



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
СЪВЕТ ПО МЕДИЦИНСКА НАУКА

ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ
конкурс „Стимулиране на научни изследвания в области с постигнати
високи постижения -2019”

1. НАУЧНА ОБЛАСТ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО

(верният отговор е един и се обозначава с **X**):

• МЕДИКО-БИОЛОГИЧНА	
• МЕДИКО-КЛИНИЧНА	
• МЕДИКО-СОЦИАЛНА	

2. НАУЧНО НАПРАВЛЕНИЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНАТА НАУЧНА КЛАСИФИКАЦИЯ (може да бъде посочено повече от едно, като се изписва по реда на най-близка принадлежност)

3. ТЕМА НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОЕКТ (изписва се темата на научното изследване, като се формулира така, че да отговаря на едногодишния период на реализация)

4. ВОДЕЩ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:

академична длъжност:

име, презиме и фамилия (**задължително по лична карта**):

ОНС „доктор”/НС „дн”:

служебен адрес (длъжност, база, адрес на базата):

телефон - служебен, мобилен, домашен; електронна поща:

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ:

академична длъжност:

име, презиме и фамилия (**задължително по лична карта**):

ОНС „доктор”/НС „дн”:

служебен адрес (длъжност, база, адрес на базата):

телефон - служебен, мобилен, домашен; електронна поща:

6. БАЗОВА ОРГАНИЗАЦИЯ за изпълнение на проекта
(факултет/филиал/колеж/департамент, катедра, секция, лаборатория)

7. БАЗОВА ОРГАНИЗАЦИЯ, през която се финансира проекта
(факултет/филиал/колеж/департамент)

**8. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА: ЕДНА ГОДИНА ОТ СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОРА**

9. ДОПЪЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТА:

(верният отговор се подчертава)

- Цялостно проектът е приет да бъде финансиран от друг източник ДА, НЕ
- Определени дейности от проекта се финансират от друг източник ДА, НЕ
- Настоящият проект е представен за финансиране от друг източник,
но няма решение за приемане ДА, НЕ

***НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗТОЧНИКА, ФИНАНСИРАЩ ПРОЕКТА**

(ако има такъв се изписва)

10. МЕЖДУНАРОДНО НАУЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПРОЕКТА:

(верният отговор се подчертава)

- Има осъществени предварителни контакти:
наименование на партньора (изписва се) ДА, НЕ
 - Предвижда се сътрудничество ДА, НЕ
- ПО ВРЕМЕ НА РАЗРАБОТКАТА**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните, водещ изследовател и членове на изследователския екип на предлагания за финансиране изследователски проект декларираме с подписите си, че **сме запознати** с целите, условията и изискванията на настоящия конкурс и **гарантираме**, че предоставената информация е достоверна и съответства на компетентността ни.

Изследователската дейност, която ще извършваме по настоящия проект, **не е и не включва в себе си клинично изпитване на лекарствени продукти** съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

В случай, че изследователският проект бъде финансиран от МУ – София, отпуснатите средства **ще бъдат използвани** за постигането на посочените в проектното предложение цели и в съответствие с изискванията на Съвета по медицинска наука (СМН).

Ако получим допълнителна финансова помощ от други източници за реализацията на предлагания проект, **ще уведомим** МУ – София.

Съгласни сме проектът да бъде оповестен в Интернет страницата на МУ – София www.mu-sofia.bg с пълното му наименование и какви са очакваните резултати от научните изследвания; публикуване на данни за водещия изследовател и членовете на научния екип; публикуване на резюмета за резултатите от проекта, включително и като печатно издание.

Задължаваме се при представяне и публикуване на резултатите от проекта да **оповестяваме** финансовата помощ на МУ София.

11. УЧАСТНИЦИ В ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП – поне 3/4 от състава му на трудов договор в МУ-София (задължително се попълват всички данни):

В случай, че в работата по проекта участват физически лица, които нямат трудовоправни взаимоотношения с МУ-София и предоставят свои лични данни, задължително тези лица попълват и представят декларация по образец за обработване на личните им данни (формуляр за съгласие на субекта на данни), предоставен в изследователския проект.

Академична длъжност	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ (задължително по лична карта)	ОНС „доктор”/ НС „дн”	ДЛЪЖНОСТ; ТРУДОВ договор в МУ-София (съгласно § 4д, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗВО) или граждански и ВЪЗРАСТ към датата на подаване на проекта	МЕСТОРАБОТА базова организация - Факултет/Филиал/ Колеж/Департамент/ М(С)БАЛ и други; Катедра; Клиника	ПОДПИС
1.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
2.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
3.					

Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
4.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
5.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
6.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					

***** Изисквания за попълване на информацията за месторабота на водещия изследовател и членовете на изследователския екип:**

За изследователи по основно трудово правоотношение в звената на МУ-София:

Изписват се: Факултет и Катедра на МУ-София

За изследователи по основно трудово правоотношение в университетска болница на МУ-София и са преподаватели в МУ-София:

Изписват се: Наименованието на съответната университетска болница, Клиника, Факултет и Катедра на МУ-София

За изследователи по основно трудово правоотношение в университетска болница на МУ-София и не са преподаватели в МУ-София:

Изписват се: Наименованието на съответната университетска болница и Клиника

За изследователи по основно трудово правоотношение в организации извън звената на МУ-София и Университетските болници на МУ-София

Изписва се: Наименованието на организацията

За изследователи - докторанти

Изписват се: форма на обучение, наименование на ВУЗ, факултет и катедра

За изследователи - студенти

Изписват се: Наименованието на ВУЗ, факултет, курс и факултетен номер

12. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОЕКТА:

ДЛЪЖНОСТ	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ПОДПИС И ПЕЧАТ
ВОДЕЩ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:		
ДЕКАН:		
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:		
РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА:		

13. ФИНАНСОВ ПЛАН

№ параграф по ЕБК	Наименование на разхода по икономическо предназначение (елементи на финансовия план)	ОБЩА СУМА (в лева) с ДДС
10-14	Научноизследователски разходи:	по елементите
	1. Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи	
	2. Опитни животни	
	3. Научна литература	
	4. Материали	
	5. Разходи за външни услуги:	
	- Разходи за наем;	.....
	- Разходи за телекомуникационни и пощенски услуги;	.....
	- Разходи за поддръжка и ремонт на хардуер;	.....
	- Други разходи за външни услуги	.....
	6. Командировки в България	
	7. Краткосрочни командировки в чужбина	
	8. Придобиване на компютри и хардуер	
	9. Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	
	10. Придобиване на програмни продукти	
	11. Придобиване на други нематериални дълготрайни активи	
	12. Възнаграждения по извънтрудови правоотношения:	
	- Подизпълнител;	.....
	- Съизпълнители;	.....
	- Консултанти;	.....
	- Технически сътрудници;	.....
	- Програмист	.....
	ОБЩА СУМА НА ПРОЕКТА:	

*** ПАРАГРАФЪТ Е ЕДИНСТВЕН – 10-14

***Ръководителите на и преподавателите от Катедри на територията на клинични бази УМБАЛ/УСБАЛ ЕАД не следва да планират разходи за дълготрайни материални активи, независимо от стойността им.**

***За проучванията, предвиждащи научни изследвания с използване на опитни животни, етичната оценка се извършва от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. (в сила от 01.01.2013 г.) издадена от Министерството на земеделието и храните.**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ВЪВ ФИНАНСОВИЯ ПЛАН И ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ НЕГО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДВИДИ РАЗХОД ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСА (СТОЙНОСТТА Й СЕ ОПРЕДЕЛЯ ОТ БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ) ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ.

* В елемент т. 5. „Разходи за външни услуги”, подточка „Други разходи за външни услуги” предвидените изследвания на включените в научната разработка лица или други обекти, трябва да се извършват в лабораториите на звената на МУ – София

и/или на Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания. Разрешава се предвидените изследвания по проекта да се извършват в лабораториите извън звената на МУ – София и Университетските болници, само в случай, че в университетските лаборатории не ги провеждат. Същото **задължително се доказва** с удостоверяващо писмо от съответните лаборатории (в звената на МУ – София и/или в Университетските болници), че не може да се извърши планираното изследване.

* СРЕДСТВАТА за такса за публикуване на статия за разпространение на резултатите от проекта НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВАТ 10% ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА.

* СРЕДСТВАТА по елемент "КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА" НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВАТ 20% ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА.

* СРЕДСТВАТА по елементи т. 8, т. 9, т. 10 (поотделно и/или общо) НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВАТ 60% ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА.

* СРЕДСТВАТА по елемент "ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ" се разпределят както следва:

- не повече от 20% от общата сума на проекта за съизпълнители + консултанти + технически сътрудници + програмист;
- не повече от 30% от общата сума на проекта за подизпълнител;

* В параметри "подизпълнител", "съизпълнители", "консултанти", "технически сътрудници" и "програмист" се посочват трите имена на предлаганото лице, местоработата (или пенсионер), както и мотивация за необходимостта от включването в екипа.

* * ВОДЕЩИЯТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ и ГЛАВНИЯТ СЧЕТОВОДИТЕЛ на базовата организация НОСЯТ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЕРНОСТТА НА СУМИТЕ, визирани в колона "Обща сума (в лева)", съобразно количеството и единичната цена и в "Обща сума на проекта". Същото се отнася и за описаното в т. 14.

14. ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ПЛАН (съдържа конкретизация по отделните параметри описани задължително съгласно указанията за попълването им):

№ НА ПАРАГРАФ ПО ЕБК	КОНКРЕТИЗАЦИЯ НА РАЗХОДА:			ОБЩА СУМА (В ЛЕВА) с ДДС
	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА по икономическо предназначение (елементи на финансовия план)	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА (В ЛЕВА) с ДДС	
10-14	Научноизследователски разходи:			
	т.			
	т.			

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

1. Вътрешните промени по елементите на финансовия план се извършват само след съгласуване с Ръководител отдел „Финансови и човешки ресурси”, т. и Главен счетоводител на Медицински университет – София, по решение на Съвета по медицинска наука, след представяне на междинен финансов отчет. Преди представяне в отдел „Наука и акредитация” на Ректората на МУ – София, предложенията за тези промени **трябва да бъдат съгласувани от Главния счетоводител на базовата организация.**

2. Независимо от начина и източниците на финансиране, разходването на средствата следва да се отчита по съответните разходни параграфи и подпараграфи на ЕБК за съответната финансова година, в зависимост от икономическия характер на разхода.

3. Разходите, свързани с научната дейност на висшите училища, се планират и отчитат съгласно класификацията на разходите по функции и по икономически тип, като за целта се ползва дейност–162–Научноизследователско дело.

4. Средствата по Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката (обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.), разходвани чрез системата за грантово финансиране в МУ - София, следва да се отчитат в дейност-341-Академии, университети и висши училища.

5. Ежегодно в срок до 30.11. в отдел „Финансови и човешки ресурси” на Медицински университет – София, Ректорат, се предоставят от Главните счетоводители на звената на МУ – София предложения за трансформации от § 10-14 – Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките по параграфи на ЕБК и подпараграфи, съобразно извършените разходи по касов отчет към 31.10. и очакваното изпълнение към 31.12.

15. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДРУГИ УНИВЕРСИТЕТИ И/ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ПЛАНИРАНОТО ПО ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ФИНАНСОВИЯ ПЛАН И ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ НЕГО В ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОЕКТ - *при положителен отговор се посочва конкретно какво и в какъв размер са финансовите средства за него.*

ПРЕДВИЖДА ЛИ СЕ <i>Верният отговор се подчертава</i>	Да	Не
--	----	----

Подробно описание на елементите от финансовия план и на видовете планирани разходи, които ще се предоставят на други университети и/или организации:

Елементи на финансовия план Видове планирани разходи	Количество от планираното	Обща сума за планираното
Елемент т.		

Видове планирани разходи:		
Елемент т.		
Видове планирани разходи:		

16. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:

- ТЕМА (наименование)
- АНОТАЦИЯ (текстът се попълва в обозначеното каре след съответната формулировка)

<ul style="list-style-type: none"> ❖ ЦЕЛ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО: ❖ НАУЧНА ИДЕЯ ИЛИ РАБОТНА ХИПОТЕЗА (ФОРМУЛИРАНЕ): ❖ ИЗПОЛЗВАНИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ МЕТОДИ: ❖ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОЧАКВАНИЯ ПРИНОС (ПРАКТИЧЕСКА ИЛИ ТЕОРЕТИЧНА НАСОЧЕНОСТ):
--

**Анотацията не следва да надхвърля една страница.*

17. ЛИТЕРАТУРЕН ОБЗОР (АНАЛИЗ НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ ПО ТЕМАТА НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПРОЕКТ В БЪЛГАРИЯ И ЧУЖБИНА И АКТУАЛНОСТ НА НАУЧНАТА ПРОБЛЕМАТИКА, ПРИДРУЖЕНИ С ЦИТИРАНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИТЕ ИЗТОЧНИЦИ):

**Попълва се съгласно изискванията на <http://www.icmje.org>*

***Публикациите на членове от изследователския екип се маркират със звездичка (*);*

****Авторите прилагат ксероксни копия на най-значимите публикации, подбрани по тяхна преценка.*

18. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДШЕСТВАЩА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ. (задължително се попълва текстово описание)

Към описанието се прилагат също **и доказателства** съгл. изискванията на **т. 3 от УСЛОВИЯ И РЕД** за провеждане на конкурса „Стимулиране на научни изследвания в области с постигнати високи постижения”, **а именно:**

- ◆ за участие на водещия изследовател и/или на членовете на изследователския екип във ведомствени, национални и/или международни проекти, финансирани след 2016 г., **се прилагат в електронен вариант от**

титулна страница на проекта, списък на колектива и страницата с подписи от съответния сключен договор за финансиране;

◆ за участие на водещия изследовател и/или на членовете на изследователския екип в международни или национални проекти, финансирани след 2016 г. и завършили с публикация в реферирано научно издание **се прилага електронен вариант на публикувания труд и титулна страница на списанието;**

◆ за участие на водещия изследовател и/или на членовете на изследователския екип във ведомствени проекти на МУ – София, финансирани след 2016 г. и завършили с отлична оценка **се прилага хартиено копие на документа с решението на Съвета по медицинска наука или от Сборник с резюмета на изследователски проекти на Медицински университет – София.**

19. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО (пълна информация):

20. НАУЧНА ИДЕЯ ИЛИ РАБОТНА ХИПОТЕЗА:

21. МЕТОДИ НА ИЗСЛЕДВАНЕ (пълна информация):

22. РАБОТНА ПРОГРАМА (пълна информация за етапите и обем дейности):

22.1. ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА:

23. ПРИЛОЖИМОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие на кадрите, социални ефекти и др.)

24. ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ на **ВОДЕЩИЯ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:**

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ:
ЕГН: СЛУЖЕБЕН АДРЕС: ДОМАШЕН АДРЕС: ТЕЛ. СЛ.: ТЕЛ. ДОМ.: ТЕЛ. МОБ.: ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:
МЕСТОРАБОТА И ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ В МОМЕНТА:
ПРИЗНАТА СПЕЦИАЛНОСТ от номенклатурата на специалностите за следдипломно обучение:

ОНС „доктор”/НС „дн”:
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ:
ГЛАВНИ НАСОКИ НА НАУЧНИТЕ ИНТЕРЕСИ:
ЧЛЕНСТВО В НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

25. ПУБЛИКАЦИОННА АКТИВНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ на ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП включително и на **ВОДЕЩИЯ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ**:

Публикации в списания с импакт фактор по Web of Science (Elsevier) и с импакт ранг (Scopus) в научното направление на проекта по класификатора на СМН през последните 3 години (2016, 2017 и 2018) – най-малко 2 публикации

За посочените публикации с импакт фактор и с импакт ранг се изисква прилагане на удостоверяващ документ от Централната медицинска библиотека, верифициращ изданията.

Липсата на документа е основание за недопускането на изследователския проект до участие в следващите етапи на конкурса.

Изготвя се списък на публикациите в това поле.

Към документите по проекта, подбрани по преценка на авторите, се прилагат в електронен вариант титулните страници на списанието и публикациите.

26. УЧАСТИЕ В НАУЧНИ ГРАНТОВЕ У НАС И В ЧУЖБИНА на ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП включително и на **ВОДЕЩИЯ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ** ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ – 2016, 2017 и 2018 (посочва се темата, финансиращата организация, № на Договора и годината на стартиране на Гранта и какво е участието в проекта – ръководител/член на колектив).

Прилагат се към документите на проекта в електронен вариант титулна страница на проекта, списък на колектива и страницата с подписи от съответния сключен договор за финансиране.

26.1. Финансирани национални и/или международни проекти - завършили с публикация в реферирано научно списание. Прилага се към документите на проекта в електронен вариант публикувания труд и титулна страница на списанието.

Тема Ръководител/член на колектив	Финансираща организация	№ на Договора Година на стартиране
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:		

***** Попълват се данните за актуалния брой проекти – излишните редове на таблицата, в които не е попълнена информация, се изтриват.**

26.2. Финансирани от ведомствени източници на МУ – София

Тема Ръководител/член на колектив	Вид на конкурса	№ на Договора	Година на стартиране
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			

Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			

*** Попълват се данните за актуалния брой проекти – излишните редове на таблицата, в които не е попълнена информация, се изтриват.

26.3. Финансирани от *ведомствени* източници на МУ – София **и приключили с отлична оценка от СМН** - Прилага се копие на документа с решението на Съвета по медицинска наука или от Сборник с резюмета на изследователски проекти на Медицински университет – София.

Тема Ръководител/член на колектив	Вид на конкурса	№ на Договора	Година на стартиране
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта: Членове на колектива:			
Тема: Ръководител на проекта:			

<u>Членове на колектива:</u>			
<u>Тема:</u> <u>Ръководител на проекта:</u> <u>Членове на колектива:</u>			
<u>Тема:</u> <u>Ръководител на проекта:</u> <u>Членове на колектива:</u>			

***** Попълват се данните за актуалния брой проекти – излишните редове на таблицата, в които не е попълнена информация, се изтриват.**

27. ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ НА ЧЛЕН ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП (задължително се попълва за всеки участник включен в т. 11 на изследователския проект):

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ:
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ:
ОНС „доктор”/НС „дн”:
ЕГН:
СЛУЖЕБЕН АДРЕС:
ДОМАШЕН АДРЕС:
ТЕЛ. СЛ.:
ТЕЛ. ДОМ.:
ТЕЛ. МОБ.:
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:
МЕСТОРАБОТА И ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ В МОМЕНТА:
ПРИЗНАТА СПЕЦИАЛНОСТ от номенклатурата на специалностите за следдипломно обучение:
ГЛАВНИ НАСОКИ НА НАУЧНИТЕ ИНТЕРЕСИ:
ЧЛЕНСТВО В НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

****При попълване на изследователския проект следва да се има предвид, че размерът на информацията по отделните точки не е ограничен!!!*

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ	ФОРМУЛЯР ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИ	Версия 01 / 2018-05-08 г.
--------------------------------------	---	---------------------------

ФОРМУЛЯР ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Аз,

.....

/име на субекта на данни/

се съгласявам с това, че МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ може да обработва следните
мои лични данни

.....

за целите на

.....

Наясно съм и бях информиран, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време, само по отношение на личните данни, които не засягат законосъобразността на обработването, като използвам "Формуляра за оттегляне на съгласието на субекта за данни", чрез изпращане по имейл на dro@mu-sofia.bg или по пощата на гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15, МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, Длъжностно лице по защита на личните данни.

.....

/ име на субекта на данни /

Подпис:

Дата:

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ – Едномесечен, считано от 10 юни 2019 г.

В срок до 15:30 ч. на 10 юли 2019 г. включително кандидатите подават в ПЛИКОВЕ в ДВА ИДЕНТИЧНИ ЕКЗЕМПЛЯРА **ПЕРФОРИРАНИ, РАЗПРЕДЕЛЕНИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОДРЕДЕНИ В ОТДЕЛНИ ПАПКИ:**

- **ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ** по обявения конкурс и приложената документация, съгласно изискванията в условията и реда за участие в конкурса;

За проучванията, предвиждащи научни изследвания с участие на хора задължително се прилагат:

- **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА ЕТИЧНА ОЦЕНКА** от КЕНИМУС попълнено и подписано **задължително от водещия изследовател** - Формулярът може да намерите на адрес: www.mu-sofia.bg – в раздел „Наука“ - “Етика на научните изследвания”,
- **ФОРМА ЗА ИНФОРМАЦИЯ НА ПАЦИЕНТА** изготвена задължително от изследователския екип,
- **ФОРМА ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ** изготвена задължително от изследователския екип,

на хартиен и на електронен носител в един файл Microsoft Word, шрифт “Times New Roman”) в ДЕЛОВОДСТВОТО на Ректората на Медицински университет - София, 1431 София, бул. Акад. Иван Гешов 15, етаж 12, стая № 10.

Приемното време на МУ – София за работа с външни лица в работни дни е: от 10:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 15:30 ч.

В срок до 25 юни 2019 г. могат да се задават писмени въпроси (извън условия, ред, изисквания и указания за участие в конкурса) **САМО** на електронен адрес otdel-nauka@mu-sofia.bg **След тази дата няма да се отговаря на запитвания.**

За проучванията, предвиждащи научни изследвания с използване на опитни животни, етичната оценка се извършва от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. (в сила от 01.01.2013 г.) издадена от Министерството на земеделието и храните. Задължително във финансовия план и приложението към него следва да се предвиди разход за **заплащане на такса (стойността ѝ се определя от Българската агенция по безопасност на храните) за издаване на разрешение.**

*****Забележка!!!** Към подписване на договори с класирани проекти ще се пристъпи след **получаване на положително становище на Комисията по етика на научните изследвания при Медицински университет – София (за проучванията, предвиждащи научни изследвания с участие на хора) и решение на Академичния съвет на МУ - София.**

******* За осигуряване на необходимата информираност и координация при развитието на различни съвременни форми на обучение (електронно, дистанционно, Web-базирано, проектно-базирано, проблемно-базирано, мултимедийно, и др.) във факултетите на МУ – София, и за да се избегне дублиране при разработване на виртуални образователни среди, е необходимо да се взема мнението и да се получава съгласие от Университетския електронен

информационен и образователен център, съгласно чл. 4 ал. 2, чл. 6 (1) 2а и 2г, чл. 7 (1) 4 от Правилника за организиране на дистанционна форма на обучение в МУ - София. Следва да се има предвид и чл. 7 (4) „Предложенията по алинеи 1, 2 и 3 се внасят за разглеждане в Консултативния съвет по дистанционно обучение (КСДО)”. Университетският електронен информационен и образователен център е с адрес: бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” 15 (Ректорат на МУ – София), етаж 12, стая 12, за контакт проф. д-р Тихомира Златанова, дм – тел. 02 952 37 98 и e-mail: tzlatanova@mu-sofia.bg

**НАУЧНА КЛАСИФИКАЦИЯ – за попълване на
точка 2. „НАУЧНО НАПРАВЛЕНИЕ” в изследователския проект**

Зрение
Уши. Нос. Гърло
Кожа
ЦНС. Невронауки и поведение
Цереброваскуларна система
Мускули. Кости. Стави
Тъкани и клетки
Ревматология
Имунна система
Молекулярна биология и генетика
Биохимия. Метаболизъм
Стерилитет/Контрацепция/Аборт
Бременност и фетално развитие
Неонатално и постнатално развитие
Детски болести
Геронтология
Рак: биология, епидемиология, терапия
Кръв. Кръвни болести
Сърдечно-съдова система
Дихателна система
Гастро-интестинален тракт
Бъбреци и уринарен тракт
Ендокринни жлези
Травма. Ортопедия и травматология
Болка. Анестезиология и реанимация
Хирургия
Инфекции. Микробиология
Медицинска паразитология и тропическа медицина
Околна среда: общи и професионални фактори
Хранене
Социална медицина и обществено здравеопазване
Нови методи
Консервативно зъболечение и ендодонтия
Протетична дентална медицина
Ортодонтия
Хирургична дентална медицина
Орална и лицево-челюстна хирургия

Детска дентална медицина
Обществено дентално здраве
Пародонтология
Експериментална дентална медицина. Геронтология
Фармацевтична химия
Органична химия. Неорганична химия. Физикохимия
Фармакогнозия и ботаника
Технология на лекарствата
Промислена фармация
Химичен анализ
Социална фармация и законодателство
Фармакология и токсикология, БАВ и лекарства

****Научната класификация е аналогична на класификацията на MRC - Лондон и е съобразена с областите на изследване или субекта за проучване.*

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ПЛАН Т. 13 и т. 14 ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОЕКТ

**Ползват се за информация, като задължително се спазват изискванията в тях.
Не се прилагат при подаването на проекта за участие в конкурса.**

*** Данните към т. 13 “Финансов план” се попълват в приложената таблица като се посочва общия сбор от сумите на предвиждащите се консумативи към съответния елемент на финансовия план без да се изтрива информацията за елементите, по които не се предвиждат разходи по изследователския проект.

*** Данните към т. 14 “Приложение към финансовия план” се попълват в приложената таблица като се посочват: точното наименование на елемента (от финансовия план), конкретно описание на химикалите, реактивите, консумативите и др., количеството, единичната цена и общата сума за тях.

*** **Не се финансират разходи за:** заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.; закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати, работно облекло и обувки; за заплащане на такси за телефонни услуги и ремонт на помещения.

ПАРАГРАФ 10-14 ПО ЕБК “НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ РАЗХОДИ”

Елемент т. 1. "ХИМИКАЛИ, РЕАКТИВИ, ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ КОНСУМАТИВИ"

Средствата са за химикали, реактиви и консумативи, необходими за провеждане на изследванията – посочва се точното наименование. Доставка на химикали и реактиви следва да се извършва от Доставчици на територията на България или от страни членки на Европейския съюз с оглед данъчната ставка (ДДС) и рисковете при доставка от другите държави откъм срочност на изпълнение, съхранение и пр. В “Приложение към финансовия план” единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 1 - Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи

	т. 1. Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи (наименование)	1 бр. (изписва се броя за всяко планирано)	1 250.00 (изписва се цената за 1 бр.)	1 250.00
	..... (наименование) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка)	2 опаковки (изписва се броя опаковки за всяко планирано)	300.00 (изписва се цената за 1 опаковка)	600.00

Елемент т. 2. "ОПИТНИ ЖИВОТНИ"

Средствата са за закупуване на опитни животни при експериментални разработки, на храна и други свързани с отглеждането на животните. Посочва се вида на животните и на другите разходи за отглеждането на животните. В "Приложение към финансовия план" единичната цена и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 2 - Опитни животни

	т. 2. Опитни животни (посочва се вида на опитните животни)	10 бр. (изписва се броя на животните)	3.00 (изписва се цената за 1 бр.)	30.00
	Фураж за (посочва се вида на храната за отглеждане на опитните животни)	30 кг (изписва се при планиране в килограми)	4.00 (изписва се цената за 1 кг)	120.00
	Фураж за (посочва се вида на храната за отглеждане на опитните животни) - 1 чувал (опаковка) съдържа 30 кг	1 чувал (изписва се при планиране в чувал, съдържащ съответни килограми)	120.00 (изписва се цената за 1 чувал)	120.00
	Талаш за отглеждане на опитните животни	48 кг (изписва се при планиране в килограми)	1.00	48.00

	Талаш за отглеждане на опитните животни 1 чувал (опаковка) съдържа 48 кг	1 чувал (изписва се при планиране в чувал, съдържащ съответни килограми)	48.00 (изписва се цената за 1 чувал)	48.00
--	---	---	---	-------

Елемент т. 3. "НАУЧНА ЛИТЕРАТУРА"

Средствата са за закупуване на научна литература, свързана с подобряване научната стойност на изследването. Посочва се точното наименование и се обосновава необходимостта. В "Приложение към финансовия план" единичната цена и общата сума да включват и 20% ДДС.

Когато се ксерокопира научна литература от съответните библиотеки, средствата се предвиждат в елемент т. 5 "Разходи за външни услуги", подточка "Други разходи за външни услуги". За този разход също се посочва точното наименование и се обосновава необходимостта в "Приложение към финансовия план".

Пример за попълване на т. 3 - Научна литература

	т. 3. Научна литература (посочва се точното наименование на научната литература, която се предвижда да бъде закупена) Необходими за (обосновка)	1 бр. (изписва се за всяка посочена научна литература)	70.00 (изписва се цената за 1 бр.)	70.00
--	--	---	---------------------------------------	-------

Елемент т. 4 "МАТЕРИАЛИ"

Средствата са за: принтерна и ксероксна хартия, фотоленти, фотохартия, диапозитиви, USB памет и други консумативи, на които единичната цена е до 500.00 лева. Посочва се вида на консуматива. Обосновава се необходимостта, тъй като съгласно "Условията и реда за участие в конкурса" рутинните разходи се поемат от базовата организация. В "Приложение към финансовия план" единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Средствата са и за: принтер с единична цена до **1 200.00** лева с включено ДДС; компютър или преносим компютър с единична цена до **600.00** лева с включено ДДС; апарати или оборудване с единична цена до **1 200.00** лева с включено ДДС - заприходяване като материали. Посочва се за какво се предвиждат средства и се обосновава необходимостта в "Приложение към финансовия план".

Пример за попълване на т. 4 - Материали

	т. 4. Материали (посочва се вида на предвиденото)	1 бр. (изписва се броя за всяко планирано)	10.00 (изписва се цената за 1 бр.)	10.00
	..... (посочва се вида на предвиденото) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка)	1 опаковка (изписва се броя опаковки за	5.00 (изписва се цената за 1 опаковка)	5.00

	Принтерна хартия Необходими за (обосновка за планираните по т.4 „Материали”)	всяко планирано) 1 топче (изписва се броя на планираното)	7.00 (изписва се цената за 1 топче)	7.00
	Принтер (описват се технически показатели, без посочване на марка, модел и фирма производител) Необходим за (обосновка)	1 бр. (изписва се броя за всяко планирано)	1 200.00 (изписва се цената за 1 бр.)	1 200.00

Елемент т. 5 “РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ”

Подточка “РАЗХОДИ ЗА НАЕМ”

Средствата са за наем при ползване на апаратура, липсваща в базовата организация. Обосновава се необходимостта и се посочва наименованието на звеното в “Приложение към финансовия план”. В случай, че се налага използване на специализирана апаратура, с която съответната базова организация не разполага се допуска извършване на разход за наем на апаратура. Не се допуска стойността за наема на апаратурата да е на стойност близка до цената при закупуване на съответния апарат.

Пример за попълване на т. 5 – Разходи за наем

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за наем За ползване на апарат (посочва се вида на апарата) на (посочва се вида на организацията - в звено на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ– София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация, която го предоставя) за извършване на (посочва се вида на изследването, което ще се извършва) - Базовата организация за изпълнение на проекта не разполага с такава апаратура.	1 (изписва се за всяко планирано)	500.00 (изписва се цената)	500.00
--	---	--	----------------------------------	--------

Подточка “РАЗХОДИ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ И ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ”

Средствата са за ползване на Интернет, изпращане на писма, свързани с научната разработка. Посочва се вида на услугата, като се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 5 –Разходи за телекомуникационни и пощенски услуги

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за телекомуникационни			
--	---	--	--	--

	<p>и пощенски услуги Изпращане на писма до (посочва се до кого) за изпълнение на предвиденото изследване в проекта</p>	10 бр. (изписва се броя на планираното)	0.70 (изписва се цената за 1 бр. писмо)	7.00
	Изпращане на (посочва се какво се изпраща) до (посочва се до кого се изпраща) чрез куриерска фирма (ако реализирането на проекта изисква да се достави с куриерска фирма) за изпълнение на предвиденото изследване в проекта	2 бр. (изписва се броя на планираното)	5.00 (изписва се цената за 1 бр. изпращане с куриерска фирма)	10.00

Подточка “**РАЗХОДИ ЗА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ХАРДУЕР**”

Средствата са за поддръжка и ремонт на хардуер и за закупуване на дискове, касети за принтер. Посочва се вида на консуматива. Обосновава се необходимостта, тъй като съгласно "Условията и реда за участие в конкурса" рутинните разходи се поемат от базовата организация. В “Приложение към финансовия план” единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 5 – Разходи за поддръжка и ремонт на хардуер

	<p>т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за поддръжка и ремонт на хардуер Извършване на поддръжка и ремонт на (посочва се на какво) от (посочва се вида на организацията - в звено на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ–София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация) необходимо за (обосновка) в проекта.</p>	1 (изписва се за всяко планирано)	100.00 (изписва се цената)	100.00
	..... (посочва се вида на планираното) необходимо за (обосновка) в проекта.	2 бр. (изписва се броя на планираното)	3.00 (изписва се цената за 1 бр.)	6.00
	..... (посочва се вида на планираното) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка) необходими за (обосновка) в проекта	1 опаковка (изписва се броя опаковки за всяко планирано)	8.00 (изписва се цената за 1 опаковка)	8.00

Подточка “ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ”

Средствата са за извършване на услуга от външна организация за съответната базова организация, чрез която се извършва финансиране на проекта (факултет или филиал, или колеж, или департамент), неупомената в предходните подточки на елемент т. 5 "Разходи за външни услуги" и за застраховка на включените в изследването хора за случаи на увреждане на здравето или смърт. Посочва се вида на услугата, като се обосновава необходимостта. При застраховка се посочва и броя на лицата, цената на единичната застраховка, общата сума.

Средствата са и за: такса правоучастие в научна проява в България и абонамент за научно списание, свързано с подобряване научната стойност на изследването (не се финансират разходи за абонамент на вестници и неспециализирани списания). Посочва се точното наименование на списанието и се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Средствата са и за: такса за публикуване на статия за разпространение на резултатите от проекта. Посочва се точното наименование на списанието, брой на статиите, цената за публикуване на една статия, общата сума в “Приложение към финансовия план”. **Предвидената сума не може да надвишава 10%** от общата стойност на проекта.

Средствата са и за регистрирани лица по ЗДДС на свободна практика, които получават възнаграждението си по извънтрудово правоотношение с издаване на фактура при извършване на определена дейност, свързана с изпълнението на научноизследователския проект и се отчитат по § 10-20, а не по § 02-02.

Когато са предвидени изследвания на включените лица или други обекти в проекта, то те трябва да се извършват в лабораториите на звената на МУ – София и на Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ–София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания. Разрешава се предвидените изследвания по проекта да се извършват в лабораториите извън звената на МУ – София и Университетските болници, само в случай, че в университетските лаборатории не ги провеждат. Същото **задължително** се доказва с удостоверяващо писмо от съответните лаборатории (в звената на МУ – София и/или в Университетските болници), че не може да се извърши планираното изследване.

Пример за попълване на т. 5 – Други разходи за външни услуги

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Други разходи за външни услуги (посочва се вида на организацията - в звено на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ–София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация) за извършване на (посочва се вида на услугата), предвидено в проекта. (посочва се вида на организацията - в лаборатория на звено на МУ – София; в лаборатория на Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ–София за обучение и за провеждане на			
		1 (изписва се за всяка предвидена услуга)	200.00 (изписва се цената за един брой услуга)	200.00
		30 души (изписва се броя на лицата)	15.00 (изписва се цената за 1 човек)	450.00

	<p>научни изследвания; в лаборатория на външна организация) за извършване на (посочва се вида на изследването), предвидено в проекта</p> <p>..... (посочват се имената на лицето регистрирано по ЗДДС, което ще извърши услугата) за извършване на (посочва се вида на услугата), предвидено в проекта</p> <p>Такса за публикуване на статия за разпространение на резултатите от проекта. в списание (изписва се точното наименование на списанието)</p> <p>Такса правоучастие в (изписва се точното наименование на научната проява) от до г. (посочва се периода) в гр. (посочва се града, в който се провежда) за представяне на получени резултати от разработването на проекта</p>	<p>1 (изписва се за всяка предвидена услуга)</p> <p>1 статия (изписва се броя на статиите)</p> <p>2 души (изписва се броя на лицата)</p>	<p>200.00 (изписва се цената за един брой услуга)</p> <p>500.00 (изписва се цената за 1 статия)</p> <p>50.00 (изписва се цената за 1 човек)</p>	<p>200.00</p> <p>500.00</p> <p>100.00</p>
--	---	--	---	---

Елемент т. 6 “КОМАНДИРОВКИ В БЪЛГАРИЯ”

Средствата са за дневни, квартирни и пътни разходи за участие в научни прояви с резултати постигнати по проекта и/или командировката да е свързана с реализиране на целите на проекта. Обосновават се в съответствие с Наредбата за командировките в страната. Посочва се целта на командировката и конкретно се посочват: маршрута, броя на лицата, сумите за дневни, квартирни и пътни разходи в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 6 – Командировки в България

	<p>т. 6. Командировки в България</p> <p>Пътни</p> <p>София-..... (посочва се до къде) -София (ако се искат средства за отиване и връщане) (посочва се вида на транспорта) (посочва се целта на командировката) Ако пътуването е с лично МПС се планира равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното</p>	<p>2 души (изписва се броя на лицата при закупуване на билети)</p>	<p>20.00 (изписва се цената за 1 човек на билетите за отиване и връщане, ако така се предвижда)</p>	<p>40.00</p>
--	---	--	---	--------------

	<i>превозно средство, за най-икономичния режим на движение напр. 1000 км х 7 л./на 100 км = 70 л. (вид гориво)</i>	70 литра <i>(изписват се необходимите литри гориво)</i>	2.60 <i>(изписва се цената на горивото за 1 литър с ДДС)</i>	182.00
	Дневни	2 души <i>(изписва се броя на лицата) х</i> 3 дни <i>(изписва се броя на дните)</i>	10.00 <i>(изписва се цената за 1 ден)</i>	60.00
	Нощувки	2 души <i>(изписва се броя на лицата) х</i> 2 дни <i>(изписва се броя на дните)</i>	30.00 <i>(изписва се цената за 1 нощувка)</i>	120.00

Елемент т. 7 “КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА”

Средствата са за дневни, квартирни, пътни разходи и такса правоучастие в научна проява, свързана с целите на проекта. Обосновават се в съответствие с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Посочва се целта на командировката и конкретно се посочват държавата, броя на лицата, сумите за дневни, квартирни, пътни разходи или такса правоучастие в “Приложение към финансовия план”. **Предвидената сума не може да надвишава 20%** от общата стойност на проекта.

Пример за попълване на т. 7 – Краткосрочни командировки в чужбина

	т. 7. Краткосрочни командировки в чужбина Участие в <i>(изписва се точното наименование на научната проява)</i> от до г. <i>(посочва се периода)</i> в гр. <i>(посочва се града и държавата, в които се провежда)</i> за представяне на получени резултати от разработването на проекта Пътни София-..... <i>(посочва се до къде)</i> -София <i>(ако се искат средства за отиване и връщане)</i>	2 души <i>(изписва се броя на</i>	200.00 <i>(изписва се цената за 1</i>	400.00
--	---	--------------------------------------	--	--------

	..... (посочва се вида на транспорта) Ако пътуването е с лично МПС се планира равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение <u>напр.</u> 1000 км x 7 л./на 100 км = 70 л. (вид гориво)	лицата при закупуване на билети)	човек на билетите за отиване и връщане, ако така се предвижда)	
		70 литра (изписват се необходимит е литри гориво)	2.60 (изписва се цената на горивото за 1 литър с ДДС)	182.00
	Дневни	2 души (изписва се броя на лицата) x 3 дни (изписва се броя на дните)	60.00 (изписва се цената за 1 ден)	360.00
	Нощувки	2 души (изписва се броя на лицата) x 2 дни (изписва се броя на дните)	150.00 (изписва се цената за 1 нощувка)	600.00
	Такса правоучастие	2 души (изписва се броя на лицата)	130.00 (изписва се цената за 1 човек)	260.00

Елемент т. 8 “ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЮТРИ И ХАРДУЕР” - компютърна конфигурация, компютър в т.ч. и преносим, хардуерно оборудване, монитор, скенер, принтер, мултимедийно устройство

Средствата са за: принтер с единична цена над **1 200.00** лева с включено ДДС, компютър или преносим компютър с единична цена над **600.00** лева с включено ДДС и за разширяване на паметта на компютъра; инсталация за локална мрежа към компютър; подобряване възможностите за записване на данни върху диск; хард диск; CD с единична цена над **600.00** лева с включено ДДС - заприходяване като дълготраен материален актив. Посочва се за какво се предвиждат средства и се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 8 – Придобиване на компютри и хардуер

	<p>т. 8. Придобиване на компютри и хардуер (посочват се елементите от компютърната конфигурация и технически показатели, без посочване на марка, модел и фирма производител) Необходими за (обосновка)</p> <p>Преносим компютър (ако се предвижда закупуване на преносим компютър се посочват технически показатели, без посочване на марка, модел и фирма производител) Необходим за (обосновка)</p>	<p>1 бр. (изписва се за всеки отделен елемент)</p> <p>1 бр. (изписва се броя на планираното)</p>	<p>601.00 (изписва се цената за всеки отделен елемент)</p> <p>700.00 (изписва се цената)</p>	<p>601.00</p> <p>700.00</p>
--	--	--	--	-----------------------------

Елемент т. 9 “ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ”

Средствата са за закупуване на дълготрайни апарати, оборудване и съоръжения с единична цена над **1 200.00** лева с включено ДДС. Посочва се точното наименование и се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 9 – Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения

	<p>т. 9. Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения (посочва се вида и технически показатели, без посочване на марка, модел и фирма производител) Необходим за (обосновка)</p>	<p>1 бр. (изписва се броя на планираното)</p>	<p>1 201.00 (изписва се цената)</p>	<p>1 201.00</p>
--	---	--	--	-----------------

Елемент т. 10 “ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ”

Средствата са за закупуване **на готов лицензиран** софтуерен продукт, като се посочва точното му наименование, продължителност на ползване и за какво се използва. Обосновава се необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 10 – Придобиване на програмни продукти

	<p>т. 10. Придобиване на програмни продукти лицензиран (посочва се точното наименование на готовия лицензиран софтуерен продукт) с продължителност на ползване Необходим за (обосновка)</p>	<p>1 бр. (изписва се броя на планираното)</p>	<p>200.00 (изписва се цената)</p>	<p>200.00</p>
--	---	--	--	---------------

******* До 60% от стойността на проекта се финансират разходите по елементи т. 8, т. 9, т. 10 (поотделно и/или общо)**

Елемент т. 11 “ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГИ НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Средствата са: за наем Web пространство за поддържане на интернет сайт, за закупуване на Web хостинг (пространство) и регистрация на домейн, свързани с изпълнението на целите и задачите на предвиденото изследване. Обосновава се необходимостта в “Приложение към финансовия план” като единичната цена и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 11 – Придобиване на други нематериални дълготрайни активи

	<p>т. 11. Придобиване на други нематериални дълготрайни активи (посочва се конкретно какво се планира) (посочва се фирмата) Необходим за (обосновка)</p>	<p>1 (изписва се за всяко планирано)</p>	<p>200.00 (изписва се цената)</p>	<p>200.00</p>
--	--	---	--	---------------

Елемент т. 12 “ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ”

Средствата се предвиждат, когато конкретно лице ще извърши определена дейност. Посочват се трите имена на лицето, месторабота и какво ще извършва в “Приложение към финансовия план”.

*****До 20% от общата сума на проекта се финансират разходите за съизпълнители + консултанти + технически сътрудници + програмист (поотделно и/или общо).**

Средствата за "подизпълнител" са за заплащане на лице, което ще организира набирането на лица за здрави контроли и финансиране участието на последните. Посочват се трите имена на лицето и месторабота в “Приложение към финансовия план”. **Предвидената сума не може да надвишава 30% от общата стойност на проекта.**

Средствата за "програмист" са в случаите, когато **съответен лицензиран специалист** разработва софтуерен продукт, като се посочва точното му наименование. Посочват се трите имена на лицето и месторабота в “Приложение към финансовия план”.

Когато определена дейност се извършва от определена организация средствата се предвиждат в елемент т. 5 "Разходи за външни услуги", подточка "Други разходи за външни услуги". За този разход също се посочва вида на организацията - в лаборатория на звено на МУ – София; в лаборатория на Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания; в лаборатория на външна организация и какво ще извършва в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 12 - Възнаграждения по извънтрудови правоотношения

	<p>т. 12. Възнаграждения по извънтрудови правоотношения: - Подизпълнител (посочват се трите имена, месторабота) за организиране набирането на лица за здрави контроли и финансиране участието на последните в изследванията по проекта - Съизпълнители (посочват се трите имена, месторабота и каква дейност ще извърши) - Консултанти</p>	<p>1 (изписва се за всеки подизпъл.) 1 (изписва се за всеки съизпъл.)</p>	<p>100.00 (изписва се предвидената сума) 100.00 (изписва се предвидената сума)</p>	<p>100.00 100.00</p>
--	---	---	--	--

..... (посочват се трите имена, месторабота и каква дейност ще извърши)	1 (изписва се за всеки консул.)	100.00 (изписва се предвидената сума)	100.00
- Технически сътрудници (посочват се трите имена, месторабота) за (посочва се каква дейност ще извърши)	1 (изписва се за всеки тех.сът.)	100.00 (изписва се предвидената сума)	100.00
- Програмист (посочват се трите имена, месторабота) лицензиран за разработване на софтуерен продукт за (посочва се какви данни за изследване и/или анализ ще включва)	1 (изписва се за всеки програмист)	300.00 (изписва се предвидената сума)	300.00

- **Предоставената КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ относно етичните аспекти на научното изследване ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се попълва и за ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ, предвиждащи научни изследвания БЕЗ УЧАСТИЕ НА ХОРА.**



КОМИСИЯ ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ
В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗА Я В Л Е Н И Е
ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА ЕТИЧНА ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА
НА НАУЧНИ РАЗРАБОТКИ И ПРОЕКТИ, ПРЕДВИЖДАЩИ
НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ С УЧАСТИЕТО НА ХОРА

Вх. №	Дата:
-------	-------

ВЪВЕЖДАЩА ИНФОРМАЦИЯ

ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО			
ВОДЕЩ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ			
Име (собствено, фамилно)		Научна степен	Длъжност
Катедра	Адрес	Телефон	e-mail

Избройте всички включени изследователи, включително работещите в други институции

ИЗСЛЕДОВАТЕЛ			
Име (собствено, <input type="checkbox"/> амилно)		Научна степен	Длъжност
Катедра	Адрес	Телефон	e-mail
ИЗСЛЕДОВАТЕЛ			
Име (собствено, <input type="checkbox"/> фамилно)		Научна степен	Длъжност
Катедра	Адрес	Телефон	e-mail
ИЗСЛЕДОВАТЕЛ			
Име (собствено, <input type="checkbox"/> фамилно)		Научна степен	Длъжност
Катедра	Адрес	Телефон	e-mail

СПОНСОР
Име

Адрес	
ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО	
1.	
2.	
3.	
4.	

I. ОПИСАНИЕ НА НАУЧНОТО ИЗСЛЕДВАНЕ***

1. Изложете накратко изследвания проблем, целите и значимостта на планираното научно изследване.
2. На какви тестове и процедури ще бъдат подложени обектите на изследването?
3. Приложете експертно становище за целите и значимостта на планираното научно изследване.

*****Не се попълва за проекти, кандидатстващи за финансиране в конкурсите на МУ – София и МОН – Националния фонд „научни изследвания”**

II. ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНАТА ПОПУЛАЦИЯ

1. Планиран брой лица		
Мъже	Жени	Общо
2. Възраст на лицата (отбележете включените възрастови групи)		
	0 – 7 г. (необходим е формуляр за съгласието на родителите)	
	8 - 17 г. (необходим е формуляр за съгласието на родителите)	
	18 - 64 г.	

	Над 64 г.
3. Вид на лицата	
	Амбулаторни пациенти
	Хоспитализирани пациенти
	Здрави доброволци
	Други: уточнете
4. Застрашени популации включени в изследването	
	Лица под 18-години
	Бременни
	Фетуси
	Затворници
	Социално слаби
	Други: уточнете
5. Дайте кратка обосновка на необходимостта да включите застрашени лица в изследването.	

III. ПРОЦЕДУРИ ПО НАБИРАНЕТО НА ИЗСЛЕДВАНАТА ПОПУЛАЦИЯ

1. Опишете как ще се набират участниците в изследването. Прикрепете изготвени информационни материали (ако има такива) за набиране на участниците, напр. рекламни брошури, бюлетини, писма до различни медии и др.
2. Кой и как ще извърши първоначалния контакт? Ако участниците се избират от официални документи, посочете как е осигурен достъпа до тях. Ако става въпрос за лични медицински или студентски досиета, предоставете формите за съгласие на лицата.
3. Критерии за включване и изключване на лицата от изследването.
а) Критерии за включване на лицата

б) Критерии за изключване
в) Кой и как ще оценява критериите за включване и изключване на лицата от изследването?
4. Предвиждат ли се някакви финансови стимули за участниците преди започването или след приключването на изследването? Ако да, какви?
5. Предвижда ли се покриване на наложили се допълнителни разходи за лицата във връзка с участието им в изследването?
6. Предвижда ли се компенсация за участниците в случай на настъпило увреждане дължащо се на участието в изследването?

IV. РИСКОВЕ И ПОЛЗИ ОТ ИЗСЛЕДВАНЕТО

1. Определете потенциалните рискове (психологични, физически, социални, икономически, правни) и очакваната им честота, тежест и обратимост.
2. Включват ли се в изследването:
хирургични процедури
прием на медикаменти, химични или биологични вещества
употреба на радиоизотопи или други източници на йонизираща радиация (включително рентген)

	приложение на физически стимули
	промени в диетата или двигателния режим
	използване на лична информация
	лишаване от физиологични нужди, напр. храна или сън
	манипулация на психологични или социални променливи, напр. сензорна депривация, социална изолация, психологичен стрес
	използване на лъжливи техники, напр. плацебо, двойно заслепяване и др.
	други рискове: уточнете
3. Взимане на проби от телесни течности или тъкани (кръв, костен мозък и др.) Какво количество и колко често се взимат пробите?	
4. Какви предпазни мерки са взети за намаляване на риска?	
5. Грижи за участниците в случай на инцидент или усложнение във връзка с провеждането на експеримента.	
6. Какви са очакваните ползи от научното изследване?	

V. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗСЛЕДВАНЕТО

1. Посочете кои лица ще имат достъп до събраната първична информация и личните данни на участниците в изследването?
2. Предвиден ли е член на изследователския екип, който да отговаря за защита на личните данни?
3. Ако отговорът на последният въпрос е „ДА“ посочете дали лицето по защита на личните данни има квалификация в областта на защитата на лични данни.

<p>4. Посочете категориите лични данни, които ще бъдат обработвани за целите на изследването (напр. три имена; ЕГН; адрес; телефонен номер; данни относно здравословното състояние и генетични данни на субектите и др.)</p>
<p>5. Опишете техническите и организационни мерки за защита на личните данни на участниците в изследването (субектите на данни), включително мерките, които следва да се предприемат при наличие на нарушение на сигурността на личните данни.</p>
<p>6. Предвидени ли са допълнителни технически и организационни мерки за защита на специалните категории лични данни относно здравословното състояние и генетичните данни на участниците в изследването?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </p>
<p>7. Ако отговорът на последния въпрос е „Да“ – опишете предвидените технически и организационни мерки, включително мерките, които следва да се предприемат при наличие на нарушение на сигурността на личните данни.</p>
<p>8. Предвижда ли се обучение на лицата, които ще обработват лични данни относно правилата за защита на личните данни, включително мерките, които следва да се предприемат при наличие на нарушение на сигурността на личните данни?</p>
<p>9. Къде и за какъв период ще се съхраняват данните?</p>
<p>10. Предвидено ли е представянето на информация на участниците в изследването (субекти на данни) в изпълнение на чл. 13 от Общия регламент за защита на личните данни?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </p>

VI. ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

<p>1. Компетентност за съгласие.</p> <p>а) предвиждате ли включване на некомпетентни лица в изследването</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </p>
<p>2. Как ще се проверява разбирането на предоставената информация от потенциалните участници?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Писмено <input type="checkbox"/> Устно </p>
<p>3. Кога ще се проверява разбирането на предоставената информация от потенциалните участници?</p>

<input type="checkbox"/> След предоставянето <input type="checkbox"/> В друг момент
4. Кога по отношение на началото на проучването ще се взема информираното съгласие на участниците?
<input type="checkbox"/> Непосредствено преди началото на изследването <input type="checkbox"/> Предварително (няколко дни преди началото)
5. Изследователят лично ли ще получи съгласието на потенциалните участници?
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6. Ако отговорът на последния въпрос е не, посочете имената на лицата, които ще получават информираното съгласие от потенциалните участници.
6.1.
6.2.
6.3.
7. Предвижда ли се обучение на тези лица по процедурата за получаване на информираното съгласие?
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Подпис на водещия изследовател:

ИНФОРМАЦИЯ

Относно: ЕТИЧНИТЕ АСПЕКТИ НА НАУЧНОТО ИЗСЛЕДВАНЕ

по проект на тема ”.....”

(пълното наименование на темата)

с водещ изследовател/заявител.....

(трите имена, научна степен, научно звание)

и базова организация за изпълнение.....

(факултет, катедра, болница, клиника (лаборатория, секция и т.н.)

ПОСОЧЕТЕ ДАЛИ ПРОЕКТА ВКЛЮЧВА	ДА	НЕ	+/-
▪ ИЗСЛЕДВАНИЯ ВЪРХУ ХОРА			
○ Лица, неспособни да дадат информирано съгласие			
○ Деца, включително непълнолетни			
○ Възрастни здрави доброволци			
▪ ИЗСЛЕДВАНИЯ ВЪРХУ ЧОВЕШКИ ТЪКАНИ/КЛЕТКИ			
○ Човешки фетални тъкани/клетки			
○ Човешки ембрионални стволови клетки			
▪ ИЗСЛЕДВАНИЯ ВЪРХУ ЧОВЕШКИ ЕМБРИОНИ			
▪ ГЕНЕТИЧНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦА			
▪ ДРУГИ ЛИЧНИ ДАННИ			
○ Данни относно здравословно състояние, сексуална ориентация, етническа принадлежност, религиозни възгледи и други			
▪ ПОТЕНЦИАЛЕН КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ			

(+/-) означава, че не може да бъде даден категоричен отговор ДА или НЕ.

Таблицата се попълва от авторите на проекта. КЕНИМУС преценява доколко авторите са изяснили етичните аспекти на изследванията и какви са техните действия, за да се избегнат отклонения от държавните и международни етични норми.

Информация за същността, стандартните процедури и задължителните документи при необходимост от ЕТИЧНА ОЦЕНКА на проектираното изследване може да намерите в сайта на МУ – София – www.mu-sofia.bg, линк „Научна дейност” - Етика на научните изследвания.

Инструкции за попълване:

В приложената форма се попълват категориите, които имат отношение към планираното от Вас научно проучване.

На въпросите, които изискват кратка обосновка или описание, отговорете в рамките на предвиденото каре.

На въпросите, които са свързани с избор на отговор от предложените варианти, обозначете вярното със знака .