

УТВЪРЖДАВАМ,  
АКАД. Л. ТРАЙКОВ, ДМН  
РЕКТОР НА МУ - СОФИЯ



## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ В МУ-СОФИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

#### Раздел I Общи разпоредби

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат организацията по създаване и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения по смисъла на чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН и реда за определяне, възлагане и дейността на служители в МУ-София, отговарящи за разглеждането на постъпилите сигнали.

**Чл. 2.** С този правилник се създава организация в МУ-София по прилагане на ЗЗЛПСПОИН с цел да се осигури защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

**Чл. 3.** За неуредените с този правилник въпроси за реда и условията за подаване на сигнали, мерките за осигуряване на защита на лицата, подаващи сигнали, приложимите образци и други се прилага Законът за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Наредбата по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

#### Раздел II.

##### Създаване и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали

**Чл. 4.** Каналът за вътрешно подаване на сигнали в МУ-София следва да отговаря на следните изисквания:

- управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

**Чл. 5.** За постигане на изискванията по чл. 4, каналът за вътрешно подаване на

сигнали в МУ-София е самостоятелен имейл адрес: [signali@mu-sofia.bg](mailto:signali@mu-sofia.bg), като същият се оповестява на интернет страницата на МУ-София, придружен с указания за подаване на сигнали, които се поставят и на видно място в ректората на МУ-София и неговите основни звена.

**Чл. 6.** В канала за вътрешно подаване на сигнали в МУ-София се разрешава достъп за приемане, регистриране и разглеждане на постъпилите сигнали само на оправомощените служители по реда на Раздел III.

### **Раздел III.**

#### **Определяне и възлагане на служители в МУ-София, отговарящи за разглеждането на постъпилите сигнали**

**Чл. 7.** Ректорът, със своя заповед определя служители на МУ-София, които да отговарят за разглеждане на сигнали, постъпили по реда на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 8.** На служители по чл. 7, ректорът може да определя възнаграждение за изпълнението на дейностите по ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 9** Със заповедта по чл. 7, ректорът организира работата на определените служители, съобразно тяхната компетентност при разглеждане на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 10** Определените служители за разглеждане на сигнали не могат да съвместяват изпълнението и на други трудови дейности, които водят до конфликт на интереси при изпълнение на задълженията им като служители, отговарящи за разглеждане на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 11** При разглеждане на всеки постъпил сигнал по реда на ЗЗЛПСПОИН, служителят/служителите, който/които трябва да го разгледа/т подписва/т декларация за липса на конфликт на интереси.

**Чл. 12** В случай, че при приемане, регистриране или разглеждане на конкретен сигнал, служителят/лите разглеждащ/и сигнал по реда на ЗЗЛПСПОИН е/са в конфликт на интереси или настъпи такова обстоятелство при разглеждане на сигнала, водещо до конфликт на интереси, следва незабавно да си направи/ят самоотвод чрез декларацията по чл. 11, като отбелязва/т в същата обстоятелствата, които водят до този конфликт на интереси.

### **Раздел IV.**

#### **Дейност на служители в МУ-София, отговарящи за разглеждането на постъпилите сигнали**

**Чл. 13** (1) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да:

1. получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

5. предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган (КЗЛД), а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документират устни сигнали;

7. поддържат регистър на подадените сигнали;

8. изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;

9. предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на МУ-София;

б) предлагат на ректора на МУ-София предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали (КЗЛД) при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя (ректорът на МУ-София или упълномощените за тази функция лица) на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

(2) Всяко обработване на лични данни при постъпил сигнал, от определените служители се извършва при съблюдаване, правилата на Закона за защита на личните данни и приложимите Регламенти на ЕС, като не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

**Чл. 14.** Приемането и регистрирането на сигнали по вътрешния канал се извършва задължително чрез утвърдения от КЗЛД формуляр (Приложение 1) от определения служител.

**Чл. 15.** Ако сигнализиращото лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения формуляр или устен сигнал, служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала, е длъжен да въведе информацията от сигнала в утвърдения формуляр (Приложение 1).

**Чл. 16.** Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да подават регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при

наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на МУ-София и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали (КЗЛД).

## Раздел V . Регистър на сигналите

**Чл. 17.** При определените за разглеждане на сигнали служители се създава регистър на сигналите, който не е публичен.

**Чл. 18. (1)** Регистърът по чл. 17 съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

**(2)** Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

**(3)** Редът за воденето на регистъра се определя с заповед на ректора в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали (КЗЛД).

**§1.** *Настоящият правилник е приет с Решение на АС по т. 19 от Протокол № 34/07.06.2023г. и влиза в сила от 04.05.2023г.*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

|                              |
|------------------------------|
| Регистрационен индекс и дата |
| ..... / ..... Г.             |

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Попълва се от служителя, приел сигнала                                   |                               |
| УИН<br><input type="text"/>  | Дата<br><input type="text"/>  |
| (Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)    |                               |
| НАЧИН НА ПОДАВАНЕ  |                               |
| <input type="checkbox"/> ПИСМЕН <input type="checkbox"/> УСТЕН           |                               |
| <input type="checkbox"/> ЛИЧНО <input type="checkbox"/> ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК |                               |
| ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА                          |                               |
| Име  | <input type="text"/>          |
|  | (собствено, бащино и фамилно) |
| Длъжност   | <input type="text"/>          |
| Месторабота<br>Наименование  | <input type="text"/>          |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК   | <input type="text"/>          |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал |                                  |
| ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ  |                                  |
| Име  | <input type="text"/>             |
|  | (собствено, бащино и фамилно)    |
| ДАННИ ЗА КОНТАКТ   |                                  |
| Област   | <input type="text"/>             |
| Населено място   | <input type="text"/>             |
| Адрес за<br>кореспонденция   | <input type="text"/>             |
| Телефон  | Електронна поща (ако има такава) |

- Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

|                    |  |
|--------------------|--|
| В КАЧЕСТВОТО МУ НА | <input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;                |
|                    | <input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;  |
|                    | <input type="checkbox"/> доброволец или стажант;   |
|                    | <input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;                                |
|                    | <input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;  |
|                    | <input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;   |
|                    | <input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване; |
|                    | <input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете).....  |

### ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

|   |   |
|---|---|
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)                                |   |
| Име   | <input type="text"/><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |
| МЕСТОРАБОТА<br>Наименование   | <input type="text"/>  |
| Код по<br>БУЛСТАТ/ЕИК   | <input type="text"/>  |
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица) |   |
| Наименование  | <input type="text"/>  |
| Код по<br>БУЛСТАТ/ЕИК   | <input type="text"/>  |

### ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

|   |   |
|---|---|
| <b>1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението) |   |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:                     |
| <input type="checkbox"/>  | обществените поръчки;   |
| <input type="checkbox"/>  | финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма; |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността и съответствието на продуктите;   |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността на транспорта;  |
| <input type="checkbox"/>  | опазването на околната среда;   |
| <input type="checkbox"/>  | радиационната защита и ядрената безопасност;  |
| <input type="checkbox"/>  | безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;                     |
| <input type="checkbox"/>  | общественото здраве;  |
| <input type="checkbox"/>  | защитата на потребителите;  |
| <input type="checkbox"/>  | защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;   |
| <input type="checkbox"/>  | сигурността на мрежите и информационните системи;   |
| <input type="checkbox"/>  | нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл.                            |

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;   |
| <input type="checkbox"/> | нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи; |
| <input type="checkbox"/> | нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;                                    |
| <input type="checkbox"/> | извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.   |
| <input type="checkbox"/> | нарушения на българското законодателство в областта на:   |
| <input type="checkbox"/> | правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;  |
| <input type="checkbox"/> | трудовете законодателство;  |
| <input type="checkbox"/> | законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.  |

## 2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/  
Период

## 3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

## 4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

## ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;  |
| <input type="checkbox"/> | лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането; |
| <input type="checkbox"/> | юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.      |

## ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

|  |   |
|--|---|
| КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО<br>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст) | <input type="text"/>  |
| Име (за физически лица)  | <input type="text"/><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |
| Наименование (за юридически лица)  | <input type="text"/>  |

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

|                         |                                  |                      |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
|                         | Код по Булстат/<br>ЕИК           | <input type="text"/> |
|                         | Представявано<br>от              | <input type="text"/> |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b> |                                  |                      |
| Населено място          | <input type="text"/>             |                      |
| Адрес за кореспонденция | <input type="text"/>             |                      |
| Телефон                 | <input type="text"/>             |                      |
|                         | Електронен адрес (ако има такъв) | <input type="text"/> |

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                   |   |                      |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| Име (за физически лица)           | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |                      |
| Наименование (за юридически лица) | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | Код по Булстат/<br>ЕИК                        | <input type="text"/> |
|                                   | Представявано<br>от                           | <input type="text"/> |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>           |   |                      |
| Населено място                    | <input type="text"/>                          |                      |
| Адрес за кореспонденция           | <input type="text"/>                          |                      |
| Телефон                           | <input type="text"/>                          |                      |
|                                   | Електронен адрес (ако има такъв)              | <input type="text"/> |

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА

НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....

(име на служителя)

**ДЛЪЖНОСТ:** .....

**ДАТА:** .....

.....

**ПОДПИС:**



СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....  
( име )

ДАТА: .....

ПОДПИС:

**Обща информация и указания за попълване:**

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощие (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

**За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 - 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

#### За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I - V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.