



**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
РЕКТОРАТ**

ЗАПОВЕД

№ _____

РАЗРЕШАВАМ

РЕКТОР: _____

София, _____ 201__ г.

Проф. д-р В. Златков, дм

СЪГЛАСУВАЛ: _____

МОЛБА - ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

на длъжност _____

при МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - София - Ректорат _____

жив. в гр. _____, ж.к. /ул./ _____, бл. ____, вх. ____, тел.: _____

ГОСПОДИН РЕКТОР,

Моля, да ми бъде разрешен домашен отпуск за 201__ г., платен _____, неплатен _____ дни /календарни, работни/, считано от _____ 201__ г.

През време на отпуската ще бъде заместващ/а/ от _____ / _____
подпис

София, _____ 201__ г.

С уважение, _____

СПРАВКА ЗА СПЕЦИАЛИСТ „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“:

Ползвал _____ дни /календарни, работни/ за 201__ г.

_____ дни по чл. 155 от КТ

_____ дни по чл. 156 от КТ

_____ дни по чл. 160 от КТ

_____ дни по чл. 41 от НРВПО

_____ дни по чл. _____ от КТ

_____ дни по чл. _____ от НРВПО или КТ

_____ дни по т. /чл./ _____ от КТ, от НО

Неплатеният отпуск да /не/ се счита за трудов стаж.

СПЕЦИАЛИСТ „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“: _____

ВХ. № _____ / _____ 201__ г.

До Организатор по труда _____

ИМЕ _____ на длъжност _____

при МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - София _____

има разрешен платен отпуск _____ дни + неплатен отпуск _____ дни /календарни, работни/, считано от _____ 201__ г.

СПЕЦИАЛИСТ „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“: _____