

Инструктаж за работа за въвеждане на дистанционно обучение в МУ – София

УВАЖАЕМИ СТУДЕНТИ,

Онлайн обучението изисква спазването на ясни правила:

1. Упражненията са **задължителни**, като при две и повече отсъствия студентът не получава заверка.
2. **ClassRoom** е учебна платформа, чиято основна цел е провеждането на онлайн обучение. В МУ – София за дистанционно обучение използваме **ClassRoom** – виртуална класна стая с генерираните електронни пощи на МУ – София. Обучението и кореспонденцията със студентите ще става чрез платформата **ClassRoom** и на **институционалните имейли**. По време на **упражнението** се извършва активна **писмена и/или аудио комуникация** между асистента и студентите, като асистентът задава въпроси към конкретни студенти, отговорите се дават писмено или устно, пишат се схеми и фигури в тетрадките, а след това със снимки се изпращат по време на упражнението в общия чат. Студентите попълват домашните си работи в тетрадките за практически упражнения, както и прочитат съответната лекция предварително.
3. Не е позволено да се използват екипите и учебните канали за **лични разговори и коментари**.
4. Събранието (упражнението или лекцията) се свиква **само от преподавателя** в предвидения час **съгласно утвърдената седмична учебна програма, освен ако няма друга уговорка с асистента заради различни часови зони**.
5. На студентите се забранява да свикват събрание и да чакат преподавателя да се присъедини.
6. По време на събрание, за да се чува ясно преподавателят, студентите трябва да **изключат микрофоните си**, тъй като появата на страничен шум пречи на работата.
7. Студентът включва микрофона си **само при зададен въпрос от преподавателя**.
8. По време на упражнение или лекция въпроси, свързани с тематиката на учебния процес, се задават към преподавателя в чата на канала в **ClassRoom** във време, **когато преподавателят подкани студентите**, а не когато студентът реши да попита.
9. **Ако някой студент пречи** на работата на учебния процес, ще бъде **премахнат** от събранието и няма да има достъп до онлайн обучението.

10. Провеждането на **колоквиумите** ще бъде с **попълване на тестове и устно изпитване**.

11. При срив в системата студентите **се свързват с водещия асистент по служебната електронна поща**.

12. Всеки преподавател трябва да може да удостовери провеждането на упражнението on-line, като **разпечатва протоколи** за присъствие на студентите и с това удостоверява пред ръководителя на катедра, че упражнението е проведено.