ДО

Г-ЖА ДОРА БУРОВА

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

BG-RRP-2.004-0004-C01 „СТРАТЕГИЧЕСКА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ИНОВАЦИОННА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА МУ-СОФИЯ“

ЗВЕНО „ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ УНИВЕРСИТЕТ“, МУ-СОФИЯ

# ЗАЯВКА ЗА ИНИЦИИРАНЕ НА КОМАНДИРОВКА В ЧУЖБИНА

ПО ДЕЙНОСТ 3.3. ОТ ПРОЕКТ BG-RRP-2.004-0004-C01

от *....... (имена на заявителя* *на български език и на латиница, така както е по документ за самоличност, неговата академична длъжност и катедра, имейл и мобилен телефон за контакт)*

I. Във връзка с обявения от звено „Изследователски университет“ към Медицински университет – София финансов ресурс за подкрепа на изследователи за разширяване и затвърждаване на **международното сътрудничество по дейност 3.3.** в рамките на проект BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на МУ-София“ (Проекта), моля

да бъда командирован/-а в гр. ..........., държава …………., от ……. до …… (… календарни дни),

**със задача**: участие в ……….. с цел .............. .

.................

* *Кратко (две-три изречения) да се мотивира връзката между командировката и разширяването и затвърждаването на международното сътрудничество на изследователя*.
* *Да се обясни кратко с какво ще е полезно съответното събитие.*
* *Да се приложат/посочат програма, брошура, линкове, информиращи за събитието и неговия дневен ред.*

За осъществяване на командировката е необходимо да се осигурят средства за:

1. Такса за участие в размер на ….евро с ДДС за един участник.

Този размер на таксата е виден от ........ *(към доклада се прилагат документи, които показват размера на таксата и/или покана за участие от организацията/фирмата, която прави конференцията/събитието)*

Таксата за участие трябва да се плати на:

Име на организацията: ………..

Адрес на организацията: улица, град, държава ..........

Номер на IBAN сметка на организацията: ..............

Банка на организацията: име и адрес .............

S.W.I.F.T. BIC или друг банков код: ..............

*\* Горните данни следва да бъдат подадени на латиница*

1. Пътни разходи .... (*посочва се видът на транспорта – самолет, автобус, личен автомобил, както и маршрута за отиване и връщане*);
2. Разходи за дневни и квартирни, медицинска застраховка.

II. Командировката е свързана с работата ми в една от осемте приоритетни направления за научни изследвания съгласно Стратегията за научно развитие на МУ – София за периода 2021 – 2025 г., одобрена с решение на Управителния комитет от заседание №11 от 09.07.2024 г., а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | изследвания в областта на молекулна и персонализирана медицина |  |
| 2. | репродуктивна и регенеративна медицина |  |
| 3. | определящи фактори за околната среда и социалното здраве |  |
| 4. | инструменти, технологии и цифрови решения в областта на здравеопазването и грижите |  |
| 5. | изследвания в областта на невронауките и психичното здраве |  |
| 6. | изследвания в областта на инфекциозните болести и имунологията, незаразните и редки болести, вкл. свързани с бедността и пренебрегвани заболявания |  |
| 7. | изследвания в областта на фармацията и оценката на новите здравни технологии |  |
| 8. | изследвания в областта на денталната медицина |  |

*(моля, отбележете относимото с* **Х***)*

III. Заявявам, че отговарям на условието за разходване на средствата, а именно да съм на **трудово правоотношение** с МУ-София, като заемам длъжност … в ……. и **прилагам копие от трудов договор към настоящия доклад.**

IV. Не съм изследовател, който участва в изпълнението на проектите на 22-те научноизследователски групи по **проект BG-RRP-2.004-0004-C01.**

V. При подготовката и извършването на командировката съм спазил/-а и ще изпълня всички изисквания на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, условията и лимитите на проект BG-RRP-2.004-0004-C01 „Стратегическа научноизследователска и иновационна програма за развитие на МУ-София“, както и правилата на Стандартната оперативна процедура за командироване в чужбина по Проекта.

VI. В съответствие с Наредбата и Стандартната оперативна процедура, командированото лице:

- в 10-дневен срок от завръщането си представя доклад за извършената работата до ръководителя на Проекта;

- в 14-дневен срок от завръщането си отчита всички разходи в звено „Изследователски университет“.

Прилагам ..... (брошура, програма и др.) за събитието, от които е видна необходимата информация (програма, продължителност, място на провеждане, размер на таксата, включени ли са обяд/вечеря и транспорт за сметка на организатора, банковата сметка на организатора).

**Приложения:**

.......

........

С уважение,

*(подпис и имената на изследователя*)