

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ПЛАН
т. 12 и т. 13 ОТ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПРОЕКТ

Ползват се за информация, като задължително се спазват изискванията в тях. Не се прилагат при подаването на проекта за участие в конкурса.

Данните към т. 12 “Финансов план” се попълват в приложената таблица като се посочва общия сбор от сумите на предвиждащите се консумативи към съответния елемент на финансовия план без да се изтрива информацията за елементите, по които не се предвиждат разходи по изследователския проект.

Данните към т. 13 “Приложение към финансовия план” се попълват в приложената таблица като се посочват: точното наименование на елемента (от финансовия план), конкретно описание на химикалите, реактивите, консумативите и др., количеството, единичната цена и общата сума за тях.

Не се финансират разходи за: заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.; закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати, работно облекло и обувки; за заплащане на такси за телефонни услуги и за ремонт на помещения.

ПАРАГРАФ 10-14 ПО ЕБК “НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ РАЗХОДИ”

Елемент т. 1. "ХИМИКАЛИ, РЕАКТИВИ, ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ КОНСУМАТИВИ"

Средствата са за химикали, реактиви, лекарствени продукти и консумативи, необходими за провеждане на изследванията – посочва се точното наименование. Доставка на химикали и реактиви следва да се извършва от Доставчици на територията на България или от страни членки на Европейския съюз с оглед данъчната ставка (ДДС) и рисковете при доставка от другите държави откъм срочност на изпълнение, съхранение и пр. В “Приложение към финансовия план” единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 1 - Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи

т. 1. Химикали, реактиви, лекарствени продукти и др. консумативи (наименование)	1 бр. (изписва се броя за всяко планирано)	1 250.00 (изписва се цената за 1 бр.)	1 250.00
..... (наименование) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка)	2 опаковки (изписва се броя опаковки за	300.00 (изписва се цената за 1 опаковка)	600.00

		всяко планирано)		
--	--	---------------------	--	--

Елемент т. 2. "ОПИТНИ ЖИВОТНИ"

Средствата са за закупуване на опитни животни при експериментални разработки, на храна и други свързани с отглеждането на животните. Посочва се вида на животните и на другите разходи за отглеждането на животните. В "Приложение към финансовия план" единичната цена и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 2 - Опитни животни

т. 2. Опитни животни			
..... (посочва се вида на опитните животни)	10 бр. (изписва се броя на животните)	3.00 (изписва се цената за 1 бр.)	30.00
Фураж за (посочва се вида на храната за отглеждане на опитните животни)	30 кг (изписва се при планиране в килограми)	4.00 (изписва се цената за 1 кг)	120.00
Фураж за (посочва се вида на храната за отглеждане на опитните животни) - 1 чувал (опаковка) съдържа 30 кг	1 чувал (изписва се при планиране в чувал, съдържащ съответни килограми)	120.00 (изписва се цената за 1 чувал)	120.00
Талаш за отглеждане на опитните животни	48 кг (изписва се при планиране в килограми)	1.00	48.00
Талаш за отглеждане на опитните животни 1 чувал (опаковка) съдържа 48 кг	1 чувал (изписва се при планиране в чувал, съдържащ съответни килограми)	48.00 (изписва се цената за 1 чувал)	48.00

Елемент т. 3. "НАУЧНА ЛИТЕРАТУРА"

Средствата са за закупуване на научна литература, свързана с подобряване научната стойност на изследването. Посочва се точното наименование и се обосновава необходимостта. В "Приложение към финансовия план" единичната цена и общата сума да включват и 20% ДДС.

Когато се ксерокопира научна литература от съответните библиотеки, средствата се предвиждат в елемент т. 5 "Разходи за външни услуги", подточка "Други разходи за външни услуги". За този разход също се посочва точното наименование и се обосновава необходимостта в "Приложение към финансовия план".

Пример за попълване на т. 3 - Научна литература

	<p>т. 3. Научна литература (посочва се точното наименование на научната литература, която се предвижда да бъде закупена) Необходими за (обосновка)</p>	<p>1 бр. (изписва се за всяка посочена научна литература)</p>	<p>70.00 (изписва се цената за 1 бр.)</p>	<p>70.00</p>
--	---	--	--	--------------

Елемент т. 4 "МАТЕРИАЛИ"

Средствата са за принтерна и ксероксна хартия, фотоленти, фотохартия, диапозитиви, USB памет и други консумативи, на които единичната цена е до 500.00 лева. Посочва се вида на консуматива. Обосновава се необходимостта, тъй като съгласно "Условията и реда за участие в конкурса" рутинните разходи се поемат от базовата организация. В "Приложение към финансовия план" единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Средствата са и за: принтер с единична цена до 1 200.00 лева с включено ДДС; компютър или преносим компютър с единична цена до 600.00 лева с включено ДДС; апарати или оборудване с единична цена до 1 200.00 лева с включено ДДС - заприходяване като материали. Посочва се за какво се предвиждат средства и се обосновава необходимостта в "Приложение към финансовия план".

Пример за попълване на т. 4 - Материали

	<p>т. 4. Материали (посочва се вида на предвиденото) (посочва се вида на предвиденото) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка) Принтерна хартия Необходими за (обосновка за планираните по т.4 „Материали”) Принтер (описват се технически показатели, без посочване на марка, модел и фирма производител)</p>	<p>1 бр. (изписва се броя за всяко планирано) 1 опаковка (изписва се броя опаковки за всяко планирано) 1 топче (изписва се броя на планираното) 1 бр. (изписва се броя за всяко планирано)</p>	<p>10.00 (изписва се цената за 1 бр.) 5.00 (изписва се цената за 1 опаковка) 7.00 (изписва се цената за 1 топче) 1 200.00 (изписва се цената за 1 бр.)</p>	<p>10.00 5.00 7.00 1 200.00</p>
--	--	--	--	---

	Необходим за (обосновка)			
--	--------------------------------	--	--	--

Елемент т. 5 “РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ”

Подточка “РАЗХОДИ ЗА НАЕМ”

Средствата са за наем при ползване на апаратура, липсваща в базовата организация. Обосновава се необходимостта и се посочва наименованието на звеното в “Приложение към финансовия план”. **В случай, че се налага използване на специализирана апаратура, с която съответната базова организация не разполага се допуска извършване на разход за наем на апаратура. Не се допуска стойността за наема на апаратурата да е на стойност близка до цената при закупуване на съответния апарат.**

Пример за попълване на т. 5 – Разходи за наем

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за наем За ползване на апарат (посочва се вида на апарата) на (посочва се вида на организацията - в звената на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ – София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация, която го предоставя) за извършване на (посочва се вида на изследването, което ще се извършва) - Базовата организация за изпълнение на проекта не разполага с такава апаратура.	1 (изписва се за всяко планирано)	500.00 (изписва се цената)	500.00
--	--	--------------------------------------	-------------------------------	--------

Подточка “РАЗХОДИ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ И ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ”

Средствата са за ползване на Интернет, изпращане на писма, свързани с научната разработка. Посочва се вида на услугата, като се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 5 – Разходи за телекомуникационни и пощенски услуги

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за телекомуникационни и пощенски услуги Изпращане на писма до (посочва се до кого) за изпълнение на предвиденото изследване в проекта	10 бр. (изписва се броя на планираното)	0.70 (изписва се цената за 1 бр. писмо)	7.00
	Изпращане на (посочва се какво се изпраща) до (посочва се до кого се	2 бр. (изписва се броя на	5.00 (изписва се цената за 1	10.00

	<i>изпраща) чрез куриерска фирма (ако реализирането на проекта изисква да се достави с куриерска фирма) за изпълнение на предвиденото изследване в проекта</i>	<i>планирано то)</i>	<i>бр. изпращане с куриерска фирма)</i>	
--	--	----------------------	---	--

Подточка “РАЗХОДИ ЗА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ХАРДУЕР”

Средствата са за поддръжка и ремонт на хардуер и за закупуване на дискове и касети за принтер. Посочва се вида на консуматива. Обосновава се необходимостта, тъй като съгласно "Условията и реда за участие в конкурса" рутинните разходи се поемат от базовата организация. В “Приложение към финансовия план” единичната цена за съответния консуматив и общата сума да включват и 20% ДДС.

Пример за попълване на т. 5 – Разходи за поддръжка и ремонт на хардуер

	т. 5. Разходи за външни услуги: - Разходи за поддръжка и ремонт на хардуер Извършване на поддръжка и ремонт на (посочва се на какво) от (посочва се вида на организацията - в звената на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ – София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация) необходимо за (обосновка) в проекта.	1 (изписва се за всяко планирано)	100.00 (изписва се цената)	100.00
 (посочва се вида на планираното) необходимо за (обосновка) в проекта.	2 бр. (изписва се броя на планираното)	3.00 (изписва се цената за 1 бр.)	6.00
 (посочва се вида на планираното) (посочва се колко) броя в 1 опаковка (ако се планира опаковка) необходими за (обосновка) в проекта	1 опаковка (изписва се броя опаковки за всяко планирано)	8.00 (изписва се цената за 1 опаковка)	8.00

Подточка “ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ”

Средствата са за извършване на услуга от външна организация за съответната базова организация, чрез която се извършва финансиране на проекта (факултет), неупомената в предходните подточки на елемент т. 5 "Разходи за външни услуги" и за застраховка на включените в изследването хора за случаи на увреждане на здравето или смърт. Посочва се вида на услугата, като се обосновава необходимостта. При застраховка се посочва и броя на лицата, цената на единичната застраховка, общата сума.

Средствата са и за: такса правоучастие в научна проява в България и абонамент за научно списание, свързано с подобряване научната стойност на изследването (не се финансират разходи за абонамент на вестници и неспециализирани списания). Посочва се точното наименование на списанието и се обосновава необходимостта в “Приложение към финансовия план”.

Средствата са и за: такса за публикуване на статия за разпространение на резултатите от проекта. Посочва се точното наименование на списанието, брой на статиите, цената за публикуване на една статия и общата сума в „Приложение към финансовия план“. **Предвидената сума не може да надвишава 10% от общата стойност на проекта. За проекти с обща стойност на разходите в размер до 2 000,00 лева не се спазва процентното разпределение на разходите.**

Средствата са и за заплащане на такса (стойността ѝ се определя от Българската агенция по безопасност на храните) за извършване на етична оценка и издаване на разрешение от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) за проучванията, предвиждащи научни изследвания с използване на опитни животни.

Средствата са и за регистрирани лица по ЗДДС на свободна практика, които получават възнаграждението си по извънтрудово правоотношение с издаване на фактура при извършване на определена дейност, свързана с изпълнението на научноизследователския проект и се отчитат по § 10-20, а не по § 02-02.

Когато са предвидени изследвания на включените лица или други обекти в проекта, то те трябва да се извършват в лабораториите на звената на МУ – София и на Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ–София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания. Разрешава се предвидените изследвания по проекта да се извършват в лабораториите извън звената на МУ – София и Университетските болници, имащи договорни отношения с МУ–София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания, само в случай, че в университетските лаборатории не ги провеждат. Същото задължително се доказва с удостоверяващо писмо от съответните лаборатории.

За докторанти от клиничните катедри не се планират и отпускат средства за: придобиване на компютри и хардуер; придобиване на оборудване, машини и съоръжения; придобиване на програмни продукти и придобиване на други нематериални дълготрайни активи, независимо от стойността им. В случай, че се налага използване на специализирана апаратура, с която съответната базова организация не разполага се допуска извършване на разход за наем на апаратура. Не се допуска стойността за наема на апаратурата да е на стойност близка до цената при закупуване на съответния апарат. Средствата се залагат в елемент т. 5 “РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ”, Подточка “РАЗХОДИ ЗА НАЕМ”

Пример за попълване на т. 5 – Други разходи за външни услуги

	<p>т. 5. Разходи за външни услуги: - Други разходи за външни услуги (посочва се вида на организацията - в звената на МУ – София; в Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ–София за обучение и за провеждане на научни изследвания; във външна организация) за извършване на (посочва се вида на услугата), предвидено в проекта.</p>	<p>1 (изписва се за всяка предвидена услуга)</p>	<p>200.00 (изписва се цената за един брой услуга)</p>	<p>200.00</p>
--	--	---	--	---------------

<p>..... (посочва се вида на организацията - в лаборатория на звената на МУ – София; в лаборатория на Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ–София за обучение и за провеждане на научни изследвания; в лаборатория на външна организация) за извършване на (посочва се вида на изследването), предвидено в проекта</p>	<p>30 души (изписва се броя на лицата)</p>	<p>15.00 (изписва се цената за 1 човек)</p>	<p>450.00</p>
<p>..... (посочват се имената на лицето регистрирано по ЗДДС, което ще извърши услугата) за извършване на (посочва се вида на услугата), предвидено в проекта</p>	<p>1 (изписва се за всяка предвидена услуга)</p>	<p>200.00 (изписва се цената за един брой услуга)</p>	<p>200.00</p>
<p>Такса правоучастие в (изписва се точното наименование на научната проява) от до г. (посочва се периода) в гр. (посочва се града, в който се провежда) за представяне на получени резултати от разработването на проекта</p>	<p>2 души (изписва се броя на лицата)</p>	<p>50.00 (изписва се цената за 1 човек)</p>	<p>100.00</p>
<p>Такса за публикуване на статия За разпространение на резултатите от проекта. В списание..... (изписва се точното наименование на списанието)</p>	<p>1 статия (изписва се броя на статиите)</p>	<p>500.00 (изписва се цената за 1 човек)</p>	<p>500.00</p>
<p>Такса за извършване на етична оценка и издаване на разрешение от Комисията по етика към животните при Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) за <u>проучването по проекта</u>, предвиждащо научни изследвания с <u>използване на опитни животни</u></p>	<p>1 (изписва се за предвидена услуга)</p>	<p>300.00</p>	<p>300.00</p>

Елемент т. 6 “КОМАНДИРОВКИ В БЪЛГАРИЯ”

Средствата са за дневни, квартирни и пътни разходи за участие в научни прояви с резултати постигнати по проекта и/или командировката да е свързана с реализиране на целите на проекта. Обосновават се в съответствие с Наредбата за командировките в

страната. Посочва се целта на командировката и конкретно се посочват: маршрута, броя на лицата, сумите за дневни, квартирни и пътни разходи в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 6 – Командировки в България

	<p>т. 6. Командировки в България</p> <p>Пътни София-..... (посочва се до къде) -София (ако се искат средства за отиване и връщане) (посочва се вида на транспорта) (посочва се целта на командировката) Ако пътуването е с лично МПС се планира равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение <u>напр.</u> 1000 км x 7 л./на 100 км = 70 л. (вид гориво)</p>	<p>1 човек (изписва се броя на лицата)</p> <p>70 литра (изписват се необходимите литри гориво)</p>	<p>20.00 (изписва се цената за 1 човек на билетите за отиване и връщане, ако така се предвижда)</p> <p>2.60 (изписва се цената на горивото за 1 литър с ДДС)</p>	<p>20.00</p> <p>182.00</p>
	<p>Дневни</p>	<p>1 човек (изписва се броя на лицата) x</p>	<p>10.00 (изписва се цената за 1 ден)</p>	<p>30.00</p>
	<p>Нощувки</p>	<p>1 човек (изписва се броя на лицата) x</p>	<p>30.00 (изписва се цената за 1 нощувка)</p>	<p>60.00</p>

Елемент т. 7 “КРАТКОСРОЧНИ КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА”

Средствата са за дневни, квартирни, пътни разходи и такса правоучастие в научна проява свързана с целите на проекта на докторантът-изпълнител. Обосновават се в съответствие с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Посочва се целта на командировката и конкретно се посочват държавата, броя на лицата, сумите за дневни, квартирни, пътни разходи или такса правоучастие в “Приложение към

финансовия план”. Предвидената сума не може да надвишава 20% от общата стойност на проекта. За проекти с обща стойност на разходите в размер до 2 000,00 лева не се спазва процентното разпределение на разходите.

Пример за попълване на т. 7 – Краткосрочни командировки в чужбина

	<p>т. 7. Краткосрочни командировки в чужбина Участие в (изписва се точното наименование на научната проява) от до г. (посочва се периода) в гр. (посочва се града и държавата, в която се провежда) за представяне на получени резултати от разработването на проекта</p> <p>Пътни София-..... (посочва се до къде) -София (ако се искат средства за отиване и връщане) (посочва се вида на транспорта) Ако пътуването е с лично МПС се планира равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение <u>напр.</u> 1000 км x 7 л./на 100 км = 70 л. (вид гориво)</p> <p>Дневни</p> <p>Нощувки</p>	<p>1 човек (изписва се броя на лицата)</p> <p>70 литра (изписват се необходимите литри гориво)</p> <p>1 човек (изписва се броя на лицата) x 3 дни (изписва се броя на дните)</p> <p>1 човек (изписва се броя на лицата) x 2 дни</p>	<p>200.00 (изписва се цената за 1 човек на билетите за отиване и връщане, ако така се предвижда)</p> <p>2.60 (изписва се цената на горивото за 1 литър с ДДС)</p> <p>60.00 (изписва се цената за 1 ден)</p> <p>150.00 (изписва се цената за 1 нощувка)</p>	<p>400.00</p> <p>182.00</p> <p>180.00</p> <p>300.00</p>
--	---	---	--	---

	Такса правоучастие	(изписва се броя на дните 1 човек (изписва се броя на лицата)	130.00 (изписва се цената за 1 човек)	130.00
--	---------------------------	--	--	--------

Елемент т. 8 “ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ”

Средствата се предвиждат, когато конкретно лице ще извърши определена дейност. Посочват се трите имена на лицето, месторабота и какво ще извършва в “Приложение към финансовия план”. Нямат право на възнаграждение научните ръководители на докторанта.

До 20% от общата сума на проекта се финансират разходите за съизпълнители + научни консултанти + технически сътрудници + програмист + възнаграждение за изпълнителя (поотделно и/или общо). За проекти с обща стойност на разходите в размер до 2 000,00 лева не се спазва процентното разпределение на разходите.

Средствата за "подизпълнител" са за заплащане на лице, което ще организира набирането на лица за здрави контроли и финансиране участието на последните. Посочват се трите имена на лицето и месторабота в “Приложение към финансовия план”. Предвидената сума не може да надвишава 30% от общата стойност на проекта. **За проекти с обща стойност на разходите в размер до 2 000,00 лева не се спазва процентното разпределение на разходите.**

Средствата за "програмист" са в случаите, когато съответен специалист разработва софтуерен продукт, като се посочва точното му наименование. Посочват се трите имена на лицето и месторабота в “Приложение към финансовия план”.

Когато определена дейност се извършва от определена организация средствата се предвиждат в елемент т. 5 "Разходи за външни услуги", подточка “Други разходи за външни услуги”. За този разход също се посочват вида на организацията - в лаборатория на звената на МУ – София; в лаборатория на Университетска болница, имаща договорни отношения с МУ – София за обучение на студенти, докторанти и специализанти и за провеждане на научни изследвания; в лаборатория на външна организация и какво ще извършва в “Приложение към финансовия план”.

Пример за попълване на т. 8 - Възнаграждения по извънтрудови правоотношения

	т. 8. <u>Възнаграждения по извънтрудови правоотношения:</u> - Подизпълнител (посочват се трите имена, месторабота) за организиране набирането на лица за здрави контроли и финансиране участието на последните в изследванията по проекта	1 (изписва се за всеки подизпъл.)	100.00 (изписва се предвидената сума)	100.00
	- Съизпълнители (посочват се трите имена, месторабота и каква дейност ще извърши)	1	100.00	100.00

	<p>- Научни консултанти (посочват се трите имена, местоработата и каква дейност ще извърши)</p> <p>- Технически сътрудници (посочват се трите имена, местоработата) за (посочва се каква дейност ще извърши)</p> <p>- Програмист (посочват се трите имена, местоработата) лицензиран за разработване на софтуерен продукт за (посочва се какви данни за изследване и/или анализ ще включва)</p> <p>- Възнаграждение за изпълнителя (посочват се трите имена)</p>	<p>(изписва се за всеки съизпъл.)</p> <p>1</p> <p>(изписва се за всеки консул.)</p> <p>1</p> <p>(изписва се за всеки тех.сът.)</p> <p>1</p> <p>(изписва се за всеки програмист)</p> <p>1</p>	<p>(изписва се предвидената сума)</p> <p>100.00</p> <p>(изписва се предвидената сума)</p> <p>100.00</p> <p>(изписва се предвидената сума)</p> <p>300.00</p> <p>(изписва се предвидената сума)</p> <p>100.00</p> <p>(изписва се предвидената сума)</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>300.00</p> <p>100.00</p>
--	--	--	---	---