондове и фондации, международни договори.

## **Раздел петнадесети**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**

**Чл.152.** МУ-София и включените в състава му звена:

**1.** разполагат с предоставеното от държавата за управление, както и с придобитото от дарения и завещания имущество.

2. ползват права върху обектите на интелектуална собственост, пораждани от учебната и научната им дейност, съгласно Закона за авторското право.

**Чл.153.** МУ-София и включените в състава му структурни звена, ползват и управляват предоставените им от държавата терени; сгради; технически съоръжения; апаратура; библиотечен фонд; програмни продукти и други движими вещи, като с грижата на добър стопанин следят за използването им по предназначение в съответствие с основните функции и задачи на университета и за тяхното съхранение.

**Чл.154. (1)** МУ-София съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет, чрез собствените бюджети на структурните звена включени в неговия състав. Ръководствата на звената са оторизирани от ректора на МУ-София да администрат приходите и разходите по собствените им бюджети.

**(2)** Правилата и критериите за разпределение на средствата за текуща веществена издръжка от определената със ЗДБ на Република България за съответната финансова година субсидия на МУ - София, се одобряват от АС.

(3) АС на МУ - София може в рамките на общия самостоятелен бюджет на университета, да утвърждава бюджет на основните звена на МУ - София.

(4) В приходната част на бюджета на МУ-София, включващ собствените бюджети на структурните му звена, постъпват:

1. субсидия от държавния бюджет на страната, като трансфер чрез бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - МОН;

2. финансова помощ от общините, при съществуващи нормативни основания и възникнала необходимост за това;

3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;

4. собствени приходи от:

а/ постъпления от научно-изследователска, експертно-консултантска, художествено-творческа, лечебна и спортна дейност, както и от права върху интелектуална собственост, авторски и други сродни права;

б/ постъпления от такси за кандидатстване и обучение, както и от такси за извършване на административни услуги на нестуденти;

в/ следдипломно обучение;

г/ други дейности, свързани с учебния процес.

(5) Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(6) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на МУ - София за следващата година.

**Чл.155. (1)** Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

1. издръжка на обучението;
2. научни изследвания и издаване на учебници и учебни помагала;
3. социално-битови разходи;
4. капиталови разходи.

(2) Издръжката на обучението на един студент включва средства за заплати, определени по действащи нормативни документи, присъщите социално – осигурителни плащания и средства за текуща веществена издръжка - дейност, в рамките на утвърдената бюджетна субсидия и се определя въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени с акт на Министерски съвет;

2. броят на студентите и докторантите;

3. резултатите от оценката при акредитацията на МУ-София и неговите специалности.

(3) Средствата за научни изследвания се определят по норматив, като съотношение към издръжката на обучението.

(4) Средствата за социално-битови разходи, се определят на основата на действащи нормативни актове на правителството, съобразно съответните натурални показатели и стойностни размери.

**Чл.156.** Размерът, условията и редът за получаване на стипендии от държавния бюджет, от студентите и докторантите в МУ-София, се определят с нормативен акт на Министерски съвет. Броят на стипендиантите, критериите за отпускане на стипендии и конкретните им размери по видове стипендии и категории, се определят от ректора на МУ-София, съгласувано със Студентския съвет.



**Чл.157. (1)** Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение в МУ-София се определят от Министерски съвет в годишен размер. Студентите заплащат таксите на равни вноски в началото на всеки семестър.

(3) Таксите по ал.2 не се заплащат от студенти, докторанти и специализанти, приети по актове на Министерски съвет или по Междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден. От заплащане на такси в МУ-София се освобождават лицата по ал.7 на чл. 95 от ЗВО.

(4) Таксите и държавната субсидия следва да покриват реалните разходи по обучението.

**Чл.158.** Ръководството на МУ-София съвместно с ръководствата на структурните звена в неговия състав, самостоятелно разпределя предоставените му по реда на **чл.154 ал.4 т.1** средства за учебна дейност, научни изследвания, развитие на материалната база, професионалното и социално развитие.

**Чл.159. (1)** МУ-София приема вътрешни правила за организация на работната заплата в съответствие с колективните трудови договори (КТД), Кодекса на труда и

нормативни актове на правителството, регламентиращи заплащането на труда. Звената в състава на МУ-София, могат да приемат свои правила за организация на работната заплата, съобразени с действащите нормативни актове, регламентиращи заплащането на труда, както и със заключения КТД.

(2) Договарянето на работните заплати на специалистите със средно; средно- специално; полувисше образование, както и на някои видове допълнителни възнаграждения, нерегламентирани с актове на Министерски съвет, се извършва на основата на КТД сключени между ръководителите на структурните звена и представителите на синдикалните организации.

**Чл.160. (1)** МУ - София съгласно с чл. 29 от настоящия правилник сключва договори с лечебни заведения - ЕАД - университетски болници, уреждащи взаимоотношенията между университета и лечебните заведения - клинични бази, където се осъществява учебен процес и научноизследователска дейност, по отношение на:

1. съвместно осъществяване на лечебно-диагностична, учебна и научно- изследователска дейност в клиниките

(отделения, сектори), учебни зали, аудитории, кабинети и лабораторни звена на изпълнителя (лечебно заведение-ЕАД);

2. планиране на кадровата и цялостната политика в областта на преподаване, изследователска работа на катедрите, осъществяване на международни научни и учебни програми.

(2) Във връзка с така договорирания предмет на дейност по договорните взаимоотношения, се извършват определени разходи по видовете дейности, свързани с учебния процес и научноизследователската работа осъществявана в клиничните катедри на МФ, базирани в съответните лечебни заведения, за сметка на собствените приходи по бюджета на Медицински факултет за дадената финансова година.

**Чл.161.** МУ-София изпраща на влизащите в състава му звена отчет за касово изпълнение на бюджета и годишен отчет за дейността през изтеклата година, който се приема на АС и се представя в Сметната палата за заверка.

**Чл.162.** Финансовата дейност на МУ - София се осъществява при условия и ред, определени от действащите

в страната закони и законови разпоредби, които я регламентират - Закона за публичните финанси; ЗБ на РБългария за съответната финансова година; ЗВО; Закон за счетоводството; Закона за лечебните заведения; Закона за обществените поръчки и др.

## **Раздел шестнадесети**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Този правилник влиза в сила от датата на приемането му от 16 декември 2003 година.

§1а (нов – ОС 28.04.2011 г.) Правилникът е изменен и допълнен на Общо събрание на МУ-София, проведено на 28 април 2011 г.

§1б (нов – ОС 12.12.2017 г.) Правилникът е изменен и допълнен на Общо събрание на МУ-София, проведено на 12 декември 2017 г., от която дата са в сила измененията и допълненията в него.

§2. Правилникът се издава на основание чл. 29, т. 2 от ЗВО.