



## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

### КОНКУРС „ГРАНТ- 2021”

#### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

за проекти, базирани в звената на МУ – София –  
Медицински факултет, Факултет по дентална медицина, Фармацевтичен факултет, Факултет по обществено здраве, Медицински колеж „Йорданка Филаретова” – София, Департамент за езиково обучение и спорт и Филиал „Проф. д-р Иван Митев” - Враца на Медицински университет-София

#### НОРМАТИВНА БАЗА за провеждане на конкурса

- ✚ Закон за висшето образование
- ✚ Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на МОН
- ✚ Правилник за устройството и дейността на Медицински университет – София

#### ЦЕЛ на конкурса

Основната цел на системата за конкурсно-проектно финансиране на изследователски проекти на базата на свободна конкуренция и експертна оценка чрез средства от бюджетната субсидия на Медицински университет е **да се осигури подкрепа** на научноизследователски разработки в областта на медицината по научни направления, отговарящи на следните критерии:

- Актуалност за българската и световна медицинска наука;
- Перспективност по отношение на практическото здравеопазване;
- Наличност на високо специализиран научен потенциал, способен да реализира изследователската дейност;
- Осигурена подходяща материално-техническа база за реализиране на научните изследвания;
- Системата дава предимство на проекти, базирани се на предварителни проучвания (в т.ч. и литературни), пилотни експерименти и предварителни достижения и на разработвани по линията на международно сътрудничество.

Предназначението на средствата, отпуснати по очертавания финансов механизъм **не е да игнорират съществуващите ресурси** в стационарните бази (институциите домакин – факултет, филиал, колеж, департамент, катедра, лаборатория, секция) или да покрият цялата стойност на изследователските проекти. Чрез тях **се осигуряват** средствата, необходими **специално за изследователската дейност по проекта**, както следва:

- Химикали, реактиви, китове, лекарствени продукти, консумативни материали, опитни животни и разходи за отглеждането им, и други материали, необходими за конкретната разработка, които не могат да бъдат осигурени от стационарната база;
- ✚ За предвидени изследвания на включените в научната разработка лица или други обекти, които трябва да се извършват в лабораториите на звената на МУ – София и на Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания. Разрешава се предвидените изследвания по проекта да се извършват в лабораториите извън звената на МУ – София и Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания, само в случай, че в университетските лаборатории не ги провеждат. Същото **задължително** се доказва с удостоверяващо писмо от съответните лаборатории (в звената на МУ – София и/или в Университетските болници), че не може да се извърши планираното изследване.

Нова апаратура, необходима за изследователската дейност по проекта, компютри и хардуер (компютърна конфигурация, компютър в т.ч. и преносим, хардуерно оборудване, монитор, скенер, принтер, мултимедийно устройство) и програмни продукти (след приключването му те остават собственост на институцията – базова организация). Стойността за всяка позиция по отделно или за всички общо не може да надвишава 50% от общата стойност на проекта; **Не се разрешава планиране на разходи за дълготрайни материални активи на Ръководителите на Катедри на територията на клинични бази УМБАЛ/УСБАЛ**, независимо от стойността им. **Такова нарушаване ще представлява основание да не се допуска изследователския проект до следващите етапи на конкурса.**

- Стойността за ремонтване на апаратура, необходима за научноизследователската дейност по проекта, когато алтернативата е закупуване на ново оборудване;
- Стойността за сключване на договор с производителя на закупена по проекта апаратура, за поддържането ѝ в рамките на времетраенето на Договора;
- Стойността за работата на поканен *назован* специалист, потвърдил съгласие, от България или чужбина, който да осигурява консултации или помощ при изследванията в областта, в която той (тя) е водещ специалист и към която принадлежи конкретния изследователски проект;
- Пътни и дневни разходи за работни посещения (командировки) в страната и в чужбина и за участие в научни прояви, свързани с изследователската дейност по проекта, като сумата за командировки в чужбина не може да надхвърля 20% от отпуснатата обща сума по проекта;
- За научно-техническо сътрудничество (в т.ч. и международно) по темата на изследователския проект;
- За възнаграждение по извън трудови правоотношения на изследователски и технически персонал, който да работи върху проекта, като сумата не може да надхвърля 20% от отпуснатата обща сума по проекта.
- За възнаграждение на участниците в изследователския колектив до 10% от общата стойност на проекта, като 30% от тях са за млади учени и докторанти в изследователския колектив, ако има такива.

- За заплащане на „подизпълнител” - лице, което ще организира набирането на здрави контроли и финансиране участие на последните. Предвидената сума не може да надвишава 30% от общата стойност на проекта;
- За проекти с обща стойност на разходите в размер до 2 000,00 лева - не се спазва процентното разпределение на разходите;
- За застраховка на включените в изследването хора за случаи на увреждане на здравето или смърт.

В рамките на настоящата система на финансиране **не се предоставят** средства за:

- обезпечаване на рутинни дейности по изследователския процес;
- оборудване на стационарната база със **стандартна апаратура** за медицински цели;
- заплащане стойността на неуточнена изследователска дейност;
- заплащане стойността на вече извършена изследователска дейност преди започване на проекта или описание на такава;
- разходи, свързани с обучението на изследователски и технически персонал;
- организиране на научни прояви у нас;
- фонд „Работна заплата” (ФРЗ);
- канцеларски материали и други;
- дейности, които не са свързани с проекта;
- закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;
- закупуване на работно облекло и обувки;
- абонамент на вестници и неспециализирани списания;
- заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.;
- заплащане на такси за телефонни услуги и за ремонт на помещения

**Максималният период на финансова подкрепа** на изследователски проект, осъществена чрез описаната система е **една бюджетна година**. Средствата за финансиране чрез описаната технология се обезпечават от **бюджетната субсидия** за научноизследователски разходи на Медицински университет - София.

В случай, че в хода на изследователския процес възникне необходимост от удължаване времетраенето (определено в клаузите на договора) на проучванията, може да се сключи **допълнително споразумение** при условие, че е постигната предварителна договореност между двете страни (Медицински университет и ръководителя на проекта) за продължаване на финансовата подкрепа.

При сключване на **договора** водещият изследовател (ръководител на проекта) и участниците в изследователския екип подписват и декларации, подготвени по образец.

**Базова организация**, страна по договора е **съответния факултет, филиал, колеж, департамент** на Медицински университет-София;

## **ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА**

### **1. ПРАВО ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА**

#### **1.1. ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА МОЖЕ ДА СЕ ПРЕДСТАВИ ОТ:**

1.1.1. Научно-изследователски колектив, в който поне 3/4 от състава му е на трудов договор в МУ-София:

- сформирани от изследователи от едно звено (факултет, филиал, колеж, център, лаборатория, катедра, секция), което в настоящия конкурс се нарича и „базова организация“;

- обединяващ изследователи от различни звена на Медицински университет (МУ) – София,
- съставен от изследователи, работещи в различни звена на МУ - София или извън него, както и участници от други български или чужди организации.

1.1.2. Ръководител на научноизследователския колектив е преподавател на основен трудов договор (§ 4д, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование) в МУ – София с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта, заемаш академичната длъжност "професор", "доцент" или "главен асистент" в звено на МУ – София - притежаващ образователната и научна степен "доктор".

Забележка: Във всички видове работни колективи по преценка на ръководителя на проекта могат да бъдат привлечени за работа пенсионери чрез граждански договор. Задължително условие е базовата организация, която заявителят на проекта ще ползва да бъде звено на МУ-София (факултет, филиал, колеж, център).

1.2. В рамките на съответния конкурс:

1.2.1. **Един преподавател в МУ – София може да участва:** като водещ изследовател – в **един** изследователски проект и/или **като член на изследователския екип** – в **два** броя изследователски проекта (Ако е тясно специализиран в извършване на специфична научна дейност и няма друго лице, което да извърши този експеримент – **по изключение до три** изследователски проекта.)

1.2.2. **Един изследовател**, изпълняващ дейности по изпълнението на проекта (с трудов договор в звената на МУ-София, в Университетските болници и в други организации) може да участва **като член на изследователския екип** – в **два** броя изследователски проекта (Ако е тясно специализиран в извършване на специфична научна дейност и няма друго лице, което да извърши този експеримент – **по изключение до три** изследователски проекта.).

## 2. ПОДАВАНЕ НА ОФИЦИАЛНА ЗАЯВКА

2.1. Заявка за участие в конкурса за финансиране на научна разработка чрез настоящата система се подава в деловодството към Ректората на МУ - София, като се попълва стандартен формуляр за изследователски проект в 2 екземпляра в рамките на обявената сесия.

2.2. Изследователската дейност, която ще се извършва по настоящия проект, **не може да бъде и не трябва да включва в себе си клинично изпитване на лекарствени продукти** съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

2.3. За всеки изследователски проект се изискват следните подписи на:

- Водещ изследовател – верифицира данните изложени в изследователския проект;
- Декан – удостоверява, че като ръководител на базовата организация е информиран за разработването на проекта;
- Главен счетоводител – удостоверява, че финансовият план е изработен, съгласно изискванията на съществуващата нормативна уредба;
- Ръководител на катедра – като ръководител на Университетската структура удостоверява, че научната проблематика в основата на проекта е актуална за медицинската наука и образование.

2.4. Задължително е всички подписи на **двата** екземпляра в т.ч. и на визираните в т. 10 „Участници в изследователския екип” на изследователския проект **да бъдат ОРИГИНАЛНИ.**

2.5. Подписите по т. 2.3. задължително се придружават от ПЕЧАТ на съответната институция.

2.6. В т. 10 „Участници в изследователския екип” на изследователския проект задължително съдържа информация каква дейност ще извърши всеки участник, включен в изследователския екип при изпълнението на задачите в изследователския проект.

2.7. В случай, че в работата по проекта участват физически лица, които нямат трудовоправни взаимоотношения с МУ-София и предоставят свои лични данни, задължително тези лица попълват и представят декларация по образец за обработване на личните им данни (формуляр за съгласие на субекта на данни), предоставен в изследователския проект.

2.8. Изследователски проекти, несъобразени с предходните изисквания, не се допускат до участие в следващи етапи на конкурса.

### 3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ (СЪГЛАСНО СТАТУТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО МЕДИЦИНСКА НАУКА)

3.1. Предложения за участие в конкурса се приемат в рамките на обявената сесия.

3.2. Постъпилите в отдел „Наука и акредитация” заявки се докладват от Председателя или Секретаря на СМН на заседание на Съвета по медицинска наука (СМН).

3.3. Съветът по медицинска наука определя по свой избор двама рецензенти за всяка заявка и един докладчик с права на рецензент и суперрецензент.

3.4. Рецензентите депозират своите становища под формата на рецензии пред Съвета по медицинска наука в срок до 10 (десет) дни след получаване на материалите за рецензиране. **Рецензиите не се предоставят на изследователския екип на съответния оценяван проект за научни изследвания.** Съветът по медицинска наука одобрява или отхвърля определен изследователски проект, чрез явно гласуване или обикновено мнозинство, базирайки се на експертното становище на рецензентите, докладчика и съобразно проведеното обсъждане на заседанието.

3.5. Съветът по медицинска наука одобрява или отхвърля определен изследователски проект, базирайки се на експертното становище на рецензентите, докладчика и съобразно проведеното обсъждане чрез явно гласуване и обикновено мнозинство.

3.6. **При констатиране на плагиатство (припокриване на текстове) в изследователски проекти от една катедра и/или един факултет, подадени за участие в конкурса на МУ – София, същите не се включват в класирането и не се финансират.** Съветът по медицинска наука е в правото си да прилага на водещите изследователи санкция с лишаване за срок от 2 години от право на участие в конкурсите на МУ – София за финансиране на изследователски проекти.

3.7. **При констатиране на плагиатство (припокриване на текстове) в изследователски проект, подаден за участие в настоящия конкурс, с предишни финансирани проекти, същият не се включва в класирането и не се финансира.** Съветът по медицинска наука е в правото си да прилага на изследователския екип санкция с лишаване за срок от 2 години от право на участие в конкурсите на МУ – София за финансиране на изследователски проекти.

3.8. Изследователски проект, несъобразен с предходните изисквания, не се допуска до участие в следващите етапи на конкурса.

3.9. След гласуване на окончателна оценка в Съвета по медицинска наука на всички изследователски проекти, допуснати за участие в конкурса, отдел „Наука и акредитация” се задължава:

- В срок от 15 дни да представи на Председателя на Комисията по етика на научните изследвания при МУ - София (КЕНИМУС) проектите, предвиждащи научни изследвания с участие на хора от конкурсната листа за становище, за които Съвета по медицинска наука е преценил, че е необходима етична оценка;
- В срок от 40 дни да информира за оценката изследователските екипи не влизащи в конкурсната листа.

## **СТАНДАРТНИ УСЛОВИЯ, ВАЛИДНИ ЗА ПРЕДОСТАВЕНО ФИНАНСИРАНЕ**

### **1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРОЕКТИТЕ, ПОЛУЧИЛИ ПОЛОЖИТЕЛНА АПРИОРНА ОЦЕНКА**

1.1. В срок от седем дни след вземане на окончателно решение по определен изследователски проект от АС на МУ - София, отдел „Наука и акредитация” се задължава да информира писмено ръководителя на проекта.

**1.2. Обявената и утвърдена от Академичния съвет класация е окончателна.**

1.3. В случай на положителна оценка от страна на рецензентите, решение на СМН и Академичния съвет (АС) на Медицински университет – София за финансиране на проекта от бюджетна субсидия на Медицински университет - София, положително становище на Комисията по етика на научните изследвания (за проучване, предвиждащо научни изследвания с участие на хора), при наличие на средства се сключва ДОГОВОР, подготвен по образец.

1.4. При проучване, предвиждащо научни изследвания с използване на опитни животни, договорот се прекратява автоматично, ако водещия изследовател и екипа му не получат решение от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г. (в сила от 01.01.2013 г.) издадена от Министерството на земеделието и храните.

1.5. Ако в срок от 10 дни от датата на уведомителното писмо избраният водещ изследовател не представи попълнен Договор по т. 1.3. в отдел „Наука и акредитация”, независимо от причините, правото за финансиране се губи.

1.6. При сключване на Договора:

1.6.1. Водещият изследовател носи отговорност за верността на посочените данни във формуляра „Изследователски проект”, като спазва задължителните изисквания.

1.6.2. Водещият изследовател и Главният счетоводител на базовата организация носят отговорност за верността на посочените суми, произведенията и сборовете по отделните елементи според икономическото предназначение във финансовия план и приложението към него, като спазват задължителните изисквания и указания.

1.7. Договорът се сключва за срок от една година и влиза в сила от деня на подписването му.

1.8. Средствата по сключения договор се предоставят на базовата организация от Медицински университет - Ректорат чрез увеличение на субсидията и разходите за наука, както и превод на сумите за научноизследователски разходи по ред и начин определени в Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет на Република България в рамките на разработения и приет бюджет на Медицински университет - София за съответната финансова година. Размерът на общата отпусната сума за всеки от проектите се предлага от Съвета по медицинска наука и утвърждава с решение на АС, (съгласно Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет

за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката –

1.9. Институцията - базовата организация, дала съгласието си за разработване на проекта на своя територия, се задължава да осигури необходимите основни елементи - подходящи помещения, стандартна лабораторна апаратура или изследователски разходи от общ характер (напр. стандартна стъклария, химикали и канцеларски консумативи и др.), административните разходи и такива за вода, електроенергия и телефон - за целия срок на осъществяване на проекта.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЦЕНКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВОТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

1. Процедура за оценяване по критерии за техническо съответствие:

- Проектното предложение е представено в срок.
- Използвани са предвидените формуляри за този конкурс и съответстващи за базовата организация на ръководителя на проекта (водещия изследовател). **Ръководителите на Катедри базирани на територията на УМБАЛ/УСБАЛ не следва да планират разходи за дълготрайни материални активи независимо от стойността им. Такова нарушаване ще представлява основание да не се допуска изследователския проект до следващите етапи на конкурса.**
- Налични са всички необходими подписи и печати.
- Попълнени са всички раздели на формулярите за кандидатстване. **НЕ СЕ ДОПУСКА ЗАЛИЧАВАНЕ НА ТЕКСТОВЕ ОТ ОПОВЕСТЕНИЯ ФОРМУЛЯР НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ.**
- Формулярите за кандидатстване и приложенията са представени на хартиен и на електронен носител.

**1.1. При несъответствие с горните изисквания и при установяване на представени невернии/ или непълни данни, изследователският проект не се допуска до участие в следващите етапи на конкурса и не се финансира.**

2. Процедура за оценяване с експертна оценка се предвижда в следните случаи:

2.1. При разглеждане на проект за научни изследвания, отговарящ на изискванията, визирани в настоящия документ и приложенията към него.

2.2. При приемане на етапен отчет, ако такъв е предвиден по Договора.

2.3. При приемане на краен отчет по Договора.

3. Крайно решение по оценяването и необходимостта от етична оценка на изследователския проект взема Съветът по медицинска наука (СМН) на базата на две рецензии, доклад и обсъждане. Членовете на Съвета по медицинска наука трябва да са известни и да имат достъп до материалите за оценяване (проект или отчет и рецензии) три дни преди заседанието на съвета. Решенията на съвета се формулират от неговия Председател в края на обсъждането и се считат за приети, когато след проведеното явно гласуване от присъстващите е на лице просто мнозинство.

4. За рецензенти се избират утвърдени специалисти в съответната научна област. Рецензентите са анонимни за изпълнителите във всички случаи. Проектът за извършване на научно изследване и отчетите за неговото изпълнение се докладват от едно и също лице.

5. Желателно е лицата, участващи в процедурата за оценяване (рецензенти и членове на Съвета по медицинска наука) да търсят и прилагат повече рационални количествени критерии

и оценки на сравнителна база. Не следва да се подценява важноста на добре обоснованото и ясно формулирано експертно заключение и в писмен вариант.

6. При рецензиране и оценяване ясно се определят вида на изследването и основните критерии, както следва:

6.1. Видове изследвания:

6.1.1. Медико-биологични изследвания - изследвания върху общите биологични и физиологични закономерности на здравето и болестта (биологично битие на здравето). Научният принос се характеризира с:

- Ново познание за процесите и явленията;
- Разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията;
- Превалира теоретичния принос;
- Може да има потвърдителен характер, актуален за българската медицинска наука и образование.

6.1.2. Медико-клинични изследвания - изследвания върху личностното и биосоциално битие на здравето и болестта (изучаване в качествен и количествен аспект на конкретните характеристики на процесите, свързани със здравето и болестните процеси); изследвания, генериращи информация за състоянието на определени здравни проблеми, завършващи с препоръки за корекции. Научният принос се характеризира с:

- Ново познание за процесите и явленията;
- Разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията;
- Превалира практическия принос;
- Може да има потвърдителен характер, актуален за българското здравеопазване, медицинска наука и образование.

6.1.3. Медико-социални изследвания - изследвания върху корелацията между биологичните и социални функции на човека и обществото; влиянието на главните обществени явления и околната среда върху процесите на здраве и болест; изследвания, свързани с оптимизиране организацията и управлението на медицинската наука, практика и образование. Научният принос се характеризира с:

- Ново познание за процесите и явленията;
- Разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията;
- Практически или теоретичен принос;
- Може да има потвърдителен характер, актуален за българското здравеопазване, медицинска наука и образование.

6.2. Основните критерии могат да имат различни АКЦЕНТИ в зависимост от вида на изследванията и фазата на оценката.

6.3. Основните критерии във фазата на априорната оценка са:

- научна значимост;
- адекватност на методичния подход;
- практическа значимост;
- възможности на екипа за достигане на набеязаната цел;
- актуалност - съвпадение с национални проблеми, интереси, цели;
- новост - липса на знания и решения в момента в света;
- наличие на чужд опит и факти за ефективност;
- реално и обективно планиране на елементите на финансовия план;



- допустим риск от нисък (никакъв) краен резултат, в зависимост от вида на изследванията;
- техническо оформяне и съдържание на проекта;
- необходимост от етична оценка на научното изследване.

**ПРИ НУЛА ТОЧКИ НА ЕДИН ОТ КРИТЕРИИТЕ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯТ ПРОЕКТ НЕ СЕ ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕТО И НЕ СЕ ОДОБРЯВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.**

7. Оценяването на проект за научно изследване е процедура в три етапа:

7.1. Първи етап - предварителна оценка и избор на рецензенти и докладчик.

- Критерии - кореспондиране с целите на системата за финансиране, оригиналност, качества на изпълнителите (наличие на знания, възможности и условия, като база и квалифициран технически персонал).
- Документи - проект за извършване на научни изследвания.

7.2. Втори етап - решение на Съвета по медицинска наука за финансиране или отклонение на проекта и относно необходимостта от предаване на Комисията по етика на научните изследвания при МУ - София за етична оценка - за проучванията, предвиждащи научни изследвания с участие на хора или насочване за Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) за оценка и регистрация, съгласно изискванията на Наредба № 20 от 1 ноември 2012 г., в сила от 01.01.2013 г., издадена от Министерството на земеделието и храните - за проучванията, предвиждащи научни изследвания с използване на опитни животни.

- Критерии - виж точка 5.
- Документи - проект за извършване на научното изследване, рецензии два броя по образец, доклад на определения от Съвета по медицинска наука експерт.
- Срок от 10 дни от получаване на материалите за рецензиране, съгласно чл. 15, ал. 1 от Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката (обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.)

7.3. Трети етап – крайно класиране, сключване на договор и финансиране. Крайното класиране се извършва по размера на ОБЩАТА ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИИТЕ от картата за експертна оценка. Броят на изследователските проекти, с които да се сключи Договор се определя от окончателното класиране и размера на бюджетната субсидия. Договорът се сключва по образец, получен от отдел „Наука и акредитация”, а изследователския проект е неразделна част от него.

8. След сключване на Договора Медицински университет - София стартира финансиране на програмния колектив (респ. базовата организация) за текущата финансова година, утвърдено с решение на АС на МУ – София за проект, базиран в Медицински университет – София: 50% от сумата на договора в 7-дневен срок от датата на сключване на договора, 40% от сумата - след междинно отчитане на хода на работата по договора и останалите 10% от сумата - след приемане на окончателен отчет по договора на база реалния размер на разходите за научноизследователска дейност, документално обосновани и в момента на възникване на разходите. (съгласно Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на

държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката - обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.)

9. Средствата по сключения договор се предоставят на базовата организация от Медицински университет - Ректорат чрез увеличение на субсидията и разходите за наука, както и превод на сумите за научноизследователски разходи по ред и начин определени в Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет на Република България в рамките на разработения и приет бюджет на Медицински университет - София за съответната финансова година. Размерът на общата отпусната сума за всеки от проектите се предлага от Съвета по медицинска наука и утвърждава с решение на АС, съгласно Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката - обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.

10. В двуседмичен срок след представяне на подписан и надлежно оформен договор плана на разходите и субсидията на базовата организация се коригира в увеличение с посочената в договора сума.

11. Средствата се осигуряват от бюджетната субсидия на Медицински университет - София - Ректорат, съгласно разработения и приет бюджет на Медицински университет - София за съответната финансова година.

12. Програмният колектив следва незабавно да пристъпи към реализация на научния проект, включително и към усвояване на отпуснатите средства по параграф 10-14 по елементи според икономическо предназначение, съгласно финансовия план до размера на отпуснатите средства.

## **ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ**

Изследователският екип представя в отдел „Финансови и човешки ресурси” на Ректората на Медицински университет – София следните финансови отчети за изразходваните средства:

- междинен *в срок до 08 ОКТОМВРИ 2021 година (включително)*;
- краен (окончателен) *В СРОК ДО 10 ДЕКЕМВРИ 2021 година (включително)*.

При представяне на междинен финансов отчет с нулево изразходване по финансовия план, изследователският колектив следва да се мотивира с обективни обстоятелства за неизразходването на средствата. При неспазване на изискването, средствата по сключения договор следва да се възстановяват и екипът да кандидатства за финансиране в следващата конкурсна сесия.

Отчетите се оформят по образец, съгласно изискванията на отдели „Финансови и човешки ресурси” и „Наука и акредитация” на Ректората на Медицински университет – София.

ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ е необходимо да се спазват следните ИЗИСКВАНИЯ:

1. Оформянето на финансовия отчет с приложените документи за направените разходи, се извършва от Главния счетоводител на базовата организация, съвместно с ръководителя на програмния екип.

С подписите си те удостоверяват достоверността на приложените разходни и други документи и че разходите са извършени в изпълнение на одобрения за финансиране проект.

2. При разходването на отпуснатите по проекта средства е необходимо стриктно спазване на следните правила:

2.1. **Целесъобразност и законосъобразност** на извършените разходи, а именно според тяхното предназначение, отнасящо се до самия проект без допускане на рутинни разходи, присъщи на базовата организация, като се има предвид, че финансирането е целево с лимитиран размер.

2.2. Строго спазване на **Закона за счетоводството и** Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор от финансовите контролори за предварителен контрол и от Главните счетоводители, които отговарят за текущия и последващ контрол и следят пряко за изпълнението на договора, по-конкретно изисква се наличие на документална обосноваване за извършване на стопанските операции - фактури на български език или договори за доставка по закупуване на химикали, консумативи, апаратура, както и първични документи с доказателствена сила (т.е. надлежно оформени, съдържащи всички реквизити) за заприходяване и отчитане на платените по проекта заявки.

2.3. Главните счетоводители, съвместно с ръководителите на научни проекти е необходимо да спазват и разпоредбите на Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредба за командировките в страната, **както и всички нормативни документи** отнасящи се до спазване на **финансовата дисциплина**.

*При неспазване на гореизложените изисквания, при допуснати аритметични и фактически неточности и неспазване на указанията финансиращата страна - Медицински университет-София, Ректорат, след като уведоми Съвета по медицинска наука, има право да приложи финансови санкции, съгласно Договора за финансиране при допуснати отклонения от посочените правила и процедури (напр. неспазване на срокове по отчитане на Договора) - **Базовата организация се санкционира да възстанови 5% от общата сума на договора на финансиращата страна.***

Предложения за вътрешни трансформации в параграф 10-14 от елемент в елемент по икономическо предназначение, съгласно финансовия план на съответния научен проект, се правят от ръководителя на проектния колектив с конкретна обосновка в срок до **15 ОКТОМВРИ 2021** година, след представяне на междинен финансов отчет. Преди представяне в отдел „Наука и акредитация” на Ректората на МУ – София, предложенията за тези промени трябва да бъдат съгласувани с Главния счетоводител на базовата организация.

Независимо от начина и източниците на финансиране, разходването на средствата следва да се отчита по съответните разходни параграфи и подпараграфи на ЕБК за съответната финансова година, в зависимост от икономическия характер на разхода.

Разходите, свързани с научната дейност на висшите училища, се планират и отчитат съгласно класификацията на разходите по функции и по икономически тип, като за целта се ползва дейност–162–Научноизследователско дело.

Средствата по Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката (обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.), разходвани чрез системата за грантово финансиране в МУ - София, следва да се отчитат в дейност-341-Академии, университети и висши училища.

Ежегодно в срок до 30.11. в отдел „Финансови и човешки ресурси” при Медицински университет – София, Ректорат, се предоставят от Главните счетоводители на звената

предложения за трансформации от § 10-14 – Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките по параграфи на ЕБК и подпараграфи съобразно извършените разходи по касов отчет към 31.10. и очакваното изпълнение към 31.12.

Корекции се приемат или отхвърлят от Съвета по медицинска наука след предварително съгласуване с Ръководителя на отдел “Финансови и човешки ресурси“, т.и. Главен счетоводител на Медицински университет - София – Ректорат за законосъобразност и с докладчика – експерт за целесъобразност.

След представяне и приемане на годишните финансови отчети по научните проекти, Главните счетоводители на базовите организации следва да възстановят остатъците по договорите, обслужвани от тях по единната бюджетна сметка на Медицински университет - София - Ректорат до **17 ДЕКЕМВРИ 2021** година. При наличие на преразход на отчетените средства спрямо плана, той остава за сметка на базовата организация (предвид на това, че преразходът е резултат от допуснати нарушения на формулираните правила, както и на настъпили промени във валутния режим в страната).

***Не се допуска финансовият резултат (икономия или преразход) от отделните проекти да се компенсират взаимно от Главния счетоводител на базовата организация.***

## **НАУЧНИ ОТЧЕТИ - ОЦЕНЯВАНЕ НА КРАЕН ПРОДУКТ**

В срок от *една календарна година*, считано от датата на сключване на договора, водещият изследовател изготвя и представя пред Съвета по медицинска наука отчет за изследователската дейност по темата на договора и получените научни резултати. Същият, заедно с пълния архив по сключване на договора се предоставя на вносителя (докладващия във фазата на априорната оценка), който на базата на аргументирана експертиза предлага на съвета апостериорна оценка. След дискусия Съветът по медицинска наука приема окончателна оценка за извършеното по договора. Основните критерии, на които се базира посоченото заключение, са:

1. По отношение на научния резултат:

- постигане на първоначално заявената цел;
- доказване или аргументирано отхвърляне на научната хипотеза;
- приложимост на получения резултат.

2. Оценка на методологията - до колко е спазена логиката на научното изследване.

3. Участия с постигнатите резултати в научни прояви - има ли такива, оценка на форумите и вида на проявите, спазени ли са изискванията за прилагане на доказателствените документи. - **Зачитат се само доклади, постери или съобщения представени на научни форуми, в които е отбелязано, че разработката е финансирана от МУ-София със съответния договор (посочен № и дата) и в принадлежността на колектива е упоменато, че са членове на Медицински университет - София.**

4. Произлезли от разработката публикации. - има ли такива, оценка за вида на списанието и за текста на статията до каква степен включва резултати от отчитания проект **Зачитат се само публикации, в които е отбелязано, че разработката е финансирана от МУ-София със съответния договор (посочен № и дата) и в принадлежността на колектива във всяка статия е упоменато, че са членове на Медицински университет-София.;** **Изследователските колективи са длъжни да публикуват резултатите от проведените изследвания, съгласно чл. 18 от Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на**

*присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на Министерство на образованието и науката.*

Не се приема за публикация обзорна статия.

За публикациите в списания с импакт фактор по Web of Science и с импакт ранг (Scopus) се изисква прилагане на удостоверяващ документ от Централната медицинска библиотека, верифициращ списанията.

- Публикации в списанията „Акта Медика Булгарика“ и „Фармация“ - включени в критериите при оценяването на публикационната активност на изследователските колективи при отчитане на научните резултати.

5. Целесъобразност на извършените разходи - съотношение резултат : цена.

6. По отношение на оценката на резюмето, **задължително** изготвяне по образци и съдържащо в сбит вид специфичните особености на изследването, целта, използваната методика, главните резултати и изводи с обем до 300 думи. Допуска се използването на изречения от основния текст на отчета. При подготвянето му следва да са спазени следните критерии:

- конкретност на отбелязания резултат;
- изчерпателност по отношение на получения резултат и използвани методики;
- научен стил;
- съвпадение на информацията в българския и английския вариант.

7. Спазване на срока за представяне на научния отчет.

**Съветът по медицинска наука има право да налага нефинансова санкция на изследователските екипи:**

- **При констатиране на липса на публикувана статия с получени резултати от финансирания изследователски проект по съответния договор с лишаване от право за участие в конкурсите за финансиране на изследователски проекти от Медицински университет – София за срок от 1 година;**
- **При установяване на научна недобросъвестност. Като научна недобросъвестност се считат отчитане на резултати, които не са получени от отчитания проект, отчитане на дублиращи резултати от различни проекти от конкурсите на МУ-София от една календарна година, отчитане на публикации, които не са по проекта и/или с отчитане на едни и същи резултати с прилагане на дублираща се публикация в повече от един научен отчет;**
- **При неспазване на сроковете, съгласно клаузите на договора и/или нарушаване на оповестените условия и изисквания с лишаване от право за участие в конкурсите за финансиране на изследователски проекти от Медицински университет – София за срок от 1 година;**
- **При системни нарушения (съвкупност от неизпълнение на няколко задължения) по сключения договор към съответния проект, Съветът по медицинска наука може да наложи санкция на нарушителя, изразяваща се в съответно лишаване от право на участие в конкурсите на МУ-София за срок до 10 години.**

При необходимост по решение на Съвета по медицинска наука, може да се удължи срокът за представяне на научния отчет до **6 календарни месеца**, като СМН запазва право за взимане на други решения.

Авторският колектив може да поиска преразглеждане на оценката от Съвета по медицинска наука **в случай, че 1 година след представяне на научния отчет и гласуване на неговата оценка, изследователският екип осъществи публикация**, свързана със заложените в проекта цел и задачи, **за която са спазени всички оповестени изисквания за прилагане на доказателствените документи, включително да е отбелязано финансирането от МУ - София по съответстващия договор за отчитания проект и да е упоменато в принадлежността на колектива в статията, че са членове на Медицински университет - София.**

**По време на своето изпълнение проектът подлежи на контрол (финансов и научен) от страна на МУ – София, Съвет по медицинска наука (СМН), като задължително всяка промяна в одобрения изследователски проект и сключения договор предварително се заявява и се изчаква одобрение за извършването ѝ.**

### **АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

В отдел „Наука и акредитация” на Медицински университет - София - Ректорат се съхраняват постъпващите за участие в конкурса изследователски проекти и крайните становища на всеки етап. Тези документи, заедно с докладите, рецензиите, отчетите и протоколите от заседания на Съвета по медицинска наука се съхраняват в архив. **Копие/я от предоставени на изследователския екип документи не се издават.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Авторските права на подалите проекти, финансираните проекти и научните отчети на проекти се гарантират, съгласно действащите в момента Закон за авторското право и сродните му права и Закон за патентите и регистрацията на полезни модели, като Съветът по медицинска наука съхранява всички материали при условия на конфиденциалност до одобряването на проектите или до връщането на един екземпляр на авторите. Съветът не носи отговорност при предлагане на една и съща идея от няколко колектива. В такива случаи СМН може да направи конструктивно предложение за промяна (в т.ч. и за дейности на конкурентна основа), като крайно решение за предложената промяна в дейностите по проекта, вземат авторите.

- При номиниране на проект и сключване на договор за неговото финансиране, авторите на разработката следва да имат предвид, че всяка промяна във финансовия план по Договора или по същността и работната програма на изследването **задължително** се съгласува първоначално **с възложителя**, като се сезира Съвета по медицинска наука и се чака неговото експертно мнение.
- След изтичане на посочените в Договора срокове, ангажираните лица от страна ***ИЗПЪЛНИТЕЛ*** са длъжни да представят в отдел „Наука и акредитация” на Ректората на МУ - София изискуемите отчети с изключение на случаите, за които Съвета по медицинска наука има друго решение. При непредставяне в срок на договорените отчети на същите се прилагат санкции, съобразно клаузите на сключения Договор, **като Съветът по медицинска наука има право да налага и нефинансова санкция на изследователските екипи.**

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ – Едномесечен, считано от 19 ОКТОМВРИ 2020 г.**

В срок до 15:30 ч. на 19 НОЕМВРИ 2020 г. документите на проектните предложения трябва да бъдат подадени по следните начини:

**Приемното време на МУ – София за работа с външни лица в работни дни е: от 10:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 15:30 ч.**

Адрес на ДЕЛОВОДСТВОТО на Ректората на Медицински университет - София, 1431 София, бул. Акад. Иван Гешов 15, етаж 12, стая № 10.

**В срок до 13 НОЕМВРИ 2020 г. могат да се задават писмени въпроси (извън условия, ред, изисквания и указания за участие в конкурсите) САМО на електронен адрес [otdel-nauka@mu-sofia.bg](mailto:otdel-nauka@mu-sofia.bg) След тази дата няма да се отговаря на запитвания.**

*Забележка!!! Към подписване на договори с класирани проекти ще се пристъпи след получаване на бюджетната субсидия за 2021 г., положително становище на Комисията по етика на научните изследвания при Медицински университет – София (за проучванията, предвиждащи научни изследвания с участие на хора) и решение на Академичния съвет на МУ - София.*

- **За осигуряване на необходимата информираност и координация при развитието на различни съвременни форми на обучение (електронно, дистанционно, Web-базирано, проектно-базирано, проблемно-базирано, мултимедийно, и др.) във факултетите на МУ – София, и за да се избегне дублиране при разработване на виртуални образователни среди, е необходимо да се взема мнението и да се получава съгласие от Университетския електронен информационен и образователен център, съгласно чл. 4 ал 2, чл. 6 (1) 2а и 2г, чл. 7 (1) 4 от Правилника за организиране на дистанционна форма на обучение в МУ - София. Следва да се има предвид и чл. 7 (4) „Предложенията по алинеи 1, 2 и 3 се внасят за разглеждане в Консултативния съвет по дистанционно обучение (КСДО)”. Университетският електронен информационен и образователен център е с адрес: бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” 15 (Ректорат на МУ – София), електронна поща: [webadmin@mu-sofia.bg](mailto:webadmin@mu-sofia.bg)**