



**СТРАТЕГИЧЕСКА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ИНОВАЦИОННА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**КОНКУРС
„ВЪТРЕШНИ ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ С ПОТЕНЦИАЛ ЗА
ИНОВАЦИИ ИЛИ ТРАНСФЕР НА ЗНАНИЯ - 2024“**

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА

1.а НАУЧНА ОБЛАСТ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО

(верният отговор е един и се обозначава с X):

• МЕДИКО-БИОЛОГИЧНА	
• МЕДИКО-КЛИНИЧНА	
• МЕДИКО-СОЦИАЛНА	

**1.б НАУЧНО НАПРАВЛЕНИЕ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА
НАУЧНО РАЗВИТИЕ НА МУ-СОФИЯ ЗА ПЕРИОДА 2021-2025 Г.** *(може да се посочи
повече от едно, като се стартира с най-близкото до предмета на проектните
тема/изследвания)*

**2. НАУЧНО НАПРАВЛЕНИЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНАТА НАУЧНА
КЛАСИФИКАЦИЯ НА СЪВЕТА ПО МЕДИЦИНСКА НАУКА** *(може да бъде посочено
повече от едно, като се изписва по реда на най-близка принадлежност)*

3. ТЕМА НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОЕКТ *(изписва се темата на научното изследване,
като се формулира така, че да отговаря на периода на реализация)*



4. ВОДЕЩ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ/ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕН:

академична длъжност:

име, презиме и фамилия (*задължително по лична карта*):

ОНС „доктор”/НС „дн”:

служебен адрес: *длъжност, базова организация и подразделение*

(факултет/филиал/колеж/департамент И катедра, секция, лаборатория), адрес на базата):

телефон - служебен, мобилен, домашен;

електронна поща:

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ

академична длъжност:

име, презиме и фамилия (*задължително по лична карта*):

ОНС „доктор”/НС „дн”:

служебен адрес: *длъжност, базова организация и подразделение*

(факултет/филиал/колеж/департамент И катедра, секция, лаборатория), адрес на базата):

телефон - служебен, мобилен, домашен;

електронна поща:

**Във фазата на оценяване на проектното предложение цялата кореспонденция към водещия учен се изпраща с копие до това лице.*

6. БАЗОВА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(факултет/филиал/колеж/департамент и катедра, секция, лаборатория)

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА: *(посочва се в месеци, но не повече от 22 месеца)*

8. МЕЖДУНАРОДНО НАУЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПРОЕКТА:

(верният отговор се подчертава)

● Има осъществени предварителни контакти: ДА, НЕ
наименование на партньора (*изписва се*)

● Предвижда се сътрудничество
ПО ВРЕМЕ НА РАЗРАБОТКАТА ДА, НЕ



ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП

Долуподписаните, учен/водец изследовател и членове на изследователския екип на предлагания за финансиране изследователски проект, декларираме с подписите си, че **сме запознати** с целите, условията и изискванията на настоящата конкурсна процедура „ВЪТРЕШНИ ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ С ПОТЕНЦИАЛ ЗА ИНОВАЦИИ ИЛИ ТРАНСФЕР НА ЗНАНИЯ - 2024“, финансирана от *Механизма за възстановяване и устойчивост чрез Договора за финансиране на инвестиция (проект) BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на Медицински университет – София“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (НПВУ)*. **Гарантираме**, че предоставената информация е достоверна и съответства на компетентността ни.

Изследователската дейност, която ще извършваме по настоящия проект, **не е и не включва в себе си клинично изпитване на лекарствени продукти** съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

В случай, че това проектно предложение за изследователски проект бъде одобрено и финансирано със средства от Националния план за възстановяване и устойчивост чрез проект BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на МУ-София“, отпуснатите средства **ще бъдат използвани** за постигането на посочените в проектното предложение цели и в съответствие с изискванията на Съвета по медицинска наука (СМН).

Ако получим финансова помощ от други източници за реализацията на предлагания проект, **ще уведомим** незабавно звено „Изследователски университет“ към Ректората на МУ-София.

Съгласни сме проектът да бъде оповестен в Интернет страницата на МУ – София www.mu-sofia.bg с пълното му наименование и какви са очакваните резултати от научните изследвания; публикуване на данни за водещия изследовател и членовете на научния екип; публикуване на резюмета за резултатите от проекта, включително и като печатно издание; както и с оповестяването, необходимо за целите по НПВУ.

Задължаваме се, ако проектът бъде финансиран от НПВУ, при представяне и публикуване на резултатите от него във **всяка** презентация/статия/друг информационен обмен на резултатите, **винаги** да оповестяваме, че е осъществен с финансовата помощ от **Националния план за възстановяване и устойчивост по проект BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на МУ-София“**, както и **винаги** да посочваме принадлежността си към колектива и да отразяваме, че сме членове на **Медицински университет – София**.

Съгласни сме в случай, че нашето проектно предложение бъде финансирано по проект BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на МУ-София“, звено „Изследователски университет“ да проучи възможностите за комерсиализация на получените научни резултати, като се съблюдава Правилника на МУС за дейностите при реализация на научните изследвания и други обекти на интелектуалната собственост.



9. УЧАСТНИЦИ В ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП – поне 3/4 от състава му на трудов договор в МУ-София (задължително се попълват всички данни):

В случай, че в работата по проекта участват физически лица, които нямат трудовоправни взаимоотношения с МУ-София и предоставят свои лични данни, задължително тези лица попълват и представят декларация по образец за обработване на личните им данни (формуляр за съгласие на субекта на данни), предоставен в изследователския проект.

Академична длъжност	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ (задължително по лична карта)	ОНС „доктор”/ НС „дн”	ДЛЪЖНОСТ; ТРУДОВ договор в МУ-София (съгласно § 4д, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗВО) и ВЪЗРАСТ към датата на подаване на проекта	МЕСТОРАБОТА базова организация - Факултет/Филиал/ Колеж/Департамент/ М(С)БАЛ и други; Катедра; Клиника и/или други звена	ПОДПИС
1.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
2.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
3.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
4.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
5.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					
6.					
Дейности при изпълнението на изследователския проект:					

*** Изисквания за попълване на информацията за месторабота на водещия изследовател и членовете на изследователския екип:

- За изследователи по основно трудово правоотношение в звената на МУ-София:



Изписват се: Факултет/Филиал/Колеж/Департамент и Катедра/Център/Секция/Лаборатория на МУ-София

- **За изследователи по основно трудово правоотношение в университетска болница на МУ-София и са преподаватели в МУ-София:**

Изписват се: Наименованието на съответната университетска болница, Клиника и/или други звена, Факултет и Катедра на МУ-София

- **За изследователи по основно трудово правоотношение в университетска болница на МУ-София и не са преподаватели в МУ-София:**

Изписват се: Наименованието на съответната университетска болница, Клиника и/или други звена

- **За изследователи по основно трудово правоотношение в организации извън звената на МУ-София и Университетските болници на МУ-София**

Изписва се: Наименованието на организацията

- **За изследователи - докторанти**

Изписват се: форма на обучение, наименование на ВУЗ, факултет и катедра

- **За изследователи - студенти**

Изписват се: Наименованието на ВУЗ, факултет, курс и факултетен номер

10. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОЕКТА:

ДЛЪЖНОСТ	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
ВОДЕЩ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:		
ДЕКАН:		
РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА		

11. ФИНАНСОВ ПЛАН

Наименование на разхода по икономическо предназначение (елементи на финансовия план)	ОБЩА СУМА (в лева) с ДДС	ОБЩА СУМА (в лева) БЕЗ ДДС
<i>Научноизследователски разходи:</i>	по елементите	по елементите
1. Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи		
2. Опитни животни		
3. Научна литература		



4. Материали		
5. <u>Разходи за външни услуги:</u> - Разходи за наем на апаратура; - Разходи за ремонт на апаратура; - Други
6. Командировки в България		
7. Краткосрочни командировки в чужбина		
8. Придобиване на компютри и хардуер		
9. Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения		
10. Придобиване на програмни продукти		
11. Придобиване на други нематериални дълготрайни активи		
12. <u>Възнаграждения по извънтрудови правоотношения:</u> - Докторант X - Студент У - Подизпълнители - Съизпълнители - Консултанти - Технически сътрудници - Програмист
13. Разходи за публикация на резултатите		
14. Разходи за управление на интелектуална собственост		
15.		
ОБЩА СУМА:		

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ПЛАН (съдържа конкретизация по отделните параметри):

КОНКРЕТИЗАЦИЯ НА РАЗХОДА:			ОБЩА СУМА (В ЛЕВА) с ДДС	ОБЩА СУМА (В ЛЕВА) БЕЗ ДДС
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА по икономическо предназначение (елементи на финансовия план)	КОЛИ- ЧЕ- СТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА (В ЛЕВА) с ДДС		
Научноизследователски разходи:				
Елемент т.				
Елемент т.				
ОБЩА СУМА				



ИНСТРУКЦИИ ОТНОСНО Т.11 ФИНАНСОВ ПЛАН:

Финансовият план се оценява за **реалистичност, обоснованост, съответствие с принципа за добро финансово управление, проследимост, дали съдържа допустими разходи**. Предвид това следва внимателно първо да се прочетат изискванията на Условието и реда за провеждане на този конкурс и да се демонстрира бюджет, който съответства на изискванията. За целта е препоръчително да се детайлизират разходите до нивото, което е възможно и разумно, като се използва таблица Приложение към Финансовия план. Трябва добре да се осмислят и подредят дейностите в работния план и да се направи връзка еднозначна връзка с изследванията и необходимите за това разходи, за да са обосновани и взаимообвързани дейности, изследвания и разходи.

Като знаете какви цели искате да постигнете с проекта, с какви изследвания и по какви методи ще направите това, колко ще костват големите пера от тях, какви други дейности са необходими извън изследванията (например публикуване на резултатите, защита на интелектуална собственост). Дейностите трябва да са обосновани, необходими и да са в съответствие с Условието, публикувани по процедурата. Същото се отнася и за разходите за извършване на тези дейности (стр.8-12 от Условието). Недопустимите разходи и дейности не се финансират.

Както е подчертано и в Условието, предназначението на средствата от НПВУ, отпуснати по тази конкурсна процедура, **не е** да покрият абсолютно всеки разход от цялата себестойност на изследователските проекти, нито пък **да игнорират, а да използват съществуващите ресурси** в базовите организации и съответните им подразделения (факултет, филиал, колеж, департамент и катедра, лаборатория, секция) или. Базовата организация – звено от МУ-София, дала съгласието си за разработване на проекта, се задължава да осигури необходимите основни елементи - подходящи помещения, стандартна лабораторна апаратура или изследователски разходи от общ характер (напр. стандартна стъклария, химикали и канцеларски консумативи и др.), административните разходи и такива за вода, електроенергия и телефон - за целия срок на осъществяване на проекта.

* ОТНОСНО ОПИСАНИЕТО НА НЕОБХОДИМОТО НОВО ОБОРУДВАНЕ:

Описанието на оборудването трябва да индивидуализира ясно предмета на необходимата доставка. Да се направи категорична връзка с предвидените изследвания. В случай, че не може да направите конкретното описание на предмета на оборудването, без да посочвате марка/продукт/производител или други подобни, следва да използвате винаги израза „или еквивалент“ след всяка подобна индикация, за да се гарантира, че рискът от нередност е минимизиран, екипът по проекта и възложителят МУ-София не търсят точно определен продукт в нарушение на принципите на прозрачност, публичност, свободна и лоялна конкуренция, а напротив, спазват всички изисквания на законодателството за обществени поръчки и принципа за добро финансово управление.

Допускат се изключения от горното, ако са налице обективни доказателства, че потребността от доставка не може да бъде задоволена по алтернативен начин.



* Средствата по елементи т. 8, т. 9, т. 10 (поотделно и/или общо) от Финансовия план НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВАТ 50% от общата стойност на проекта.

* В елемент т. 5. „Разходи за външни услуги”, подточка „Други разходи за външни услуги” предвидените изследвания на включените в научната разработка лица или други обекти, трябва да се извършват в лабораториите на звената на МУ – София и/или на Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания. Разрешава се предвидените изследвания по проекта да се извършват в лабораториите извън звената на МУ – София и Университетските болници, само в случай, че в университетските лаборатории не ги провеждат. Същото задължително се доказва с удостоверяващо писмо от съответните лаборатории (в звената на МУ – София и/или в Университетските болници), че не може да се извърши планираното изследване.

* СРЕДСТВАТА по елемент "КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА" НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВАТ 20% ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА.

* Средствата по елемент "ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ" не следва да надхвърля 20% от сумата по проекта.

Посочените параметри “подизпълнител”, “съизпълнители”, “консултанти”, “технически сътрудници” и “програмист” се използват само когато са необходими за изпълнението на изследванията и дейностите по проекта и тази потребност следва да се обоснове. Посочват се трите имена на предлаганото лице, местоработата (или пенсионер), както и мотивация за необходимостта от включването в екипа. Тук са допустими разходите за възнаграждения на студенти и докторанти, но не и за останалите членове от изследователския екип.

* Ръководителите на и преподавателите от Катедри на територията на клинични бази УМБАЛ/УСБАЛ не следва да планират разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, независимо от стойността им. Такова нарушаване ще представлява основание да не се допуска изследователския проект до следващите етапи на конкурса.

* За проучванията, предвиждащи научни изследвания с използване на опитни животни, етичната оценка се извършва от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. (в сила от 01.01.2013 г.) издадена от Министерството на земеделието и храните. Предвид това във Финансовия план следва да се включи разход за заплащане на такса, чийто размер се определя от БАХБ.

* ВОДЕЩИЯТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ/ИНДИВИДУАЛНИЯТ УЧЕН НОСЯТ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЕРНОСТТА НА СУМИТЕ, визирани в колона “Обща сума (в лева)”, съобразно количеството и единичната цена и в “Обща сума на проекта”.



12. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:

- ТЕМА (наименование)
- АНОТАЦИЯ (текстът се попълва в обозначеното каре след съответната формулировка)

- ❖ ЦЕЛ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО:
- ❖ НАУЧНА ИДЕЯ ИЛИ РАБОТНА ХИПОТЕЗА (ФОРМУЛИРАНЕ):
- ❖ ИЗПОЛЗВАНИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ МЕТОДИ:
- ❖ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОЧАКВАНИЯ ПРИНОС (ПРАКТИЧЕСКА ИЛИ ТЕОРЕТИЧНА НАСОЧЕНОСТ):

*Анотацията не следва да надхвърля една страница.

13. ЛИТЕРАТУРЕН ОБЗОР с приоритет за последните 10 години

(анализ на научните изследвания по темата на предлагания проект в България и чужбина и актуалност на научната проблематика, придружени с цитирание на литературните източници):

- Попълва се съгласно изискванията на <http://www.icmje.org>
- Публикациите на членове от изследователския екип се маркират със звездичка (*);
- Авторите прилагат ксероксни копия на най-значимите публикации, избрани по тяхна преценка.

14. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО (пълна информация):

15. НАУЧНА ИДЕЯ ИЛИ РАБОТНА ХИПОТЕЗА:

16. МЕТОДИ НА ИЗСЛЕДВАНЕ (пълна информация):

17. РАБОТНА ПРОГРАМА (пълна информация за етапите и обем дейности):

17.1. ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА:

18. ПРИЛОЖИМОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие на кадрите, социални ефекти и др.)

19. ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ НА ВОДЕЩИЯ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ:
ЕГН: СЛУЖЕБЕН АДРЕС: ТЕЛ. СЛ.: ТЕЛ. МОБ.: ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:



МЕСТОРАБОТА И ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ В МОМЕНТА:
ПРИЗНАТА СПЕЦИАЛНОСТ от номенклатурата на специалностите за следдипломно обучение:
ОНС „доктор”/НС „дн”:
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ:
ГЛАВНИ НАСОКИ НА НАУЧНИТЕ ИНТЕРЕСИ:
ЧЛЕНСТВО В НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

20. ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЯ НА ЧЛЕН ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП (задължително се попълва за всеки участник включен в т. 9 на изследователския проект):

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ:
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ:
ОНС „доктор”/НС „дн”:
ЕГН:
СЛУЖЕБЕН АДРЕС:
ТЕЛ. СЛ.:
ТЕЛ. МОБ.:
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:
МЕСТОРАБОТА И ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ В МОМЕНТА:
ПРИЗНАТА СПЕЦИАЛНОСТ от номенклатурата на специалностите за следдипломно обучение:
ГЛАВНИ НАСОКИ НА НАУЧНИТЕ ИНТЕРЕСИ:
ЧЛЕНСТВО В НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ:

****При попълване на изследователския проект следва да се има предвид, че размерът на информацията по отделните точки не е ограничен!!!*

21. ПУБЛИКАЦИОННА АКТИВНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ на ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ЕКИП включително и на ВОДЕЩИЯ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ:

<p><u>Публикации в списания с импакт фактор по Web of Science в научното направление на проекта по класификатора на СМН през последните 3 години</u> (2021, 2022, 2023) – най-малко 1 публикация</p> <p>За посочените публикации с импакт фактор и с импакт ранг се изисква прилагане на удостоверяващ документ от Централната медицинска библиотека, верифициращ изданията. (включително и в електронен вариант)</p> <p>Липсата на документа е основание за недопускането на изследователския проект до участие в следващите етапи на конкурса.</p> <p><i>Изготвя се списък на <u>публикациите в това поле.</u></i></p> <p><i><u>Към документите</u> по проекта, подбрани по преценка на авторите, се прилагат в електронен вариант титулните страници на списанието и публикациите.</i></p>



22. САМООЦЕНКА ЗА НИВОТО НА ТЕХНОЛОГИЧНА ГОТОВНОСТ:

(посочва се нивото и се аргументира в не повече от 1 страница)

23. КАКЪВ БИЗНЕС И/ИЛИ СОЦИАЛЕН ПРОБЛЕМ СЕ АДРЕСИРА С ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

(описва се проблема като конкретно и недвусмислено се посочва как изпълнението на проекта ще допринесе за решаването му; препоръчителен обем – до 2 страници)

24. ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОДЪЛЖЕНИЕ ЛИ Е НА ВЕЧЕ ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ?

НЕ

ДА

(Моля, опишете какво е извършено до момента и как проектното предложение се явява продължение)

25. ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕДВИЖДА ЛИ ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ?

НЕ

ДА

(Моля, дайте допълнителна информация)

26. ИНДИКАТОРИ

№	Критерии	Целева стойност
1	Качество на научните изследвания в предложената секторна специализация брой публикации с импакт фактор (Web of Science)
2	Патентна активност и приложни разработки брой международни патентни заявки
3	Привлечено външно финансиране и индустриална подкрепа брой споразумения с бизнеса
4	Международна активност и участие в мрежи брой международни споразумения за участие в изследователски/научни мрежи

* Индикаторът за качество на научните изследвания е задължителен.



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ	ФОРМУЛЯР ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИ	Версия 01/2018-05-08 г.
--------------------------------------	---	-------------------------

ФОРМУЛЯР ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Аз,

.....

/име на субекта на данни/

се съгласявам с това, че МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ може да обработва следните
МОИ ЛИЧНИ ДАННИ

.....

за целите на

.....

Наясно съм и бях информиран, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време, само по отношение на личните данни, които не засягат законосъобразността на обработването, като използвам "Формуляра за оттегляне на съгласието на субекта за данни", чрез изпращане по имейл на dro@mu-sofia.bg или по пощата на гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, Длъжностно лице по защита на личните данни.

.....

/ име на субекта на данни /

Подпис:

Дата:
