

Утвърждавам: _____
Акад. Лъчезар Трайков, дмн
Ректор на Медицински университет - София

Анекс I

Задължения на Медицински факултет

1. С оглед на спецификата на учебната дейност в Медицински факултет, цикличното обучение и лечебната дейност в университетските клиники на МУ-София, се определят академични Еразъм координатори за следните направления:

- a) За клинични дисциплини – входящи студенти.
- b) За клинични дисциплини – изходящи български студенти
- c) За клинични дисциплини – изходящи чуждестранни студенти
- d) За предклинични дисциплини – студенти 2 и 3 курс.

2. Те са упълномощени да се занимават с всички въпроси, свързани с мобилностите по програма ЕРАЗЪМ+, вкл. реализирането на новите инициативи Еразъм без хартия, Европейска студентска карта, дигитализация, зелен преход и включване на лица с по-малко възможности.

3. Еразъм координаторите за изходящи български и чуждестранни студенти организират и провеждат подбор на заминаващите студенти.

4. Еразъм координаторите съхраняват документацията, свързана с мобилностите по програма Еразъм+ за срок от 5 години (протоколи, кореспонденция, Споразумение за обучение (Learning Agreement), Академична справка (Transcript of Records и др.) в офиса на Факултета, предоставят я при поискване и изготвят справки и доклади за дейността на Факултета по програмата.

5. Еразъм координаторите подготвят за подписване между-институционалните споразумения в платформата Erasmus Dashboard.

6. Еразъм координаторите отговарят за обмена на документация за програмите в рамките на МУ-София и с международните партньори.

7. Еразъм координаторите изискват програмите от съответните университети, с които Факултетът има двустранно споразумение за обмен на студенти, за да се изберат курсовете, които ще бъдат признати и съответно към кои курсове на МУ-София ще бъдат приравнени.

8. Еразъм координаторът за входящи студенти изпраща на университетите – партньори програмата на МУ-София, съгласно Правилника и списък на курсовете.

9. Еразъм координаторите за изходящи студенти консултират студентите и подписват Learning Agreement for studies / traineeship преди тяхното заминаване.

10. Еразъм координаторите за изходящи студенти подготвят Доклад до Декана за признаването на курсовете на завърналите се Еразъм студенти, въз основа на представените документи – академична справка (transcript of records).

11. Еразъм координаторите подпомагат при записване Входящите Еразъм студенти.

12. Еразъм координаторите представят в отдел “Международна интеграция и проектно финансиране” протокол за избор на преподаватели, които ще пътуват по програмата.