

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО МЕДИЦИНСКА НАУКА (СМН) КЪМ АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Съветът по медицинска наука е експертен орган към Академичния съвет на Медицински университет-София по проблемите на научноизследователската дейност (НИД).

Чл.2. Дейността на СМН е съобразена с изискванията на ЗВО, Закон за насърчване на научните изследвания, Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност (обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.), издадена от Министерството на образованието и науката, Правилник за устройството и дейността на МУ-София, настоящият правилник и всички други нормативни документи, регламентиращи научните изследвания.

Чл.3. Правилникът за дейността на СМН се приема и актуализира от АС на МУ-София, по предложение на Ректора на МУ-София и/или СМН.

II. СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл.4. В състава на СМН се включват високо квалифицирани специалисти в областта на водещите научни направления.

Чл.5. (1) Съставът на СМН се одобрява от АС на МУ-София в изпълнение на чл. 40, ал. 1, т. 24 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София по предложение на Ректора, при спазване на съответните квоти от звената на МУ-София, определени в чл. 8 от настоящия правилник.

(2) Одобреният от АС на МУ-София състав на СМН се назначава със Заповед на Ректора на МУ-София.

Чл.6. Съставът на СМН се обновява на всеки четири години. Промяната на състава обхваща не повече от 50 % от списъчния му състав.

Чл.7. СМН се състои от Председател, Заместник-председател, Секретар и членове. Към СМН има консултант по финансови въпроси и консултант по правни въпроси, без право на глас.

Чл.8. Броят на членовете на СМН е 17 разпределени както следва:

- (1). Ректорат – 1 представител (Председател);
- (2). Медицински факултет – 4 представители;
- (3). Факултет по дентална медицина, Фармацевтичен факултет и Факултет по обществено здраве – по 2 представители;
- (4). Външни организации – 5 представители;
- (5). Докторанти – 1 представител;
- (6). Председателят, Заместник-председателят и Секретарят са членове на СМН и са с право на глас.

Чл.9. СМН се представлява и ръководи от Председателя, а при отсъствието му, от Заместник-председателя.

Чл.10. Заместник-ректорът по наука и акредитация на МУ-София по право е Председател на СМН.

Чл.11. Председателят на СМН:

- (1). Определя място, дата, час и дневен ред на заседанията на СМН;
- (2). Ръководи заседанията на СМН.
- (3). Подписва решенията, протоколите от заседанията и кореспонденцията на СМН;
- (4). Отчита дейността на Съвета по медицинска наука пред Академичен съвет.

Чл.12. Административното обезпечаване на дейността на СМН се извършва от Секретар.

Чл.13. Секретарят на СМН:

- (1). Отговаря за подготовката и поддържането на документацията на СМН (указания, протоколи, кореспонденция и др.);
- (2). Осигурява кворум и провеждане на заседанията на СМН;
- (3). Обезпечава техническото обслужване дейността на СМН;
- (4). Поддържа връзка с учени, привлечени от СМН за експертна дейност;

- (5). Изготвя отчети за дейността на СМН;
- (6). Създава и отговаря за поддържането на архива на СМН;
- (7). Изпълнява конкретни задачи, възложени от Председателя на СМН.

Чл.14. Консултантите по финансови и правни въпроси, извършват следните дейности:

- (1). Консултантът по правните въпроси участва в разработването на поднормативна база, свързана със специфични задачи на СМН, както и решаване на етични, деонтологични и правни въпроси;
- (2). Консултантът по финансовите въпроси обезпечава съответствие на експертните решения, свързани с финансиране на изследователски проекти съобразно бюджета за научно-изследователска дейност на МУ-София и финансово-счетоводната политика на университета;

Чл.15. Заседанията на СМН се провеждат най-малко един път в месеца при наличие на кворум от 2/3 от списъчния състав. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.16. При три отсъствия от заседания на член на СМН по неуважителни причини, Председателят изготвя предложение до Ректора за смяна на лицето с нов член, която се извършва с решение на АС.

Чл.17. Техническото обезпечаване на дейността на СМН се извършва от отдел "Наука и акредитация" при Ректората на Медицински университет-София.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Чл.18. СМН дава становище по законопроекти и други нормативни документи, регламентиращи провеждането на научни изследвания и в частност научни медицински изследвания.

Чл.19. Подпомага ръководните органи при формирането на научната политика на Медицински университет-София.

Чл.20. Оценява потребностите от разработки и предлага на АС план за научната дейност в средносрочна и дългосрочна перспектива.

- Чл.21. Изготвя и предлага на АС правила за организация и оценка на научната дейност на изследователите от МУ-София.
- Чл.22. Осигурява експертна оценка във фазата на планиране и отчитане на ведомствени и междуведомствени научноизследователски програми и проекти на МУ-София и определя механизмите за тяхното финансиране.
- Чл.23. Осигурява научната експертна оценка при прилагане на Системата за конкурсно-проектно финансиране на изследователски проекти на МУ – София със средства от бюджета или други специализирани фондове на Висшето училище.
- Чл.24. Извършва научна оценка на изследователски проекти, представени от външни възложители.
- Чл.25. Определя необходимостта от и възлага извършване на етична оценка на научните проекти.
- Чл.26. Търси допълнителни възможности и източници (у нас и в чужбина) за увеличаване на собствените средства по бюджета на МУ – София за научни изследвания.
- Чл.27. Осъществява контакти и сътрудничество с други съвети, фондове и структури, финансиращи научни изследвания в областта на медицинската наука и практика.
- Чл.28. Осъществява контакти и сътрудничи с европейски и световни научни организации.
- Чл.29. Съвместно с Комисията по етика на научните изследвания на МУ - София определя правила и решава спорни въпроси от научно-етичен характер по отношение на основните звена и изследователски колективи.
- Чл.30. Съвместно с Комисията по етика на научните изследвания на МУ - София инициира и подпомага провеждането на научни форуми в областта на научните медицински изследвания и тяхната научна и етична оценка.
- Чл.31. СМН информира медицинската общност чрез подходящи издания за постигнатите научни резултати от изследователите на МУ – София.

IV. ДРУГИ

Чл.32. Съветът по медицинска наука може да привлича за подпомагане на своята дейност рецензенти и експерти, от структурите на МУ-София, както и външни специалисти.

Чл.33. Членовете на СМН и привлечените рецензенти подписват декларация да не огласяват извън заседанията информация относно обсъждани проекти, имена и становища на експерти.

Чл.34. Участията в заседания, докладите и експертизите се заплащат, като размерът на възнаграждението се определя със заповед на Ректора на МУ-София, по предложение на СМН.

Чл.35. Финансовото осигуряване на административната дейност на СМН е за сметка на бюджета на МУ-София - Ректорат, а за проекти на външни възложители - за сметка на възложителя.

Чл.36. За своята дейност СМН се отчита един път в годината пред Академичния съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Настоящият Статут е приет на заседание на АС, състояло се на 27 март 2018 година.

§ 2. Настоящият Правилник е изменен на заседание на АС, състояло се на 24/09/2020г.

§ 3. Настоящият Правилник е изменен на заседание на АС, състояло се на 26/10/2020г.

Съгласували:

Радослав Щербаков

Ръководител отдел "Финансови и човешки ресурси",

т. и Главен счетоводител

Мариела Гинзерова

Главен юрисконсулт

Кристиан Пройчев

Юрисконсулт