МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
С О Ф И Я

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

УТВЪРДЕН С ПРОТОКОЛ № 28 от 01.10.2026 г. на
АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

СОФИЯ, 2026 г.

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
Адрес: бул. "Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, п.к. 1431

Ректор
Проф. д-р Бойчо Ланджов, дм
Тел. 02/ 952 37 91

Главен секретар
Доц. д-р Видин Кирков, дм
Тел. 02/ 9152 186

Зам.- ректор по Учебна дейност
Проф.д-р Анжелика Велкова- Монова, дмн
Тел. 02/ 9152 123

Зам. - ректор по Наука и акредитация
Проф. Красимира Йончева, дфн
тел. 02/ 9152 163

Зам.- ректор по СДО и УБК
Проф. д-р Елица Деливерска- Александрова, дм
Тел. 02/ 9152 180

Зам.- ректор по Международна интеграция
и проектно финансиране
Проф.д-р Венцислава Пенчева- Генова, дм
Тел. 02/ 9152 170

В.и.д.Ръководител отдел „ФЧР" ,
той и главен счетоводител
Таня Иванова
Тел.02/ 9152 121

Ръководител отдел „Правен" ,
той и главен юрисконсулт
Кремена Иванова
Тел.02/ 9152 168

ПРАВИЛНИК ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът за подготовка и провеждане на учебната година, регламентира управлението и организацията на учебния процес и уреждането на студентското положение в Медицински университет – София, съгласно изискванията на действащите нормативни документи и Правилника за устройство и дейността на университета.

Чл. 2. Правилникът се приема и утвърждава ежегодно от Академичния съвет на МУ-София. Поправки, изменения и допълнения в него могат да се правят с решение на Академичния съвет.

Чл. 3. Обучението на студенти в Медицински университет – София се организира и провежда в съответствие със законовата и подзаконова нормативна уредба в Република България, Правилника за устройство и дейността на университета и настоящия правилник.

Чл. 4. Медицински университет -София организира и провежда обучение на студенти след завършено средно образование в образователно-квалификационните степени (ОКС) „Професионален бакалавър по...", „Бакалавър" и „Магистър".

Чл. 5. Обучението на студенти в МУ-София е финансирано от държавата / в съответствие с чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а" и „б" от ЗВО и чл. 95 А, ал. 1 от ЗВО- чрез сключен договор с работодател /лечебно заведение / или срещу заплащане на основание чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО.

Чл. 6. Студентите, приети на места, финансирани от държавата, и студентите, обучаващи се срещу заплащане, имат равни права и задължения в учебния процес.

Чл. 7. Обучението на студенти по регулираните професии в МУ-София се извършва в редовна форма.

Чл. 8. В Медицински университет – София лекции, упражнения, семинари и практики са задължителни.

Чл. 9. С решение на Академичния съвет за специалности от нерегулираните професии Университетът може да провежда и задочна или дистанционна форми на обучение в съответствие със Закона за висшето образование и действащата нормативна уредба.

Чл. 10. Редовното обучение може да се провежда и на модулен принцип.

Чл. 11. Завършилите различните форми на обучение придобиват еднаква образователно-квалификационна степен, ако са изпълнили държавните изисквания, покрили са необходимия брой кредити и са обучавани по учебния план на съответната специалност.

Чл. 12. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план и изисквания брой кредити за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

Чл. 13. Дистанционната форма на обучение може да включва и присъствени периоди, които се провеждат в основните звена на МУ-София и не могат да надвишават 30% от редовната форма на обучение по дадената специалност.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
СПЕЦИАЛНА ЧАСТ
1. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

МЕДИЦИНА

Чл.14. Обучението на български език се провежда както следва: за студентите от I до III курс – лекциите се водят **в два лекционени потока**, от IV до VI курс – лекциите се водят в три / четири лекционни потока; упражненията се провеждат в между 20 до 32 групи в зависимост от броя на студентите и съгласно решение на Факултетния съвет на Медицински факултет.

Чл. 15. Обучението на български език за студентите от IV-ти до VI-ти курс се провежда по модулна система, с полагане на изпит след приключване на цялостен цикъл по учебния план и постоянно – в течение на учебната година.

Чл. 16. Обучението на английски език за студенти от I до III курс се провежда в два лекционни потока на курс, от IV до VI курс – лекциите се водят в три лекционни потока, упражненията се провеждат в между 20 до 42 групи в зависимост от броя на студентите и съгласно решение на Факултетния съвет на МФ.

Чл. 17. Обучението на английски език за студентите от IV-ти до VI-ти курс се провежда по модулна система, с полагане на изпит след приключване на цялостен цикъл по учебния план и постоянно – в течение на учебната година.

Чл. 18. Всеки семестър / модул завършва със заверка в съответния Учебен отдел.

Чл. 19. ВТОРА МАГИСТЪРСКА СТЕПЕН ПО МЕДИЦИНА може да се придобие след придобита първа магистърска степен по Дентална медицина или Фармация. Обучението за втората магистърска степен по Медицина е срещу заплащане, в редовна форма с продължителност на обучението шест години по учебния план за специалност Медицина.

2. ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

Чл. 20. Обучението на български език се извършва, като лекциите на студентите по дентална медицина се водят в един лекционен поток, а упражненията в 16 групи.
Чл. 21. Обучението на студентите от Факултета по дентална медицина на английски език се извършва в един лекционен поток, а упражненията - в до 12 групи, с не повече от **12** студенти в група, съгласно решение на ФС на ФДМ.

Чл. 22. ВТОРА МАГИСТЪРСКА СТЕПЕН ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА може да се придобие след придобита първа магистърска степен по Медицина или Фармация. Обучението за втора магистърска степен по дентална медицина е срещу заплащане, в редовна форма с продължителност на обучението 6 години по учебния план за специалност Дентална медицина.

3. ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

ФАРМАЦИЯ

Чл. 23. Обучението на български език се извършва, като лекциите на студентите по фармация се провеждат в един лекционен поток, а упражненията от I-ви до V-ти курс се провеждат в до 16 групи от не повече от 12 студенти в група.
Чл. 24. Допълнително профилиращо обучение по време на обучението по промишлена фармация и клинична фармация се извършва от 6-ти до 9-ти семестър по 2 групи, като класирането на желаещите студенти се извършва въз основа на успеха от 1-ви до 5-ти семестър.
Чл. 25. Обучението на английски език се извършва в до 12 групи от не повече от 12 студенти в група.

Чл. 26. ВТОРА МАГИСТЪРСКА СТЕПЕН ПО ФАРМАЦИЯ може да се придобие след придобита първа магистърска степен по Медицина или Дентална медицина. Обучението за втората магистърска степен е срещу заплащане, в редовна форма с продължителност на обучението 5 години по учебния план за специалност Фармация.

Чл. 27. ВТОРА МАГИСТЪРСКА СТЕПЕН по специалност „Оценка на здравните технологии с фармакоикономика“ е в редовна форма на обучение с възможност за дистанционно преподаване от чуждестранни преподаватели.

4. ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ „ПРОФ.Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, дмн“.

Чл. 28. Във Факултет по обществено здраве „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ се обучават студенти от специалностите:

- „Медицинска сестра", „Акушерка", „Лекарски асистент" , „Кинезитерапия" на ОКС „бакалавър" в редовна форма на обучение;

- „Обществено здраве и здравен мениджмънт", „Управление на здравните грижи" на ОКС „бакалавър" в редовна и задочна форма на обучение;

- „Обществено здраве и здравен мениджмънт", „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност", „Трудова медицина и работоспособност" на ОКС „магистър" в задочна и дистанционна форма на обучение;

- „Обществено здраве и здравен мениджмънт" и „Управление на здравните грижи" на ОКС „магистър" след ОКС „бакалавър- в задочна форма на управление;

- „Управление на здравните грижи" и „Управление на клинични изпитвания" , „Диетология и мениджмънт на храненето" на ОКС „магистър" в задочна форма на обучение;

- „Медицинска рехабилитация и балнеология" и „Естетични грижи", на ОКС „магистър" – редовна форма на обучение *(на основание §5 и §32, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби и чл. 42, ал. 1, т.1 (а), т.2 (б) и ал. 6 от ЗВО и Решения на АС на МУ-София от 01.07.2014г. и от 11.02.2016 г.)*

Чл. 29. Профилиране в направление на обучение на студентите след втори курс по специалност „Обществено здраве и здравен мениджмънт" на образователно-квалификационна степен „Бакалавър", редовна и задочна форма на обучение.

(1) ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.1. В профилирането участват студентите, които са положили успешно изпитите по задължителните учебни дисциплини от първи и втори курс по учебен план и са придобили правото да преминат в по-горен курс.

1.2. Право да избира направление, студентът получава след завършен втори курс, въз основа на среден успех от обучението му през първите две години.

1.3. Средният успех /балът/ се формира като средна аритметична величина на оценките от семестриалните изпити за първи и втори курс.

1.4. Условните изпити участват при формиране на бала за класирането като се приравнят на оценка слаб /2,00/.

1.5. Подаване на заявление до Декана за участие в класиране за направление на обучение се извършва след успешно премината лятна и поправителна сесия.

1.6. Студентът е длъжен да посочи в низходяща последователност своите желания за класиране по направления на специалността.

1.7. Заявление подават и студентите, на които предстои явяване на годишна поправителна сесия.

1.8. Студент не подал заявление в определените срокове, се класира служебно съобразно бала в направление с останали незаети места.

(2) КЛАСИРАНЕ:

2.1. Класирането се извършва съобразно утвърдените планови места за съответното направление, на база:

- посочената от студента последователност на желанията за класиране по направления.
- средният успех от първите две години на обучение.

2.2. Обучението на студентите се провежда в един лекционен поток, а упражненията и семинарите в групи до 12 студенти.

5. ФИЛИАЛ „Проф.д-р Иван Митев" – Враца

Чл. 30. Обучението във Филиал „Проф. д-р Иван Митев" – Враца е по циклична система с теоретични и практически модули. Разпределението на студентите по групи се извършва от инспектор в Учебен отдел на филиала.

Чл. 31. Лекциите със студентите от специалности „Медицинска сестра", "Акушерка" и "Лекарски асистент" на ОКС „Бакалавър" редовна форма на обучение, се водят в един лекционен поток, а упражненията, семинарите и клиничната практика в групи до 12 студенти. При курс от 15 студенти обучението се извършва в една група.

Чл. 32. Когато по време на семестъра студенти от групата прекъснат обучението си, независимо от намалената й численост, групата се запазва.

Чл. 33. Прехвърлянето на студенти от една група в друга група, се извършва с разрешение на Директора.

Чл. 34. Не се разрешава обединяване на две или повече групи и едновременно провеждане на учебни занятия от един преподавател.

6. МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ „Йорданка Филаретова" – София.

Чл. 35. Обучението във всички специалности на МК „Йорданка Филаретова" се провежда в редовна форма.

Чл. 36. Броят на потоците за лекционните курсове се определя от Дирекционен съвет на Медицинския колеж съобразно тематичните планове и програми, а броят на групите е в съответствие с броя на студентите по специалности и курсове, при минимален брой 5 студенти в група, с изключение на „масажист с увредено зрение", където минималният брой студенти в група може да е трима души.

7. ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ (ДЕОС)

Чл. 37. Департаментът по езиково обучение и спорт / ДЕОС / организира и провежда езикова и специализирана подготовка по български или английски език на чуждестранни граждани в съответствие с изискванията на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 38. Подготвителната учебна година за чужденци (на български език или на английски език) се провежда в два семестъра – зимен и летен, в съответствие с Правилника за подготовка и провеждане на подготвителната учебна година по български и английски език за чуждестранни граждани в ДЕОС. Началото на обучението по съответния език започва между 2 ноември и 30 ноември 2026 г. Лекциите на съответния език се водят в един лекционен поток, а упражненията се водят в съответните административни групи. Обучението е с продължителност не по-малко от 9 месеца .

Чл. 39. През подготвителната 2026/2027 учебна година в Департамента по езиково обучение и спорт се обучават чужди граждани от трети страни и граждани на държави членки на ЕС и ЕИП.

Чл.40. Подготвителната учебна година за специалностите Медицина, Дентална медицина и Фармация завършва с полагане на комбинирани изпити по английски език или български език , биология и химия / на английски или на български език /, които са еквивалентни на провежданите приемни конкурсни изпити и са съобразени с публикуваното Учебно ръководство за подготовка на чуждите граждани за съответната учебна година.

Чл. 41. Чужди граждани от трети страни могат да се обучават в ДЕОС за специалностите на ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ като преминават 9-месечен езиков и специализиран курс по български или английски език.

Чл. 42. Чужди граждани от трети страни могат да се обучават в ДЕОС за специалностите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ като преминават 9-месечен езиков и специализиран курс по български език.

Чл. 43. Подготвителната учебна година за тези курсисти завършва с полагане на следните изпити

- Писмен и устен изпит по български език, който се полага в ДЕОС.
- Изпити, които се полагат в Медицински колеж „Й. Филаретова”:

  А./ Писмен изпит върху „Мотивация за осъществяване на здравни грижи на нуждаещите се”.

  Б./ За специалност **Зъботехника** се полага и изпит по Моделиране.

Чл. 44. Завършилите успешно подготвителната учебна година получават Свидетелство за завършен езиков и специализиран курс съгласно чл. 19 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във ВУ на Р България.

Чл. 45. След успешно положен изпит на кандидатите, чужди граждани, се издават заповеди за записване в избраната от тях специалност на основание чл. 20 от същата Наредба, след като те представят свидетелството по чл. 19.

Чл. 46. Езиково обучение на студентите

(1) Изучаването на български език за чуждестранни студенти за специалност Медицина е в продължение на 2 семестъра, а за студентите, обучаващи се на английски език / интензивно обучение /- 6 семестъра;

- За студентите по специалност Дентална медицина е в продължение на 4 семестъра.
- За студентите по специалност Фармация е в продължение на 2 семестъра

(2) Изучаването на латински език за Медицина, Дентална медицина и Фармация е в продължение на 2 семестъра, а за Медицинския колеж е в рамките на 1 семестър.

(3) Изучаването на чужд език за български студенти от Дентална медицина и Фармация е в продължение на 2 семестъра.

Чл. 47. Спорт

(1) Спорт за специалността **„Медицина”** е модулно обучение в рамките на 30 учебни часа в продължение на първи семестър и 30 учебни часа в продължение на втори семестър.

(2) За специалността „Дентална медицина” е модулно обучение в рамките на 30 учебни часа.

(3) За специалността „Фармация” - 60 учебни часа в продължение на първи и втори семестър на I курс.

(4) За специалностите във ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ и Филиал „Проф.д-р Иван Митев“- Враца – в рамките на 180 учебни часа.

(5) За студентите от Медицински колеж „Й.Филаретова“ е в рамките на 150 учебни часа.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ПОТОЦИ И ГРУПИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 48. Разпределението на студентите по групи и изработването на графиците се извършва само и единствено от експертите в Учебните отдели на Факултетите.

Чл. 49. **Броят на студентите в групите** за обучение на български език и в групите за обучение на английски език за предклиничните, теоретико-диагностичните дисциплини и за клиничните дисциплини трябва да е до 10 студенти в група.

(1) Ако след прехвърляне (или презаписване) на български и чуждестранни студенти, обучаващи се на английски език, броят на студентите се увеличава на повече от 10 в група, се създават допълнителни групи, съобразно възможностите на графика и решение на Факултетния съвет.

(2) При създаването на допълнителни групи графиците за учебните занятия се коригират своевременно от експертите в Учебните отдели на Деканатите.

(3) Не се разрешава прехвърляне на студенти от една група в друга група след началото на учебната година.

(4) Не се разрешава обединяване на две или повече групи и едновременно провеждане на учебни занятия.

(5) Броят на лекционните потоци се определя само с решение на Факултетен съвет.

(6) За Медицински факултет от III курс, поради преминаване в клинично обучение в университетските болници, при необходимост се сформират нови клинични групи.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 50. **Ректорът на Медицински университет – София** ръководи цялостната дейност по организацията на студентското обучение съгласно учебните планове, приети от Факултетните или Директорските съвети, които са утвърдени от Академичния съвет (АС) на МУ-София.

Чл. 51. **Заместник-ректорът по Учебната дейност** осъществява пряко ръководство и контрол върху учебната дейност в МУ-София.

Чл. 52. Ръководството на МУ-София изработва цялостна стратегия по отношение на качеството на обучение, съобразена с националната стратегия за висше образование в

Република България, и осигурява подходящи условия за ефективно функциониране на системата за управление на качеството с цел изпълнение на дефинираната политика и поетите задължения към обучаваните и обществото.

Чл. 53. **В МУ-София с Решение на АС са утвърдени**:

- Университетска комисия за управление и оценка на качеството на учебния процес.
- Комисии по качеството в основните структурни звена на Университета;
- Отговорник по качеството към Катедра/ Специалност;

Чл. 54. **Във връзка със системното у**правление на качеството на обучение ръководството на университета осигурява:

- извършване на текущ одит на учебния процес във факултетите, филиал и колеж
- задължителен обмен на информация и обратна връзка с обучаваните;
- измерване и наблюдаване на удовлетвореността на потребителите;
- придържане към принципа за прозрачност по отношение на своите потребители и преподавателски състав чрез предоставяне на информация за съществуващите проблеми в процеса на обучение, предприетите мерки и постигнатите резултати;
- условия за информиране и ориентиране на студентите за възможностите, които МУ-София предоставя за обучение, развитие и изграждане на специалисти.

Чл. 55. **Ректорът упражнява контрол** върху дейността на Университетската комисия за управление и оценка на качеството на учебния процес, като може да й възлага задачи и следи за тяхното изпълнение, да санкционира по административен ред членовете и да прави промени в състава й.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ГРАФИЦИ ЗА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ И ИЗПИТНИТЕ СЕСИИ

Чл. 56. **Графиците за учебните занятия и изпитните сесии** се изработват от Учебните отдели на факултетите, на Филиал „Проф. д-р Иван Митев”- Враца и на Медицински колеж „Йорданка Филаретова”- София, съгласувано с отдел „Учебен” при Ректората на МУ-София.

(1) Графиците за учебните занятия и изпитни сесии на ФДМ, ФФ и ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ **задължително се съгласуват с** Учебния отдел на Медицински факултет по отношение ползване на аудиториите на територията на Медико- биологичния комплекс / МБК /.

(2) Графиците за учебните занятия се обявяват от Учебния отдел на съответния факултет, филиал или колеж 10 дни преди започване на семестъра.

(3) Готовността и поддръжката на учебните зали за обучение на студентите в Университетските болници е задължение на изпълнителните директори на тези болници.

(4) Графиците за използване на аудиториите и учебните зали се координират и утвърждават от отдел „Учебен" на Ректората.

Чл. 57. **График на учебните занятия и изпитните сесии за учебната 2026/ 2027 година:**

(1) ЗИМЕН СЕМЕСТЪР: <u>от 14.09.2026 г. до 30.12.2026 г.</u>

Откриване на учебната година с българските студенти от първи курс- 14.09.2026 г.

1.1. Зимен семестър за студентите от **IV курс** специалност Медицина :
Български студенти – от 14.09.2026 г. до 09.03.2027 г.
Чуждестранни студенти - от 14.09.2026 г. до 05.03.2027 г.

1.2. Зимен семестър за студентите от **V курс** специалност Медицина :
Български студенти – от 14.09.2026 г. до 05.03.2027 г.
Чуждестранни студенти- от 14.09.2026 г. до 19.02.2027 г.

1.3. Зимен семестър за студентите от **VI курс** специалност Медицина :
Български студенти – от 14.09.2026 г. до 26.02.2027 г.
Чуждестранни студенти- от 14.09.2026 г. до 26.02.2027 г.
Преддипломен стаж- от 15.03.2027 г.

1.4. Зимен семестър– обучение на английски език за I-ви курс / Медицина, Дентална медицина и Фармация / от **19.10.2026 г. до 05.02.2027 г.**

1.5. Зимен семестър за подготвителна учебна година в ДЕОС– начало: между **02.11.2026 г. и 30.11.2026 г. /** в зависимост от сформирането на групите след пристигане на студентите, получили Виза тип Д **/.**

(2) <u>Януарска изпитна сесия от 05.01.2027 г. до 05.02.2027 г.</u>

2.1. За **семестриално завършилите студенти -** V-ти курс на Фармацевтичен факултет- удължена до **12.02.2027 г. /**

2.2. Януарска изпитна сесия за I-ви курс обучение на английски език:
от 08.02.2027 г. до 19.02.2027 г.

2.3. Поправителна февруарска сесия за студентите, завършващи семестриално в V-ти курс на ФФ – **15.02.2027 г. – 26.02.2027 г.**

2.4. **Поправителна февруарска сесия** за студентите, завършващи семестриално във ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн"**- от 08.02.2027 г. до 12.02.2027 г.**

2.5. Поправителна февруарска сесия студентите, завършващи семестриално в III-ти курс на Медицински Колеж „Й. Филаретова" София- от **08.02.2027 г. до 19.02.2027 г.**

(3) <u>ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР</u> от **<u>22.02.2027 г. до 04.06.2027 г.</u>**

3.1. Летен семестър за студентите от **IV курс** специалност Медицина
Български студенти – от 10.03.2027 г. до 30.07.2027 г.
Чуждестранни студенти- от 08.03.2027 г. до 30.07.2027 г.

3.2. Летен семестър за студентите от **V курс** специалност Медицина
Български студенти – от 08.03.2027 г. до 30.07.2027 г.
Чуждестранни студенти - от 22.02.2027 г. до 29.07.2027 г.

(4) <u>Юнска изпитна сесия</u> от **<u>08.06.2027 г.</u>** до **<u>09.07.2027 г.</u>**

4.1. За курсове с 5 и повече изпити и/или учебни практики по учебен план, или с голям брой студентски групи сесията се удължава.

4.2. **Изпитните дати се определят от Деканите,** а катедрите обезпечават изпитните дати от първия до последния ден на изпитната сесия, независимо от възникналите обективни причини.

4.3. Студентите специалност „Медицина“, **„Медицинска сестра“, „Акушерка“ и „Лекарски асистент“ -** преди встъпването в пред дипломен стаж имат право на поправителна сесия за семестриални изпити с продължителност две седмици.

4.4. Поправителната сесия за студентите завършили трети курс по специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка” и „Лекарски асистент“:

от **12.07. 2027 г**. до **23.07. 2027 г.**

(5) <u>Септемврийска поправителна сесия</u> от **<u>23.08.2027 г. до 10.09.2027 г.</u>**

РАЗДЕЛ ПЕТИ
СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 58. **На основание** чл. 44 а от ЗВО и съгласно **Наредба № 21 от 30.09.2004 г. на МОН** за всички студенти от МУ-София се въвежда кредитна система за оценяване.

Чл. 59. **Кредитът е цифрово изражение на пълната студентска заетост.** Присъжда се на студенти, получили положителна оценка, не по-ниска от среден (3) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

Чл. 60. **Всеки студент посещава необходимия брой избираеми дисциплини,** за да придобие необходимия брой кредити. В Главната книга на факултета се записват само дисциплините, които покриват необходимите кредити за годината. За студентите от МФ не се допускат повече от 2 **избираеми дисциплини** за един чужд език.

Чл. 61. **След приключване на обучението по съответната избираема дисциплина,** ръководителят й представя доклад до Зам.-декана по УД, съгласуван с ръководителя на катедрата, за успешното й провеждане със списък на студентите и регистрира участието им в Главната книга на факултета.

Чл. 62. **Избираемите дисциплини** и признаване хорариум на катедрата ще се считат за проведени при записани минимум 10 студенти и регистрирани след завършването в Главната книга на Факултета.

Чл. 63. **Присъждат се кредити** на студентите за участие в научно-изследователска дейност, публикации в български и чуждестранни списания и участие с доклад в конгреси и конференции, представящ собствени изследвания.

Чл. 64 Присъждат се кредити на студенти, за участие в една от следните спортни дейности (по утвърдени правилници и регламент), организирани от сектор Спорт при ДЕОС: спортно–тренировъчна и състезателна дейност от спортния календар на Асоциацията за университетски спорт, вътрешно-университетската спортна лига и изнесените обучения.

(1)За всяка учебна година след I курс студентите от МФ са длъжни да проведат обучение и по спорт (1 кредит) извън предлаганите избираеми дисциплини.

Чл. 65. **Съгласно** обявените утвърдени от Факултетен съвет програми и програми за избираеми дисциплини се присъжда 1 кредит за 25 до 30 учебни часа.

Чл. 66. **По предложение на Декана** на Факултета (Директора на Филиала или Колежа) със Заповед на Ректора на МУ-София, са утвърдени специализирани комисии, които извършват признаване на кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище.

Чл. 67. **Решенията на специализираните комисии** за всеки конкретен случай се изпращат от Учебния отдел на съответния Факултет до всички Катедри, които ще участват в обучението на студентите, за сведение и изпълнение.

Чл. 68. **За МФ темите на избираемите дисциплини,** учебните часове, кредити и ръководител на **избираема дисциплина**, придружени със съответните програми се утвърждават от Катедрения и Факултетния съвет и се обявяват в официалния сайт на Медицински факултет. Катедрите могат да обявяват по една тема за избираема дисциплина по даден учебен предмет.

Чл. 69. **Интердисциплинарните избираеми дисциплини** се предлагат за утвърждаване от Факултетния съвет със съгласувателни подписи от ръководителите на съответните катедри.

Чл. 70. В съответствие с учебните планове на отделните специалности по време на следването студентите са длъжни да натрупат необходимя/ изискуем брой кредити от задължителните дисциплини, избираемите дисциплини, учебна практика / клиничен стаж /, от преддипломен стаж, клинична практика и държавни изпити.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ТЕКУЩ КОНТРОЛ

Чл.71.**Текущият контрол е задължителен** елемент от учебната работа на студентите.Формите на текущ контрол, прилагащи се за преценка на подготовката на студентите и усвояването на материала, зависят от специфичните особености на всеки факултет и на учебната дисциплина, от наличната материална и техническа база и от големината на студентските групи.

Чл. 72. **Форми на текущ контрол.**

(1) Планираните форми на текущ контрол се провеждат при редовните занятия с помощта на тест като включват всички проверки, за които е необходима предварителна подготовка на студентите по основните раздели от преподавания материал.

(2) Планиран текущ контрол на теоретичната подготовка се извършва с колоквиум.

(3) Планиран текущ контрол на практическата подготовка се извършва чрез заверка на протоколи от проведени упражнения и набрани атестации (точки) от извършена клинична или от друга практическа дейност.

(4) Непланираните форми на текущ контрол са краткото устно препитване, преглеждане или разработване на препарат и преглед на болни.

Чл. 73. **Организация на текущия контрол**

(1) При изработването на учебната програма по всяка дисциплина се определят броят и формите на текущия контрол, тяхната последователност, обемът на подлежащите на усвояване и контрол занятия и времето по учебни седмици за тяхното провеждане.

(2) Планираните форми на контрол (колоквиумите) не могат да бъдат повече от две на семестър по всяка отделна дисциплина.

(3) В рамките на една календарна седмица не се разрешава провеждането на повече от три планирани форми на контрол по различни дисциплини.

(4) При дистанционно обучение формите на текущ контрол върху знанията на студентите са аналогични на тези при присъствено обучение, но се осъществяват дистанционно в електронна среда.

(5) Оценката от текущия контрол се внася в контролния картон (учебната тетрадка) на студента и се отразява на крайната оценка.

(6) В катедрите с изисквания за практическа работа, заверки се дават при изпълнен минимум от практическа работа, а не въз основа само на присъствие.

(7) Присъствието на учебните занятия се отразява задължително в студентския картон (**не се отнасят за ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“).**

(8) Катедрите, обучаващи студенти по модулната система, задължително отразяват присъствието на учебни занятия в учебните тетрадки или в студентския картон (**не се отнасят за ФОЗ„Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“).**

(9) Задължават се ръководителите на катедрите да осигуряват изработването и точното спазване на графика за текущ контрол.

(10) Ръководителите на катедри посочват в конспекта по съответната дисциплина различни източници за подготовка, като поне един от тях е официално издаден учебник.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ИЗВЪНАУДИТОРНА РАБОТА

Чл. 74. Деканите на факултетите изискват от ръководителите на катедри до началото на учебната година да изработят и представят програма за извънаудиторна работа на студентите. В програмата се посочват източниците за подготовка на съответните занятия, тематични курсове за студентите по съответната дисциплина и работа със студенти-кръжочници.

Чл. 75. За Медицински факултет извънаудиторната заетост на студентите включва самостоятелна работа в библиотека, самоподготовка, съвместна научна работа с преподаватели, участие в кръжоци и др.

Чл. 76. За Факултета по Дентална медицина извънаудиторната дейност със студентите включва самостоятелна работа в библиотека, техническа зала или

лаборатория *(съгласно чл.44а. ал.4 от ЗВО)*, дистанционна самоподготовка, провеждане на тематични курсове по различни дисциплини, кръжоци, съвместно участие с преподаватели в научни проекти и разработки.

Чл. 77. За Факултета по Фармация извънаудиторната дейност със студентите включва самостоятелна работа в библиотека или лаборатория (съгласно чл.44а. ал.4 от ЗВО), дистанционна самоподготовка, провеждане на тематични курсове по различни дисциплини, кръжоци, съвместно участие с преподаватели в научни проекти и разработки.

Чл. 78. **За Факултет по Обществено здраве „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, Фармацевтичен факултет и Филиал „Проф.д-р Иван Митев“ - Враца** курсовата работа е извънаудиторна дейност.

Чл. 79. **За Филиал „Проф.д-р Иван Митев“-Враца и Медицинския колеж „Йорданка Филаретова“ -София** участието на преподавателите в извънаудиторна дейност, както и в кръжочна дейност, се включва към критериите за оценка на преподавателската дейност при атестирането им. Ръководството на курсова работа е извънаудиторна дейност.

РАЗДЕЛ ОСМИ

УСЛОВИЯ, РЕД И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ

Чл. 80. **Изпитните процедури се организират и провеждат** съгласно правилниците на МУ-София (чл. 44, ал. 1 и ал.2 от ЗВО).

Чл. 81. **Форми на оценяване** – писмени изпити, устно изпитване, тестове, реферати.

(1) Дисциплините, изучавани в повече от един семестър приключват с изпит в последния семестър (без текуща оценка).

(2) Текущи оценки се поставят по време на учебната година.

Чл. 82. **Видовете изпитни сесии са:**

(1) януарска редовна изпитна сесия;

(2) юнска редовна изпитна сесия;

- удължени януарска и юнска сесии

(3) септемврийска поправителна сесия

(4) държавна изпитна сесия (Първа редовна държавна изпитна сесия и Втора поправителна държавна изпитна сесия).

(5) За студентите от Медицински факултет, обучаващи се по модулна система видовете изпитни сесии са: редовна сесия след приключване на цялостното обучение по дадена дисциплина, циклично през учебната година за определен брой групи и септемврийска поправителна сесия.

(6) Право на удължена сесия имат бременните студентки и майки с деца до 6 години, диспансерно болните, както и тежко заболелите по време на редовна сесия срещу представен болничен лист или медицинско свидетелство, не по-късно от един

ден след последната изпитна дата. Студентите подават писмено заявление за удължена сесия до Декана на съответното основно звено.

(7) Право на удължена сесия имат и студентите със сериозни семейни причини, удостоверени по съответен начин, но не по-късно от един ден след последната изпитна дата. Студентите подават писмено заявление за удължена сесия до Декана на съответното основно звено.

(8) Удължената изпитна сесия се провежда до една седмица след последната дата на редовната сесия.

(9) Студентите, обучаващи се по модулна система, получават право на явяване на изпит на датите, определени за следващите цикли.

Чл. 83. **Студентите се допускат до септемврийската поправителна сесия и до допълнителна сесия** с всички невзети изпити.

Чл. 84. **Допълнителна изпитна сесия** се разрешава със заповед на Ректора на МУ-София, по предложение на Декана на съответния факултет/ Директорите на Филиал „Проф.д-р Ив. Митев“ – Враца и Медицински колеж „ Й. Филаретова“ – София /.

Чл. 85. **Всяко явяване на допълнителна сесия,** както и на семестриални изпити за повишаване на оценката се заплаща както следва:

(1) 40 евро за явяване на изпит от български студент и чуждестранен студент, обучаващ се на български език (по ПМС 103 и ПМС 228);

(2) 60 евро за явяване на изпит от чуждестранен студент.

(3) В случай на записване и неявяване на изпит от допълнителна сесия по дадена дисциплина, заплатената изпитна такса не се възстановява.

Чл. 86. **За всяка допълнителна** изпитна дата на изпитната комисия се заплаща както следва:

(1) За семестриален изпит на български студенти и чуждестранни студенти, обучаващи се на български език (по ПМС 103 и ПМС 228) се заплаща:

- **по 7.67 евро** на хабилитирано лице за изпитан студент;
- **по 5.12 евро** на нехабилитирано лице за изпитан студент.

(2) За семестриален изпит на чуждестранни студенти се заплаща:

- **по 12.79 евро** на хабилитирано лице за изпитан студент;
- **по 7.67 евро** на нехабилитирано лице за изпитан студент;

Чл. 87. **Отработване на пропуснати упражнения** се разрешава при уважителни причини, удостоверени със съответен документ.

(1) До две отсъствия по дадена дисциплина разрешението за отработване се дава от Ръководителя на съответната катедра. Когато отсъствията не са последователни, заявленията за отработване се подават след всяко от пропуснатите упражнения.

(2) За три последователни отсъствия по дадена дисциплина разрешението за отработване са дава от Зам.-декана по Учебната дейност на факултета, въз основа на подадено писмено заявление чрез ръководителя на катедрата, не по-късно от три дни след отсъствията.

(3) При повече от три отсъствия от учебни занятия на студент по дадена дисциплина, но не повече от 1/3 от хорариума, преподавателят чрез Ръководителя на

катедрата известява писмено Зам.-декана по Учебната дейност на съответния факултет. Въз основа на писмено заявление от студента Декана предлага на Деканския съвет решаването на студентското положение.

(4) При отсъствия повече от 1/3 от хорариума по учебен план въз основа на писмено заявление на студента Деканът предлага с доклад на Ректора решаването на студентското положение.

(5) След разрешение от Деканския съвет българските студенти **и чуждестранните студенти, приети по ПМС № 103 и ПМС № 228,** могат да отработват пропуснатите практически упражнения като заплатят такса в размер на 10 евро за академичен час, от която сума на преподавател се заплаща 4.60 евро. Чуждестранните студенти, обучаващи се на английски език, заплащат такса в размер на 20 евро за академичен час, от които на преподавател се заплащат 10.23 евро. Студентите, пропуснали упражнения по уважителни причини/ бременни студентки, майки с деца до 6 г. или по здравословни причини / не заплащат такса за отработването им.

(6) Отработване на упражнения се допуска в седмицата, непосредствено след отсъствията или не по - късно през предпоследната седмица от семестъра.

(7) Отработването на упражнението се извършва от асистента, водещ упражнението на съответната група, към която е причислен студента.

(8) Извършеният текущ контрол при отработване на упражненията се нанася в учебната тетрадка или контролния картон на студента като се отбелязва и името на асистента, при който е отработено упражнението**.**

(9) Студентите по медицина, обучаващи се по модулна система, направили три отсъствия, могат да ги отработят с разрешение на Зам.-декана въз основа на писмено заявление подадено до него.

(10) Ръководителите на Клинични катедри организират отработването на пропуснатите упражнения вкл. по време на дежурства и по времето определено за подготовка за явяване на изпити.

(11) Студентите от Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Ц. Воденичаров, дмн“ по специалностите „Акушерка", „Медицинска сестра", „Кинезитерапия“ и „Лекарски асистент“, които са направили до три дни отсъствия от клинична практика, могат да отработят отсъствията с разрешение на Ръководителя на съответната катедра.

(12) Студентите от ФОЗ „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, Филиал „Проф.д-р Иван Митев“-Враца и Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ - София, направили до три дни отсъствия от учебна практика и преддипломен стаж, могат да отработят отсъствията с разрешение на Зам-декана по УД / Директора въз основа на подадено до него заявление /за ФОЗ въз основа на подадено писмено заявление чрез ръководителя на катедрата /.

(12.1) При слаба оценка по учебна практика в съответен сектор, студента има право на второ явяване на текущ изпит, не по-късно от една седмица от деня на първото му явяване.

(12.2) При повторна слаба оценка по учебна практика, студентът отработва учебната практика в съответния сектор, до края на семестъра.

(12.3) При последваща слаба оценка по учебна практика студентът прекъсва семестъра по слаб успех и през следващата учебна година презаписва прекъснатия по слаб успех семестър.

(13) Отсъстващите по уважителни причини, удостоверени със съответен документ или приети за уважителни причини по преценка на Зам.–декана по УД / Директора, отработват учебната практика и преддипломния стаж в съботни, в неделни дни, при нощни дежурства и по времето определено за подготовка за явяване на изпити.

Чл. 88. **Семестриалните изпитни комисии** са в състав не повече от 2 хабилитирани лица и не повече от 1 нехабилитирано лице.

(1) За Медицински факултет „Семестриалните изпитни комисии по дисциплини, включващи повече от една съставна дисциплина (специалност) са в състав не повече от три хабилитирани лица и не повече от две нехабилитирани лица“.

(2) За ФОЗ „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“: Семестриалните изпитни комисии са в състав не повече от 3 хабилитирани лица и не повече от 1 нехабилитирано лице.

Чл. 89. Изпитните комисии за провеждане на **държавни изпити** на редовна, поправителна или допълнителна сесии, с повече от една дисциплина се състоят от не повече от 4 (четири) хабилитирани лица.

(1) Съставът на комисиите за Държавен изпит включва председател и не по-малко от още две хабилитирани лица, които са с призната специалност.

(2) За ФДМ: Съставът на комисиите за Държавен изпит включва трима хабилитирани преподаватели / председател и двама членове, които са с призната специалност по преподаваната дисциплина и / един асистент - Решение на АС от 19.09.2017 г. /

(3) Провеждането на държавен практически и теоретичен изпит за студентите в образователно- квалификационна степен „Професионален бакалавър“ от специалностите на Медицински колеж се провеждат от комисии с председатели хабилитирани лица.

Чл. 90. Определянето на изпитните комисии за семестриални и държавни изпити се извършва задължително на **случаен принцип** за всяка една студентска група.

Чл. 91. **Комисиите за провеждане на семестриални** изпити се определят със заповед на Деканите на факултети / Директорите на Филиал „Проф.д-р Иван Митев“- Враца и на Медицински колеж „Йорданка Филаретова “/ по предложение на Ръководителите на съответните катедри.

Чл. 92. **Комисиите за провеждане на държавни** изпити се определят от Ректора на МУ- София по предложение на Деканите на факултети / Директорите на Филиал „Проф.д-р Ив. Митев“- Враца и на Медицински колеж „Й. Филаретова “/.

Чл.93. Всяко явяване на допълнителна сесия на държавен изпит, както и на държавен изпит за повишаване на оценката, се заплаща както следва:

(1) 50 евро /за явяване на държавен изпит от български студенти и чуждестранни студенти, обучаващи се на български език (по ПМС 103 и ПМС 228).

(2) 70 евро / за явяване на държавен изпит от чуждестранните студенти.

(3) В случай на записване и неявяване на държавен изпит от допълнителна сесия по дадена дисциплина, заплатената изпитна такса не се възстановява.

Чл. 94. **За всяка допълнителна изпитна дата за държавен изпит** на български студенти и чуждестранни студенти, обучаващи се на български език (по ПМС 103 и ПМС 228) хабилитираните преподаватели от изпитната комисия получават по 10.23 евро /на асистента от ФДМ- 2.56 евро - Решение на АС от 19.09.2017 г. /.

Чл. 95. **За държавен изпит на чуждестранен студент** на редовна, поправителна и допълнителна сесия на хабилитираните преподаватели от изпитната комисия се заплащат по 12.79 евро /на асистента от ФДМ- 2.56 ерво- Решение на АС от 19.09.2017 г.

Чл. 96. **Всички студенти в МУ-София имат право** на две явявания на изпит по една дисциплина за една учебна година– едно явяване на редовна сесия и едно явяване на поправителна сесия.

Чл. 97. До допълнителна сесия се допускат студенти, които са се явявали на редовна и /или на поправителна сесия.

Чл. 98. **Явяването на изпитна сесия** се разрешава след представена в съответния „Учебен" отдел студентска книжка със заверен семестър.

(1) Заверката на семестъра се признава, когато е извършена не по-късно от началото на изпитната сесия.

(2) Заверката се основава на изпълнението на задълженията по учебен план и програма и не повече от три документирани отсъствия от занятия и представен документ за отработените пропуснати занятия.

Чл. 99. **Явяването на изпитни сесии** за специалност "Медицина" от I-ви до III-ти курс и всички останали специалности се извършва по групи, **на дати,** съгласно график утвърден от Декана на съответния факултет.

Чл. 100. **Явяването на изпит** за студентите по Медицина след III-ти курс се извършва след края на съответния модул, заверен в Деканата по групи, на дати, определени на случаен принцип.

Чл. 101. **Студентите от Фармацевтичен факултет** имат право на явяване на изпити не повече от 6 пъти по всяка от специалните дисциплини за периода на цялото следване.

Чл. 102. **Допускането на студентите до изпит** става само с изработени от Деканатите изпитни протоколи.

Чл. 103. **Не се разрешава явяването в един ден** на повече от един изпит.

Чл. 104. **Не се разрешава в рамките** на редовните, поправителната и допълнителните сесии явяването на повече от един път на изпит за една дисциплина.

Чл. 105. **Явяването на изпити за повишаване на оценката** се разрешава след заплащане на определената в този Правилник такса, еднократно за дадена дисциплина, само когато получената оценка, за която се иска разрешение за явяване за повишаването й е различна от слаб (2).

(1)Разрешението се дава въз основа на писмен отказ на студента от получената оценка със заявление до Зам.- Декана по УД, подадено не по-късно от следващия ден след изпита.

Чл. 106. **Явяването на изпит за повишаване на оценка от Държавен изпит** се разрешава след заплащане на определената в този Правилник такса, еднократно за дадена дисциплина и след писмен отказ от оценката със заявление до Декана, не по-късно след деня на последния изпит от редовната сесия.

(1) Повторно явяване на изпит за повишаване на оценка от Държавен изпит не се допуска.

Чл. 107. **Студентите от Медицински факултет** полагат повишителни държавни изпити в следващата държавна изпитна сесия по дисциплината или през поправителната държавна изпитна сесия.

Чл. 108. **Провеждането на изпитите включва и задължителна писмена част,** която се съхранява за срок не по-малък от една година от провеждането на съответния изпит (чл. 44, ал. 2 от Закона за висшето образование).

(1) Когато писмената част от изпита е тест, той не може да е основание за допускане или недопускане до следващата част от изпита по съответната дисциплина.

(2) Катедрите във Факултета по Дентална медицина и във **Фармацевтичен факултет** имат право да включат в изпита входящ тест за допускане до следващата част на изпита. Задължително условие е да има официално публикувани от катедрата примерни тестове.

(3) Писмените части от изпитите могат да се обжалват от студентите с подаване на заявление до Декана на съответния факултет, най- късно до 24 часа след провеждането на изпита и се разглеждат съгласно процедура одобрена от Факултетния съвет.

(4) За студентите от специалностите „Медицинска сестра", „Акушерка", „Кинезитерапия" и „Лекарски асистент" за ОКС „Бакалавър" във Факултет по обществено здраве „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн" по специалните и клинични дисциплини изпитите се провеждат задължително с писменна и устна част.

Чл. 109. **Практически и теоретичен изпит** се провежда задължително от комисия с Председател хабилитирано лице.

(1) За ФДМ: Практически и теоретичен изпит се провежда задължително от комисия с Председател хабилитирано лице или по изключение преподавател с образователна и научна степен „доктор" в съответната научна специалност и придобита специалност по преподаваната дисциплина.

(2) За Медицински колеж „Йорданка Филаретова" – София се допуска семестриалните изпити да се провеждат и от нехабилитирани лица.

Чл. 110. Оценката от изпита се вписва непосредствено след неговото провеждане в изпитния протокол, студентската книжка, студентския картон и катедрения журнал (**не се отнася за ФОЗ** „Проф.д-р Ц. Воденичаров, дмн"**).** Заедно с протоколите от изпита оценката се нанася и в Главната книга, същия ден или не по-късно от 24 часа след изпита от хабилитиран преподавател, член на изпитната комисия.

Чл. 111. Само за ФОЗ „**Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн**" катедрените журнали за лекциите и упражненията са в електронен вариант. В края на семестрите те се разпечатват и преподавателите се подписват.

Чл. 112. В случаите, когато внасянето на оценките от изпита не може да стане в рамките на 24 часа след неговото провеждане по обективни причини, оценките от изпита се внасят през следващата работна седмица от хабилитиран преподавател, член на изпитната комисия.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

УРЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКО ПОЛОЖЕНИЕ

Чл. 113. **Студентско положение се решава** със заповед на Ректора на Медицински университет -София, по доклад на Декана на съответния факултет или на Директорите на Филиал „Проф.д-р Иван Митев“ -Враца или на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“- София.

Чл. 114. **Ректорът на Медицински университет -София решава окончателно всички въпроси,** свързани с приемането, прекъсването, отписването, отстраняването и преместването на студентите (чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО).

Чл. 115. **Всеки студент притежава лична студентска книжка.** Студентската книжка е официален документ, който трябва да се поддържа в изряден вид и да се съхранява от студента до края на обучението му.

(1) При загубена или откраднатa студентската книжка студентът е длъжен в срок до 24 часа да съобщи за случая в Деканата.

(2). Издаването на дубликат на студентската книжка става при изпълнение на горепосочените условия и след заплащане на такса за административна услуга в размер на 10 евро **,** определена от Академичния съвет и включена в Заповед на Ректора.

(3) При всички случаи свързани с нарушаване целостта на студентската книжка, подмяна на снимката в книжката, преотстъпването ѝ на друг студент с цел явяване на изпит и други, Декана/ Директора с доклад до Ректора предлага решаване на студентското положение на съответния студент.

Чл. 116. **В Медицински университет – София учебните занятия (лекции, упражнения, семинари и практики) са задължителни.**

Чл. 117. **Студентите в МУ-София** изпълняват всички задължения по утвърдените учебни планове, по които се обучават.

Чл. 118. **Прекъсване на обучението** се разрешава от Ректора след доклад от Декана на съответния факултет (Директора на Филиала/ Колежа) въз основа на писмено заявление на студента, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване.

Чл. 119. **Прекъсване на студентите по време на обучението се разрешава поради:** здравословни причини, бременност и майчинство, семейни или социални причини.

Чл. 120. **Административно прекъсване по слаб успех, незаверен семестър и по финансови причини (незаписване в определен срок) се разрешава само по един път** за всяка от причините през периода на следването за срок от една учебна година със запазване на студентските права.

(1) Студентите с незаверен зимен семестър прекъсват учебната година и след заплащане на нормативно определената такса, презаписват същия курс от началото на следващата учебна година.

1.1.Тези студенти нямат право да посещават занятия и да се явяват на изпити по време на учебната година, която са прекъснали. **В периода на прекъсването** студентите имат право да се явяват на неположените изпити от предходни години.

(2) Студентите с незаверен летен семестър прекъсват учебната година и след заплащане на нормативно определената семестриална такса презаписват същия курс от летния семестър на следващата учебна година.

2.2. Тези студенти нямат право да се явяват на септемврийската поправителна и на допълнителните сесии по предметите от редовната юнска сесия, но имат право да се явяват на изпити само по предмети от редовната януарска сесия, **както и да се явяват на условните изпити от предходни години.**

(3) Студентите, обучаващи се по модулна система, незаверили модул или модули, презаписват курса през следващата учебна година с право на явяване на изпити само по заверените модули, **както и да се явяват на условните изпити от предходни години.**

(4) Студентите на ОКС "Бакалавър" по специалностите "Акушерка", "Медицинска сестра", „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“ на ФОЗ **„**Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, Филиал „Проф.д-р Иван Митев“-Враца и на ОКС „Професионален бакалавър“ в Медицински колеж „Йорданка. Филаретова“ - София незаверили клинична практика в съответното отделение, не могат да продължат практиката и прекъсват учебната година по незаверен семестър със заповед на Ректора по доклад на Декана на факултет (Директора на Филиала / Колежа/.

Чл. 121. **Прекъсване по здравословни причини:**

(1) Студентите, които по здравословни причини до края на поправителната сесия през септември и до края на допълнителните сесии са останали с три и повече невзети изпити, но са дали писмено заявление до Декана с приложен съответен документ, удостоверяващ заболяването, прекъсват учебната година по здравословни причини.

(2) Студентите, които поради сериозни здравословни причини, налагащи продължително лечение, удостоверено с приложен медицински документ, (преведен и легализиран за чуждестранните студенти) са останали с три и повече невзети изпити от септемврийската поправителна и допълнителна сесия, подават писмено заявление до Декана за прекъсване поради болест.

(3). При продължително боледуване Ректорът на МУ- София може да разреши прекъсване на следването до три учебни години за целият период на обучение на студента без право на явяване на изпити. В този случай студентите продължават обучението си само при доказано отпадане на основанието за прекъсване.

Чл. 122. **Прекъсване по бременност и майчинство:**

(1) Бременните студентки и майките с деца до шест години могат да прекъсват обучението си до две последователни години за всяко дете. До навършване на шест годишна възраст на детето, те ползват облекчен режим на обучение.

(2) На студентките, майки с деца до 6 годишна възраст от специалностите „Акушерка", „Медицинска сестра", „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“ на ФОЗ **„**Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, се разрешават отсъствия до 30% само от лекционния курс, тъй като упражненията и клиничната практика са задължителни.

(3) За Медицински колеж „Й. Филаретова“ - София бременните студентки и майките с деца до шест години след подадено заявление до Директора с приложена съответна документация имат право да отсъстват до една трета от лекционните часове.

(4) Всяко учебно звено на МУ-София според спецификата на обучението, която провежда преценява какъв може да бъде облекченият режим на обучение.

Чл. 123. **Прекъсване по социални или семейни причини:**

(1) Прекъсване по социални или семейни причини се разрешава след завършена учебна година **само един път** по време на следването за срок от една учебна година със запазване на студентските права.

(2) Прекъсване по социални или семейни причини за студентите в едногодишните магистърски програми се разрешава само един път по време на следването за срок от една учебна година със запазване на студентските права.

(3) По изключение прекъсване по социални или семейни причини се разрешава след завършена учебна година по един път за всяко от изброените по-горе основания по време на следването за срок от една учебна година със запазване на студентските права.

(4) Студентите прекъснали по здравословни, семейни или социални причини, които имат заверен семестър и цикли за учебната година, имат право на явяване на изпити в годината на прекъсване в съответствие с учебния план.

(5) Записаните в първи курс по държавна поръчка български студенти нямат право на прекъсване по финансови, социални или семейни причини през първата си учебна година.

Чл. 124. **Условно записване на студентите в МУ-София**

(1) Студентите, които не са завършили семестриално и след поправителната и допълнителните сесии са останали с не повече от два неположени изпити, могат да запишат условно следващия курс на обучение.

(2) Обучаващите се по модулната система студенти от Медицински факултет (без семестриално завършилите), останали след поправителната и допълнителните сесии с не повече от два неположени изпита, след заплащане на съответната нормативно определената такса, могат да запишат условно следващия курс, като невзетите изпити трябва да бъдат успешно положени до края на условно записания курс в съответствие с учебния план.

(3) Записалите условно курс студенти имат право на явяване на изпити на редовна, поправителна и срещу заплащане на допълнителна сесия.

(4) Разрешава се условно записване на всяка следваща учебна година с не повече от два невзети изпити от предходната учебна година, само когато при всяко условно записване и двата изпита са по различни дисциплини.

(5) Ръководството на съответния Факултет, **Филиал или Колеж** определя броя на изпитите, с които студентите презаписват курса по изключение след разрешение от Академичния съвет.

(6) Чуждестранни студенти, записани по ПМС № 103/ 31.05.93 г. и по ПМС № 228 от 20.05.97 г., които са записали условно курса, ако не положат успешно условните си изпити или един от тях през условно записаната учебна година, губят право на стипендия.

(7) Студентите от специалност „Медицина” не могат да продължат в четвърти курс, докато не положат успешно всички изпити от I-ви и II-ри курс.

(8) Студентите от специалност „Дентална медицина“ нямат право на условен изпит по предклиника на денталните дисциплини.

(9) За студентите от специалност „Фармация“ се разрешава **условно записване** на всяка следваща учебна година с не повече от три невзети изпити по различни дисциплини, само когато при всяко следващо условно записване и трите изпита не са по-същата дисциплина.

Студентите от:

- **втори** курс не могат да запишат 3 курс с **невзет изпит** от 1 курс.
- **трети** курс не могат да запишат 4 курс с **невзет изпит** от 2 курс.
- **четвърти** курс не могат да запишат 5 курс с **невзет изпит** от 3 курс.

(**10)** На студентите от ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ са разрешава условно записване на всяка учебна година с не повече от **три изпита** от предходната учебна година, само когато при всяко условно записване и трите изпита са по различни дисциплини“.

Чл. 125. **Студентите, завършили семестриално** и положили всички изпити по учебен план започват преддипломен стаж, **не по-късно от края на последната, разрешена допълнителна изпитна сесия** на съответната учебна година. Останалите с неположени изпити след тази дата студенти, прекъсват и започват преддипломен стаж след полагането им, в нормативно определения срок, през следващата учебна година.

Чл. 126. **Презаписване на учебна година.**

(1) Студентите, които след поправителната сесия и след допълнителните сесии не са положили успешно изпитите за курса в който са, презаписват по слаб успех този курс и след заплащане на нормативно определената такса, повтарят същия курс през следващата учебна година.

(2). Студентите, записали условно курса, но неположили успешно условните си изпити или един от тях, след заплащане на пълния размер на съответната нормативно определена такса, през следващата учебна година презаписват курса, в който по учебен план е съответната дисциплина.

(3) Студентите от Медицински факултет, записали условно II-ри или III-ти курс, трябва да положат успешно условните си изпити през условно записаната учебна година. Ако тези студенти не положат успешно условните си изпити, след заплащане

на пълния размер на съответната нормативно определена такса, през следващата учебна година презаписват курса, в който по учебен план е съответната дисциплина.

(4)) Студентите с неуспешно положени условни изпити по предклиничните дисциплини от I-ви или II-ри курс, след заплащане на пълния размер на съответната нормативно определена учебна такса, през следващата учебна година презаписват по слаб успех курса, в който по учебен план е съответната дисциплина.

(5) Студентите от Медицински факултет, които са завършили семестриално, но са останали с неположени изпити прекъсват за периода от месец март на текущата учебна година до месец март на следващата учебна година.

(6) Студентите, завършили семестриално, които след поправителната и след допълнителните сесии, остават с над четири неположени изпити, след заплащане на пълния размер на съответната нормативно определена такса, презаписват учебната година по слаб успех, независимо дали в предишни учебни години са прекъсвали поради незаверен семестър или са презаписвали по слаб успех.

(7) За студентите по Дентална медицина, които не **са завършили семестриално последния курс на обучение** и не са положили успешно **3 и повече изпити** след септемврийската поправителна сесия и след допълнителните сесии, презаписват същия курс през следващата учебната година след заплащане на пълния размер на нормативно определената такса.

(8) Студентите по Дентална медицина, **завършили семестриално последния курс на обучение**, които след септемврийската и след допълнителната сесия, остават **с неположен/и изпит/и**, след заплащане на пълния размер на нормативно определената такса, презаписват учебната година по слаб успех, независимо дали в предишни учебни години са прекъсвали поради незаверен семестър или са презаписвали по слаб успех.

(9) Студентите по дентална медицина, които са останали с невзет изпит по предклиника на денталните дисциплини, презаписват по слаб успех и след заплащане на нормативно определената такса, повтарят същия курс през следващата учебна година. Те посещават занятията в дисциплините, по които не са взели изпитите и **само за тях се изисква нова заверка на семестъра**.

(10) Студентите от Факултет по дентална медицина, които презаписват по слаб успех учебната година, посещават занятията в дисциплините, по които не са взели изпитите, и **само за тях се изисква нова заверка на семестъра.**

(11) Студентите от Фармацевтичен факултет и ФОЗ „Проф. д-р Ц. Воденичаров, дмн“ , завършили семестриално, които останат с неположени изпити, след заплащане на пълния размер на съответната нормативно определена такса, презаписват следващата учебна година по слаб успех, независимо от броя на невзетите изпити и независимо от прекъсванията поради незаверен семестър или презаписванията по слаб успех в предишни учебни години.

(12) Студентите от Медицински колеж „Й. Филаретова“-София, презаписали курса поради слаб успех, посещават учебните занятия за дисциплините, по които имат неположени изпити и изпълняват задълженията си по учебна практика.

Чл. 127. **Отписване и отстраняване на студенти от МУ-София**

Студент се отписва от МУ-София при:

(1) Успешно завършване на курса на обучение;

(2) Напускане по собствено желание;

(3) Преместване в друго Висше учебно заведение;

Чл. 128. **Студент се отстранява от МУ-София за определен срок със заповед на Ректора, въз основа на доклад на Декана/ Директора при следните условия:**

(1) Студентите презаписали учебната година по слаб успех, които не са положили успешно изпитите от учебната година, която са презаписали, се отстраняват за срок от **една** учебна година от Медицински университет-София.

(2) Студентите, които са презаписвали поради незаверен семестър или незаверени модули в предишни учебни години, се отстраняват от МУ-София за срок от **една** учебна година.

(3) Студентите, които не завършват семестриално, но са останали след септемврийската поправителна сесия и след допълнителните сесии с четири и повече неположени изпити се отстраняват за срок от **една** учебна година.

(4) Студентите, които не са платили съответната такса за обучение в пълен размер до крайния срок /един месец от началото на семестъра/, се отстраняват от МУ-София със заповед на Ректора за срок **до три** учебни години.

(5) Студентите, незаплатили полагащите им се наеми в Студентските общежития, както и тези нанесли имуществени щети на учебната база, не се записват в съответния семестър до изплащане на дължимите суми не по-късно в срок от седем работни дни от началото на семестъра, в противен случай се отстраняват от МУ-София за срок от **една** учебна година. Срокът за отстраняване се определя индивидуално за конкретния случай от Ректора със заповедта за отстраняването.

(6) Студентите от МК „Йорданка Филаретова“ – София, неявили се или неуспешно положили държавните изпити до **две учебни години** след семестриалното завършване, **се** отстраняват за срок **от една** година по предложение на Директора.

След изтичане на срока, повтарят преддипломния стаж и се явяват за полагане на държавни изпити.

(7) За манипулиране на студентска книжка, подправяне на студентски картон, фалшифициране на преподавателски подпис или явяване на изпит чрез подставено лице студентите се отстраняват от МУ-София за срок от **една** учебна година, като възстановяването се извършва след участие и успешно полагане на кандидат- студентски изпити.

(8) При други системни нарушения на Правилниците на МУ- София.

(9) При осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(10) Студентите, изчерпали правото си на прекъсване се отстраняват от МУ – София за срок до три учебни години.

Чл. 128а. (1) **При установено използване или опит за използване на неразрешени материали**, електронни устройства или чужда помощ по време на текущ контрол, семестриален или държавен изпит се налага наказание „предупреждение за

отстраняване“. При повторно нарушение се налага наказание „отстраняване за определен срок“.

(2) При констатиране на някой от горните обстоятелства, съответния изпит на студента се прекратява, изпитната работа се анулира и се поставя оценка „слаб 2“. Председателят на изпитната комисия съставя на място констативен протокол по образец, който се разписва от останалите членове на изпитната комисия. Студентът се запознава с изготвения констативен протокол. На място студентът изготвя писмено обяснение.

(3) Наказанието се налага в срок до 2 месеца от установяване на нарушението, но не по- късно от 1 година от извършването му от Ректора с писмена заповед, по предложение на декана/ директора, и след изясняване на случая от фактическа страна. Заповедта се връчва на студента от инспекторите в учебен отдел на съответния деканат/ колеж/ филиал, а при невъзможност за връчване се изпраща по предоставените лични и университетски имейл адреси.

Чл. 128б. (1) За нарушение на морално – етичните норми на поведение, проява на поведение и действия, противоречащи на правилника и на гражданските принципи и морал се налага наказание „предупреждение за отстраняване“ или „отстраняване за определен срок“ според тежестта на нарушението.

(2) Наказанието се налага в срок до 2 месеца от установяване на нарушението, но не по-късно от 1 година от извършването му от Ректора с писмена заповед, по предложение на декана/директора, и след изясняване на случая от фактическа страна. Ако вследствие на нарушението по ал. 1 е засегнат член на академичния състав на МУ – София, се изисква и неговото становище. Заповедта се връчва на студента от инспекторите в учебен отдел в съответния деканат/ колеж/ филиал, а при невъзможност за връчване се изпраща по предоставените лични и университетски имейл адреси.

Чл. 129. **Възстановяването на студентските права се извършва по следния ред:**

(1) Най-късно до две седмици преди изтичане на срока на отстраняване студентът е длъжен да подаде до Декана/ Директора писмено заявление за възстановяване на студентските му права и продължаване на обучението. Чуждестранните студенти могат да подават своите заявления и чрез университетската си електронна поща.

(2) В случай на неподаване на заявление в посочения срок студентът се счита за напуснал университета по собствено желание и се отписва от МУ-София.

(3) Чуждестранните **студенти,** отстранени от МУ-София **и не спазили срока за възстановяване на студентски права** до навършване на 5 учебни години от датата на отстраняването им, могат да възстановят правата си на студенти след подадено заявление и заплащане на нормативно определената такса за обучение.

(**4) Правото на възстановяване** на студентски права може да се упражнява еднократно с подадено писмено заявление .

(5) Възстановяване на студентските права не може да се постановява преди изтичане срока на отстраняването.

(6) Студентите, възстановили студентските си права, изпълняват всички задължения в съответствие с действащия в момента на възстановяването учебен план.

(7) На студентите с възстановени студентски права се признават положените преди отстраняването изпити и присъдените за тях кредити.

(8) Студентите, които са възстановили своите студентски права, са длъжни да положат невзетите от предходните периоди изпити в рамките на учебната година, в която са възстановили правата си по време на регламентираните изпитни сесии /поправителна и допълнителни /, като за извънредно явяване заплатят определената такса.

Чл. 130. **Български студенти, приети по държавна поръчка,** отстранени от МУ-София **и не спазили срока за възстановяване на студентски права** до навършване на 3 учебни години от датата на отстраняването им, могат да възстановят правата си на студенти, обучаващи се по държавна поръчка чрез успешно положени кандидат-студентски изпити, или могат да продължават обучението си като студенти платено обучение по преценка на Ректора на МУ – София.

Чл. 131. **След изтичане на тригодишния срок от отстраняването**, възстановяването на студентските права на **български студенти, приети по държавна поръчка** се извършва само чрез заплащане на такса в размер на таксата за обучение срещу заплащане на българските студенти, определена за учебната година в която се извършва възстановяването, като променят променят статута си на студенти платено обучение. Те подписват договор за обучение по чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО с Ректора на МУ- София.

Чл. 132. **Студентите от ФФ**, които са отстранени от МУ-София за 6 явявания по всяка от специалните дисциплини, в**ъзстановяват студентските си права след успешно полагане на на кандидат-студентски изпити.**

Чл. 133. **Студентите, които са напуснали по собствено желание или два пъти са отстранявани, възстановяват студентските си права след успешно полагане на кандидат-студентски изпити.**

Чл. 134. **Студентите от ФОЗ „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ в магистърските програми, неявили се или неуспешно положили държавен изпит / защита на дипломна работа** до една година от семестриалното завършване се

отстраняват за срок **до една** година по предложение на Декана. **Възстановяването на студентски права се извършва след успешно положен кандидат-студентски изпит.**

Чл. 135. **Студенти, неявили се или неуспешно положили държавен изпит в срок до 2 /две/ години от семестриалното завършване се отстраняват за срок от една година** по предложение на Декана **/за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ задочна и редовна форма на обучение /. Възстановяването на студентски права се извършва след успешно положен кандидат-студентски изпит.**

Чл. 136. **Студентите от МУ-София, които представят фалшифицирани или с невярно съдържание образователни документи (диплома за средно образование, академична справка, удостоверение за студентско състояние)** се отстраняват от МУ-София за срок от **пет** учебни години съгласно разпоредбите и условията на член 67 и на член 74, ал. 2 от Закона за висшето образование. **Възстановяването на студентски права се извършва след явяване на кандидат-студентски изпити и участие в класиране на общо основание.**

Чл. 137. **Студентите могат да възстановяват еднократно** студентските си права, като изпълняват всички задължения по действащия към момента на възстановяването учебен план и курс по дисциплините, по които не са положили успешно изпитите си, и само за тях се изисква нова заверка.

Чл. 138. **В срок до една седмица след приключване на септемврийската поправителна сесия** и на допълнителните сесии, студентите са длъжни да се явят в Деканата на съответния факултет за уточняване на студентското им положение.

Чл. 139. **На студентите, неявили се в едноседмичния срок в студентските канцеларии,** студентското положение се решава в съответствие с настоящия Правилник без да е задължително присъствието или уведомяването на неявилият се студент.

Чл. 140. **Записването на студентите в началото на семестъра се извършва както следва:**

(1) Студентите с всички положени изпити са длъжни да се запишат в съответния курс в срок до един месец от началото на учебната година.

(2) Студентите явявали се на изпити на удължена сесия, поправителна или на допълнителни сесии са длъжни да се запишат в съответния курс в срок до една седмица след приключване на последната допълнителна сесия.

Чл. 141. **Пълен размер на нормативно определената такса за обучение** заплащат всички студенти обучаващи се в МУ-София.

(1) Пълният размер на съответната нормативно определена семестриална или годишна такса за обучение заплащат всички презаписващи (повтарящи) семестър или учебна година студенти, както и студентите възстановяващи студентските си права.

(2) Пълен размер на нормативно определената такса за обучение заплащат и всички студенти, прехвърлени от висши медицински училища в България и от чужбина.

(3) Размерът на съответната нормативно определена такса за обучение не зависи от хорариума или броя на дисциплините, които се изучават през семестъра или през учебната година.

Чл. 142. **Нормативно определената такса за обучение не може да бъде променяна,** освен по законоустановения ред.

Чл. 143. **Пълният размер на нормативно определената такса за обучение** за всеки семестър се заплаща в срок до един месец от началото на семестъра. Таксата се счита за платена само тогава, когато сумата е постъпила по сметката на съответното учебно звено на МУ-София.

(1) При подаване на заявление за отписване, на студенти, които са подали заявление **в срок до 1 месец от началото на семестъра**, се връщат 80 % от внесената семестриална такса като 20 % от внесената такса се удържат.

(2) На подалите заявление за отписване **след 1 месец от началото на семестъра**, внесената такса за обучение не се възстановява.

Чл. 144. **Заплащането на таксата за обучение за семестъра** става изцяло и наведнъж. **Не се допуска** заплащане на семестриална такса за обучение на части.

(1) Прехвърлените чуждестранни студенти, които трябва да се обучават допълнително по дисциплините, които не са изучавали, освен пълния размер на нормативно определената такса за обучение, трябва да заплатят и допълнителна такса за обучението им по дисциплините, по които те трябва да се обучават допълнително.

(2) Размерът на заплащането за допълнително обучение (приравняване) за една дисциплина, се изчислява, като нормативно определената такса за учебната година се раздели на общия брой учебни часове от всички предмети по Учебен план, преподавани в съответния курс, в който се изучава допълнителната дисциплина. Получената „стойност на 1 учебен час“ за учебната година се умножава по учебните часове за допълнителната дисциплина за семестър или за учебната година.

(3) Когато допълнителното обучение по дисциплината обхваща повече от един семестър, изчисляването на допълнителната сума за плащане става по начина описан в предходната точка като изчислението се извършва за всеки семестър поотделно.

(4) Учебните отдели изчисляват сумата за допълнителното заплащане за всеки прехвърлен в учебното звено чуждестранен студент и изготвят доклад до Декана (Директора), който нарежда заплащане на допълнителното обучение.

Чл. 145. **Всички дипломанти са задължени** да представят в учебните отдели на основните звена на МУ – София служебна бележка за липса на задължения към Централната медицинска библиотека / ЦМБ /, в определените срокове при подаване на документи за дипломиране.

(1) Всички български и чуждестранни студенти при заявено желание за прехвърляне или напускане/ отписване от МУ – София са задължени да представят и служебна бележка за липса на задължения към ЦМБ. Служебната бележка на съответните лица се прилага към досието им.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СТУДЕНТИ

А / Приемане на български граждани за студенти в МУ-София

Чл. 146. **Български граждани се приемат за студенти в МУ-София** по държавна поръчка на основание чл. 19, ал. 1, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Медицински университет-София, чл. 3, ал.1 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България и чл. 9, ал. 3, т. 6 и чл. 68 от Закона за висшето образование (ЗВО).

Чл. 147. **Български граждани се приемат за студенти в МУ-София** и за обучение срещу заплащане на основание по чл. 21, ал.2 и 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и в рамките на определения по чл. 83, ал.3, т. 1 капацитет на съответното професионално направление или капацитет на съответната специалност от регулираните професии.

Чл. 148. **Български граждани** могат да се обучават само на български език.

Чл. 149. **Български студенти, които са приети** и **се** обучават срещу заплащане по чл. 21, ал.2 и 3 от ЗВО в Медицински университет- София, могат да преминат на обучение по държавна поръчка **само и единствено** след повторно участие в следваща кандидат-студентска кампания, положат успешно конкурсните изпити и получат състезателен бал, с който се класират за обучение по държавна поръчка.

Б / Приемане на чужди граждани

Чл. 150. **Чуждите граждани от трети страни (страни извън ЕС и ЕИП)** се приемат за студенти в Медицински университет-София съгласно разпоредбите на Раздел IV. Приемане на чужденци за студенти във висшите училища на Република България от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(1) Подаването на документите става лично или чрез упълномощен представител, с преведено на български език пълномощно, заверено по съответния ред.

(2) Чуждите граждани от трети страни, които желаят да започнат обучението си от първи курс на английски/ български език и са получили Виза тип D могат да положат изпит по английски/ български език, биология и химия на английски/ български език на определените с решение на Академичния съвет за съответната година дати за специалностите Медицина, Дентална медицина и Фармация.

(3) Чужди граждани от трети страни и от ЕС и ЕИП могат да се обучават в специалност „Медицинска сестра“ на английски език във ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ след полагане на приемен конкурсен изпит на английски език на тема „Здравна информираност и мотивация за избор на професията медицинска сестра.

(4) Чужди граждани от трети страни могат да се обучават в специалностите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ на български език след полагане на:

а/ писмен изпит върху „Мотивация за осъществяване на здравни грижи на нуждаещите се.

б/ За специалност Зъботехника и изпит по Моделиране.

в/ За обучение в Медицински колеж кандидатите задължително трябва да преминат 9- месечен езиков и специализиран курс по български език в Департамент по езиково обучени / ДЕОС / при МУ- София.

Чл. 151. **Приемане на граждани от страни членки на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария:**

(1) Гражданите от страни членки на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария се приемат при условията и по реда определени за българските граждани съгласно чл. 68, ал. 7 от ЗВО чрез полагане на конкурсни изпити на български език и класиране по бал на общо основание с българските граждани. **Обучението е само на български език.**

(2) Гражданите от страни членки на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария, които кандидатстват в МУ-София за обучение на английски език по специалностите „Медицина", „Дентална медицина" и „Фармация" се приемат за обучение срещу заплащане по чл. 21, ал.2 и 3 от ЗВО, след полагане на приемен комбиниран изпит по английски език, биология на английски език и химия на английски език и класиране в зависимост от свободния капацитет на съответното професионално направление и специалност.

(3) Годишните такси за обучение на студенти и докторанти са регламентирани в РМС № 438/ 03.06.2026 г. , а таксите за обучение срещу заплащане по чл. 21, ал.2 и 3 от ЗВО и чл. 95, ал. 9 от ЗВО и са утвърдени от Академичния съвет с Протокол № 26 от 23.07.2026 г.

За уч. 2026/ 2027 г. таксата за специалностите Медицина, Дентална медицина и Фармация за обучение са следните:

Специалност Медицина:

Такса за обучение срещу заплащане на български студенти	**9 950 евро**
Такса за обучение на чуждестранни студенти на български език	**9 950 евро**
Такса за обучение на чуждестранни студенти на английски език	**9 950 евро**

Специалност Дентална медицина:

Такса за обучение срещу заплащане на български студенти	**6 850 евро**
Такса за английски език	**3 150 евро**
	10 000 евро
Такса за обучение на чуждестранни студенти на английски език	**10 000 евро**
Такса за обучение на чуждестранни студенти на български език	**6 850 евро**

Специалност Фармация:

Такса за обучение срещу заплащане на български студенти	**7 750 евро**
Такса за английски език	**250 евро**
	8 000 евро
Такса за обучение на чуждестранни студенти на английски език	**8 000 евро**
Такса за обучение на чуждестранни студенти на български език	**8 000 евро**

(5) Таксата се заплаща на два пъти в началото на всеки семестър като левова равностойност на сумата в евро.

(6) Курсовите разлики и банковите разходи са за сметка на студента.

Чл. 152. **Подаването на документите** става лично или чрез упълномощен представител, с преведено на български език пълномощно, заверено по съответния ред.

Чл. 153. **Всички граждани на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария и** гражданите на трети страни заедно с Дипломата за завършено средно образование представят и Удостоверение, издадено от Национален център за информация и документация /НАЦИД / към МОН, Удостоверение за признато завършено средно образование с оценки, приравнени към оценките по чл.9, ал. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 154. **Кандидатстудентският изпит е комбиниран** и се състои от следните компоненти:

- английски език / или български / – текст с научна насоченост /1-1,5 стр./ с 10 възможни отговора, като целта е кандидатът да владее умението четене с разбиране.

- **изпит по биология** на английски / или български / език (20 тестови въпроса).

- **изпит по химия** на английски / или български / език (20 тестови въпроса).

Общото времетраене на изпита е 2 астрономически часа.

Забележка: При положение, че не е положен успешно един или два от компонентите на изпита – целият изпит се счита за неположен.

Чл. 155. **Резултатите от писмените работи са окончателни и не подлежат на преоценка.**

Чл. 156. **Състезателният бал** за участие в класирането на гражданите на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария и на гражданите на трети страни се образува като сума от оценките от конкурсните изпити по английски език / български /, утроената оценка по биология на английски / или на български/ език и утроената оценка по химия на английски / или на български /език. Максимален бал: 42.00.

Чл. 157. **След положения** комбиниран изпит по английски език, биология и химия на английски език кандидатите от ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария и гражданите на трети страни се класират по низходящ ред на състезателния бал за желаната специалност, в съответствие с предварително утвърден от Академичния съвет на МУ-София брой студенти, съобразно капацитета на всяко професионално направление.

Чл. 158. **Кандидатите,** чужди граждани от трети страни, останали с неуспешно положени изпити или не класирани, при желание от тяхна страна, се записват за подготвителна учебна година в ДЕОС на английски или на български език.

Чл. 159. **Кандидатите**, чужди граждани от трети страни, които се обучават в ДЕОС в подготвителната учебна година на български или на английски език, полагат изпити по български език / английски език /, биология и химия / съответно на български или на английски език / и получават свидетелство за завършен езиков и специализиран курс съгласно чл. 19 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във ВУ на Р България.

Чл. 160. **На издържалите комбинирания изпит** / на български/ английски език и приети за студенти кандидати, чужди граждани от трети страни, се издават заповеди за записване в избраната от тях специалност на основание чл. 20 от Наредбата за

държавните изисквания за приемане на студенти във ВУ на Р България, след като те представят свидетелството по чл. 19.

Чл. 161. **Изпитите по английски език** / български език /, които се провеждат в ДЕОС при завършването на подготвителната учебна година са еквивалентни на провежданите през лятото приемни изпити по английски език /български език /, биология и химия / съответно на английски или на български език / и съобразени с публикуваното Учебно ръководство за подготовка на чуждите граждани за съответната учебна година.

Чл. 162. **Прием на лица с двойно гражданство.**

(1) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото е от страна, която е член на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария се приемат при условията и по реда за българските граждани (с конкурсните изпити по биология и химия за български кандидат- студенти).

(2) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото е от страна, която е член на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария, които са завършили средното си образование в страната, член на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария и **желаят да се обучават на английски език**, се приемат на основание чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО с конкурсен изпит по английски език, биология и химия на английски език. **След приемането им те заплащат годишна такса, определена за българските граждани, приети за обучение срещу заплащане за съответната специалност на основание чл. 95, ал. 9 от ЗВО. Размерът на таксите се определя с Решение на Академичния съвет и РМС за съответната учебна година**

(3) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото е от страна, която не е член на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария (трета страна), но са завършили средното си образование в Република България, независимо от другото гражданство, се приемат при условията и по реда за българските граждани.

(4) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, а другото е от страна, която не е член на ЕС и ЕИП и Конфедерация Швейцария (трета страна), които са завършили средното си образование в чужбина, запалащат половината от размера на определената по чл. 95, ал. 8 от ЗВО такса, **когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определени от Министерски съвет, но не по-малко от определената по чл. 95, ал. 4 от ЗВО такса за обучение на съответната специалност. С** решение на АС от 07.06.2023 г. **обучението следва да се провежда на български** език. /.

В./ ПРАВИЛА и ПРОЦЕДУРА за прехвърляне на български и чуждестранни студенти – граждани на ЕС и ЕИП и от трети страни в Медицински университет - София от други Висши Медицински училища в Република България или от чужбина

Чл. 163. **За продължаване на обучението** по специалност от регулирана професия /прехвърляне / може да се признават завършени периоди на обучение и присъдени кредити само от проведено обучение **по същата специалност от регулирана професия и в същата степен на висше образование.**

Чл. 164. **Общи изисквания:**

(1) Всички студенти, които желаят да се прехвърлят в Медицински университет -София от друг Медицински университет в България или чужбина, трябва да са завършили **успешно** най-малко една учебна година.

(2) При заявено желание за прехвърляне в МУ- София, кандидатите представят в **Учебен отдел на Ректората** следните **задължителни документи**:

За български студенти

2.1. Заявление до Ректора на Медицински университет -София по образец.

2.2. Академична справка за завършена поне една учебна година.

- Академичната справка е официален образователен документ, в който се съдържат: данни за образователната институция; ниво на образователно-квалификационната степен; заверени семестри или периоди на обучение; хорариум по изучаваните дисциплини и/или придобитите кредити и форма на оценяване на положените изпити. Академичната справка трябва да бъде легализирана и със заверен превод на български език.

- Ако академичната справка не съдържа хорариум по изучаваните дисциплини и/или придобитите кредити и форма на оценяване на положените изпити, **задължително се представят** копие от програмите по изучаваните дисциплини с темите на практическите упражнения и лекциите, и/или кредити и форма на оценяване. Програмите трябва да са заверени с подпис и печат от съответния университет и легализирани със заверен превод на български език.

2.3. Копие от дипломата за завършено средно образование.

2.4. Мотивационно писмо от кандидата за прехвърляне.

2.5. Други документи, по преценка на кандидата за прехвърляне, доказващи необходимостта от прехвърляне в МУ-София

За чуждестранни студенти и:

2.6. Всички необходими документи за прием **на чуждестранни граждани и граждани на ЕС и ЕИП за студенти в МУ-София,** посочени на официалния сайт на университета **и документ за акредитация на Висшето медицинско училище, в което се е обучавал студента.**

2.7. Административна такса за прехвърляне на чуждестранни студенти от Висши медицински училища в чужбина по специалностите Медицина, Дентална медицина и Фармация при МУ- София в размер на 110 евро / с ДДС на един студент за извършване на *„Анализ и обработка на академична справка и/или други документи, доказващи проведен образователен процес във висши училища в чужбина и изготвяне на „Предварителен протокол за определяне курса на обучение“.*

Чл. 164 /А Срок за подаване на документи

(1) Краен срок за подаване документи за прехвърляне на български студенти - **до 20 август за годината, в която желаят да се прехврлят** .

(2) Краен срок за подаване документи за прехвърляне на чуждестранни студенти / граждани на ЕС и ЕИП и от трети страни /, които желаят да се обучават на английски език в Медицински университет – София **до 20 август за годината, в която желаят да се прехврлят.**

(3) Академични справки и/ или други документи, доказващи образователния процес, представени след обявения краен срок за подаване на документи за приемане в МУ-София **не се приемат, не се разглеждат** и остават без последствия.

(4) Всички подадени документи по т.2, при положително становище от Ректора на МУ- София, се изпращат по опис с придружително писмо до Деканите на факултети за определяне на курса, в който може да бъде приет прехвърлящия се студент.

(5) Най-късно до края на м. август, Деканите/ Директорите изпращат в Учебен отдел на Ректората **становището** си относно приема на български и чуждестранни студенти / граждани на ЕС и ЕИП и от трети страни /.

Чл. 165. **Прехвърляне на български студенти в Медицински университет - София от висши медицински училища в Република България:**

(1) При прехвърляне от Медицински университети в страната с редовни студентски права се издава заповед за записване в определения от Декана курс до началото на учебната година**.**

(2) Студентите, които се обучават **по държавна поръчка** са задължени в двуседмичен срок от издаването на заповедта за записване в МУ-София да представят в Учебен отдел на Ректората заповед за отписване от ВУ, в което са се обучавали.

(3) Прехвърлящите се студенти, които не са представили заповед за отписване в посочения срок се отписват от МУ-София.

Чл. 166. **Прехвърляне на български студенти в Медицински университет - София от чуждестранни висши медицински училища в същата специалност и същото професионална направление от регулираните специалности.**

(1) За прехвърляне от чуждестранни висши медицински училища в МУ - София могат да кандидатстват български студенти, които успешно са положили кандидатстудентски изпит в Медицински университет – София в годината, в която желаят да се прехвърлят в МУ-София.

(2) В зависимост от резултата от кандидат студентските изпити те могат да бъдат приети в редовна форма на обучение (държавна поръчка) или за обучение срещу заплащане по чл. 21, ал.2 и 3 от ЗВО в същата специалност и същото професионална направление.

(3) При желание за признаване периоди на обучение, кредити и положени изпити / след успешно положените кандидатстудентски изпити /, подават академична справка и други документи, доказващи образователния процес от чуждестранното висше медицинско училище, от което желаят да се прехвърлят в същата специалност и същото професионална направление, **в Учебен отдел на Ректората на МУ-София, в срок до 20.08.2026 г.**

(4) П**ри положително становище от Ректора на МУ- София, представените документи** се изпращат до Декана на съответния факултет за определяне на курса**.**

Чл. 167. **Прехвърляне на чуждестранни студенти:**

(1) При прехвърляне от Медицински университети в страната с редовни студентски права и успех не по-нисък от Мн.добър и **при положително становище от**

Ректора на МУ- София, се издава заповед за записване в определения от Декана курс до началото на учебната година**.**

(2) При прехвърляне от Медицински университети в страната, **но със загубени студентски права**, кандидатите полагат комбиниран изпит по английски език, биология и химия на английски език на определената дата.

(3) При прехвърляне от Медицински университети в чужбина, кандидатите полагат комбинирания изпит по английски език, биология и химия на английски език на определената дата.

(4) Най- късно до **31.08.2026 г.** одобрените за студенти се записват за полагане на комбиниран изпит по английски език, биология и химия на английски език, който е насрочен за **03.09.2026 г.**

(5) След успешно положен комбиниран изпит по английски език, биология и химия на английски език, се издава заповед за записване в определения от Декана на съответния факултет курс.

(6) Когато кандидат- студентът е от страна извън ЕС и ЕИП документите се подават в МОН за издаване на Удостоверения за Виза тип Д. В този случай предварително се определя курсът на обучение, в който ще бъде приет, за да се посочат годините за пребиваване в страната. Ако на студента е издадено от МОН Удостоверение за Виза Д, той също се записва за полагане на комбиниран изпит по английски език, биология и химия на английски език най- късно до **31.08.2026 г.**, за да положи изпитите на **03.09.2026 г.**

Чл. 168. **Процедура по издаване на становище от Декана на Медицински факултет и определяне курса на обучение: / Само за Медицински факултет /**

(1) При изготвяне на становището си, Деканът на МФ се съобразява с одобрения капацитет на професионалното направление и представения от Комисията за признаване периоди на обучение в МФ **„Предварителен протокол за определяне курса на обучение“.**

(2) Курсът на обучение за всеки студент се определя индивидуално, според представената от него Академична справка и другите документи, доказващи образователния процес**,** от назначената със Заповед на Ректора работна Комисия за признаване периоди на обучение в Медицински факултет, чрез изготвяне на „Предварителен протокол за определяне курса на обучение“.

(3) В предварителния протокол за определяне курса на обучение, Комисията **оценява съответствието** между успешно положените от кандидата изпити и/или проведени обучения по отделни дисциплини **за съответния курс, с тези за същия курс по** Учебния план за специалността „Медицина“, като хорариумът може да бъде признат и в съответствие с Наредбата за ЕДИ.

Чл. 169. При прехвърляне от друго ВМУ от чужбина студентите могат да бъдат записани в по-горен курс, ако имат признат хорариум и успешно положени изпити **по две трети от изучаваните дисциплини по Учебния план за специалността „Медицина“.**

Чл. 170. **Допълнителни условия за прехвърлените чуждестранни студенти**

(1) Прехвърлените чуждестранни студенти заплащат пълния размер на нормативно определената такса за чужди граждани за съответната година на обучение

на български или английски език. Ако прехвърленият чуждестранен студент има неположени изпити той заплаща допълнително такса извън нормативно определената такса за обучение, в размер на 61.36 евро за всеки неположен изпит.

(2) Когато прехвърления чуждестранен студент има неизучавани дисциплини или изучавани дисциплини с непризнат хорариум, освен нормативно определената такса за обучение заплаща и допълнителна такса.

(3) Чуждестранни студенти, отписани по собствено желание от Медицински университет -София и продължили обучението си в друго ВМУ в Република България**,** могат да се запишат отново в МУ-София в същата специалност, от която са се отписали, при наличие на семестриална заверка и след заплащане на съответната нормативно определена такса.

(4) В тези случаи, чуждестранните студенти след заплащане на нормативно определената такса за обучение за съответната година, имат право да положат невзетите изпити на септемврийската поправителна сесия, а срещу заплащане и на допълнителните сесии, разрешени със заповед на Ректора по предложение на Декана на съответния факултет. Студентското им положение се определя съобразно положените и признати изпити, но не по-късно от 1 месец от началото на семестъра.

(5) След издадена заповед за записване при неявяване на студента, при неуреждане на финансови въпроси и други подобни, Декана предлага на Ректора на МУ-София уреждане на студентското му положение съгласно разпоредбите на този Правилник, на основание чл. 44, ал. 1, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на МУ-София и чл. 32, ал. 1, т. 4 от ЗВО.

Чл. 171. **При прехвърляне от друго ВМУ от чужбина,** студентите могат да бъдат записани в по-горен курс, ако имат успешно положени изпити по две трети от изучаваните дисциплини по учебен план, като обучението им се извършва по индивидуален учебен план, утвърден от Декана, в съответствие с Единните държавни изисквания за съответната специалност.

(1) За Медицински факултет при прехвърляне от друго ВМУ от чужбина, студентите могат да бъдат записани в курс, определен от утвърдената от Ректора на МУ-София комисия в Медицински факултет за признаване периоди на обучение и утвърден от Декана индивидуален Учебен план.

Чл. 172. **Прехвърлените студенти полагат приравнителни изпити** на сесиите в съответствие с учебния план, след изпълнени всички условия и получена официална заверка.

Чл. 173. **Дисциплините по представена Академична справка се признават,** ако хорариумът им съответства на Единните държавни изисквания за съответната специалност.

(1) За Медицински факултет – Признаването на периоди на обучение, кредити и положени изпити се извършва **след записването на студентите в МФ** от назначената със Заповед на Ректора работна Комисия за признаване периоди на обучение в Медицински факултет, **чрез изготвяне на „Индивидуален учебен план“,** утвърден от Декана на МФ, в съответствие с Единните държавни изисквания и Учебния план за специалността „Медицина“.

(2) Дисциплините по представената Академична справка от друго ВМУ в чужбина могат да бъдат признавани от работната комисия, ако кредитите им (или друг еквивалент на оценяване) съответстват на Учебния план по специалността „Медицина“. За дисциплини с по-малък хорариум в сравнение с ЕДИ по медицина, по предложение на ръководителите на катедри се утвърждават компенсаторни програми, завършващи с колоквиум.

(3) Прехвърлящите се български и чуждестранни студенти от друго ВМУ от страната или от чужбина за специалност „дентална медицина“ могат да бъдат приети при записване до IV курс включително.

Чл. 174. **Деканите на факултети са длъжни да извършат насрещна проверка за автентичност на представените Академични справки.**

Чл. 175. **Студентите представили Академична справка с невярно съдържание, подправена или фалшифицирана** се отстраняват от Медицински университет - София за срок от пет учебни години в съответствие с чл. 67 и чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 176. **Обучение за придобиване на втора магистърска степен по специалност от регулираните професии.**

(1) Дипломираните български граждани в специалност Дентална медицина, които са се записали за придобиване на втора магистърска степен в Медицински факултет, заплащат такса за обучението си в размера определен за българските граждани, приети в обучение срещу заплащане по чл. 21, ал. 3 от ЗВО. Срокът на обучението им за придобиване на втора магистърска степен по медицина не може да е по-малък от шест години и е по учебния план за специалност Медицина.

(2) Дипломираните български граждани в специалност Медицина, които са се записали за придобиване на втора магистърска степен във Факултета по дентална медицина, заплащат такса за обучението си в размера определен за българските граждани, приети в обучение срещу заплащане по чл. 21, ал. 3 от ЗВО. Срокът на обучението им за придобиване на втора магистърска степен по дентална медицина не може да е по-малък от шест години и е по учебния план за специалност Дентална медицина.

(3) Дипломираните български граждани в специалност Фармация, които са се записали за придобиване на втора магистърска степен в Медицински факултет или във Факултета по Дентална медицина, заплащат такса за обучението си в размера определен за българските граждани, приети в обучение срещу заплащане по чл. 21, ал. 3 от ЗВО. Срокът на обучението им за придобиване на втора магистърска степен не може да е по-малък от шест години и е по учебните планове на съответната специалност .

Чл. 177. **Процедури по признаване периоди на обучение и положени изпити на прехвърлени български и чуждестранни студенти.**

/ Само за Медицински факултет /

(1) На прехвърлени български и чуждестранни студенти от друго ВМУ от чужбина и на прехвърлени чуждестранни студенти от друго ВМУ в страната, Комисията за признаване периоди на обучение (Комисията) в Медицински факултет

изготвя „**Индивидуален Учебен план“,** който се утвърждава от Декана на Медицински факултет.

- “Индивидуален Учебен план“ за български студенти се изготвя от Комисията след записване на студента в МФ на основание подадено заявление до Декана на МФ, придружено с Академичната справка и други документи, доказващи проведен образователен процес. В заявлението студента посочва кои периоди на обучение и успешно положени изпити иска да бъдат разгледани и признати от Комисията.

На чуждестранните студенти признаването периоди на обучение и положени изпити се извършва от Комисията **без подаване на заявление**.

- За чуждестранните студенти обучаващи се на английски език, „Индивидуалния Учебен план“ се изготвя на български език и на английски език.

- Комисията разглежда Академичната справка и другите документи, доказващи проведен образователен процес и оценява съответствието на хорариума/кредитите/ или друг еквивалент на оценяване и потвърждаване на успешно проведени занятия по изучаваните дисциплини (периоди на обучение) с тези по Наредбата за Единни държавни изисквания в Р. България за специалността «Медицина» и по Учебния план за специалността.

- Дисциплините се признават ако хорариумът им съответства на Наредбата за Единните държавни изисквания за специалността. Оценките от изпитите се приравняват към шестобалната система на оценяване, възприета в страната.

- За дисциплини с по-малък хорариум в сравнение с Наредбата за ЕДИ по медицина, Комисията определя хорариума на **компенсаторните програми и необходимостта от полагане на изпит или колоквиум.**

- Прехвърлените студенти полагат приравнителни изпити по време на сесиите в съответствие с Учебния план, след изпълнени всички условия и получена официална заверка на учебните занятия.

- Когато компенсаторната програма завършва с колоквиум, той се удостоверява в студентската книжка **с оценяване „взет“/“невзет“** (в условията на дистанционно обучение по представен официален доклад от Ръководителя на съответната катедра). При успешно взет колоквиум се признава оценката по съответната дисциплина от академичната справка. При невзет колоквиум се полага изпит съгласно одобрения конспект по дисциплината, или по преценка на ръководителя на катедрата се дава възможност за повторно полагане на колоквиума.

- На българските студенти, прехвърлени от друго Висше медицинско училище в страната, поради задължителното обучение съгласно Наредбата за единните държавни изисквания по специалността „Медицина“, **не се издава „Индивидуален учебен план“.**

- Периодите на обучение и успешно положените изпити се признават съгласно Академичната справка.

- Студентите се уведомяват при записването им, че се задължават в текущата учебна година да посещават приравнителни учебни занятия и да полагат приравнителни изпити, ако има такива, в съответствие с Учебния план и курса, в който

за записани, чрез вписване в студентската книжка и главната книга на Факултета на признати и приравнителни дисциплини.

- Утвърденият от Декана на МФ „Индивидуален Учебен план“ се предоставя на студента срещу подпис и е основание за определяне размера на допълнителните такси по приравнителните/компенсаторните учебни занятия и изпити (за чуждестранни студенти).

- Утвърденият от Декана на МФ „Индивидуален Учебен план“ е окончателен и не подлежи на обжалване от страна на студента.

- При некоректен превод на учебна дисциплина, което е довело до неотразяването й в **„Индивидуалния Учебен план“** (допусната техническа грешка), Комисията издава **Допълнение към него,** в което е вписана само тази дисциплина и го предлага за утвърждаване от Декана.

- Копие от **Утвърдения от Декана на МФ „Индивидуален Учебен план“ се изпраща до** Ръководителите на тези катедри, при които студентите ще посещават компенсаторни учебни занятия, в срок до **един месец от началото на учебната година за курса.**

- Комисията се задължава да изготвя индивидуални учебни планове и да ги представя за утвърждаване от Декана на МФ, най-малко **един път седмично в първия месец от началото на учебната година.**

(2) При отписване на студенти, които не са провели обучение, се връщат 80 % от внесената семестриална такса като 20 % от внесената такса се удържат за обработка на документацията.

(3) При отписване на студенти, на които е издаден и утвърден „Индивидуален учебен план“ се връщат до 70% от внесената семестриална такса.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ
УЧЕБНИ ПРАКТИКИ

Чл. 178. **Учебните практики** са задължителни за всички студенти.

Чл. 179. **Студентите по „Медицина“ провеждат учебна практика (клиничен стаж)** след II-ри и след IV-ти семестър по 15 календарни дни, а след VI-ти семестър по по 15 календарни дни вътрешни болести и хирургия, съгласно утвърдената от ФС на МФ „Програма за учебна практика (клиничен стаж)“, която е неразделна част от Учебния план за специалността.

(1) Учебните практики се провеждат в Университетските болници, бази на МУ- София.

(2) Учебните практики могат да се провеждат и във всички лечебни заведения в страната, с които МУ- София има сключени договори за специализация на лекари.

(3) **Признава се** учебна практика (клиничен стаж) на всички студенти, които работят като санитари или болногледачи, след представяне на съответния документ.

Чл. 180. **Студентите по “Дентална медицина” провеждат две предклинични практики** по 30 календарни дни след II и след IV-ти семестър и две клинични практики по 30 календарни дни след VI и след VIII-ми семестър.

Чл. 181. **Студентите по “Фармация” провеждат летни практики** по фармацевтична ботаника - 6 дни след IV -ти семестър и по фармакогнозия - 6 дни след VI-ти семестър.

Чл. 182. **Клиничните (учебни) практики** за студентите от ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ по специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Кинезитерапия” и „Лекарски асистент” се провеждат в съответствие с учебните планове.

(1) Организация и провеждане на клиничната практика по специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка” и „Лекарски асистент” се осъществява в съответствие с приетите Правила за организация и провеждане на клиничната практика.

(2) Студентите от ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ по специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Кинезитерапия” и „Лекарски асистент” задължително отразяват извършените дейности по време на клинична практика в „Дневник на студента”.

(3) Студентите по специалност „Кинезитерапия” във ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, провеждат лятна учебна практика след II-ри, IV-ти и VI-ти семестър по 120 астрономически часа (или 20 работни дни).

(4) Клиничната практика за студентите от ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ по специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Кинезитерапия” и „Лекарски асистент” се заверява от преподавател, отговарящ за съответната учебна база.

(5) Незаверяването на лятна учебна практика по специалност „Кинезитерапия” във ФОЗ „Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ е равносилно на незаверен летен семестър и произтичащите по смисъла на настоящия правилник рестрикции.

(6) До две отсъствия от клинична практика разрешение за отработване се дава от преподавателя определен за съответната учебна база. Решение за отработване на повече от две отсъствия от клинична практика се взема на Катедрен съвет.

Чл.183. **Филиал „Проф.д-р Иван Митев“-Враца** провежда практическото си обучение по модули.

Чл.184. **Учебната практика на студентите** от отделните специалности в Медицинския колеж се провежда в определени дни ежеседмично от I до V семестър по утвърдена програма за практическата им подготовка.

Чл. 185. **На български студенти учебна практика** се признава след втори семестър на притежаващите диплома от Полувисш медицински институт или колеж, както и на притежаващите документ за работа като санитар, медицинска сестра, клиничен лаборант или помощник фармацевт в това число и на чуждестранните студенти съгласно решение на АС на МУ-София от 05.06.1996 г.

Чл. 186. **Чуждестранните студенти, граждани на трети страни извън ЕС и ЕИП** провеждат летните си учебни практики в страната, в която се обучават или в страните по произход или постоянно местоживеене .

Чл. 187. **Чуждестранните студенти** по специалността „Медицина” и по специалност „Дентална медицина“ провеждат учебна практика (клиничен стаж) в страната, в която се обучават, в страните по произход или постоянно местоживеене.

Чл. 188. **Чуждестранните студенти, граждани на ЕС и ЕИП** по специалностите „Дентална медицина" и „Фармация", при извънредна епидемична обстановка в страната, могат да провеждат летните си предклинични учебни практики и в друга страна, член на ЕС и ЕИП.

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Чл. 189. **Преддипломният стаж на студентите** има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на следването практически знания и умения за изграждането на трудова и теоретична подготовка за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, диагностични, лечебни и други професионални задачи.
Преддипломният стаж по всяка дисциплина се провежда в съответствие с утвърдена учебна програма.

Чл. 190. **Заместник деканите по учебната дейност** контролират цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж по дисциплини и бази.

(1) Професионално-учебната дейност на студентите се ръководи от хабилитирани лица, определени от ръководител катедра, след съгласуване със Зам.-декана по учебната дейност на факултета.

(2) По изключение професионалната специализация на студентите може да се ръководи от преподаватели с образователна и научна степен (ОНС) „доктор на науките" или от преподаватели с ОНС „доктор" с дългогодишна практика.

Чл. 191. **Права и задължения на студентите в преддипломния стаж**

(1) От ръководството на съответното звено по време на преддипломния стаж на студентите се осигуряват подходящи условия на труд и почивка, както и лични, трудови предпазни и други средства във връзка с охраната на труда.

(2) Студентите са длъжни да спазват учебната план-програма и Наредбата за вътрешния ред на базите за провеждане на стажа и Закона за висшето образование (ЗВО).

(3) Студентите са длъжни да спазват работното време на съответната база, в която са разпределени, да отработят предвидените по учебните програми задължителни изисквания, да изпълняват всички разпореждания на своите ръководители, да изпълняват програмата, отразена в "Книжка на стажанта", която представят при явяване на държавен изпит.

(4) Студент, който не е изпълнил учебния план и програмата за преддипломния стаж, не се допуска до държавен изпит. Той прекъсва обучението си или се отстранява от МУ-София.

(5) С разрешение на Зам.- деканите по учебната дейност се допускат по изключение до държавен изпит студенти по болест, бременност или майчинство със задължение да отработят пропуснатите дни.

Чл. 192. **Съгласно решение на АС от 30.03.1992 г.** поради липса на регламент за статута на стажантите, последните се водят студенти VI курс (респективно V курс),

получават стипендии по общия ред в съответствие с успеха, показан в предходната година.

(1) Дипломантите, прекъснали по някаква причина провеждането на преддипломния стаж, не получават стипендия за периода на прекъсването.

(2) След записване по решение на Деканския съвет стипендия получават само тези стажанти, които са прекъснали по болест, бременност и майчинство или по сериозни семейни причини, приети за такива от Декана въз основа на аргументирана писмена молба от дипломанта до него.

Чл. 193. **Не се допуска чуждестранните студенти** да провеждат преддипломния си стаж в чужбина.

Забележка: В случаите на извънредна епидемична обстановка**, с**тудентите обучаващи се на английски език, които не могат да се завърнат в България, могат да провеждат преддипломните стажове дистанционно или да провеждат практическо обучение в преддипломнния стаж по изискваната за определените дисциплини продължителност в университетски и други болници в страни от ЕС и ЕИП.

Чл. 194. **Преддипломен стаж на студентите от специалност „Медицина”**

(1) Студентите по специалност „Медицина” встъпват в преддипломен стаж след успешно положени семестриални изпити.

(2) Преддипломният стаж е с обща продължителност 310 календарни дни, включващи график за преддипломния стаж и клинична практика по цикличната система от **VII семестър до XI семестър** както следва:

2.1. Вътрешни болести – 30 календарни дни

2.2. Хирургия – 30 календарни дни

2.3. Акушерство и гинекология – 30 календарни дни

2.4. Педиатрия – 30 календарни дни

2.5. Хигиена, инфекциозни болести, епидемиология и социална медицина – 35 календарни дни

2.6. Обща медицина – 15 календарни дни

2.7. Спешна медицина – **20** календарни дни

2.8. Клинична практика по цикличната/ модулна система от VII семестър до XI семестър – 70 календарни дни

2.9. За теоретична подготовка и полагане на държавни изпити се определят общо **50** календарни дни.

Чл. 195.**Преддипломният стаж на студентите по „Медицина”** се провежда в лечебно-диагностичните и профилактични бази на МУ-София или в болници, които са утвърдени от ръководството на факултета.

Чл. 196.**Разпределението в потоци** на стажантските групи по съответните дисциплини се утвърждава с решение на Факултетен съвет и се осъществява по график изработен от учебните отдели на Деканата.

(1) Разпределението по бази се извършва от отговорниците по учебната работа на съответните катедри, които извършват и окончателна заверка на стажа в “книжка за провеждане на преддипломния стаж”, по предварително изработен от деканата график за съответните дисциплини.

(2) Студентите се явяват на държавен изпит със студентска книжка и "книжка за провеждане на преддипломния стаж".

(3) Не се допуска индивидуално провеждане на преддипломния стаж, както и паралелно провеждане на преддипломен стаж по две дисциплини едновременно

(4) След приключване на цялостния преддипломен стаж се определя поправителна сесия в съответствие с учебния график. Студентите се допускат до поправителна сесия независимо от броя на невзетите изпити.

Чл. 197. **Проведеният (присъствено/ дистанционно)** клиничен преддипломен стаж на студенти, обучавани на английски език се заплаща за всяка стажантска група по 15.34 евро на учебен час за 3 учебни часа аудиторна заетост на календарен ден от стажа по график, на катедрите с клинична леглова база.

Чл. 198. **Студентите от специалност „Медицина", незаверили преддипломния стаж** по здравословни или семейни причини, както и майки и бременни, прекъсват за една учебна година (период) и имат право да довършат необходимите учебни програми в хода на следващата учебна година, но не по-късно от три години след семестриалното им завършване.

(1) Студентите от специалност „Медицина", незаверили преддипломния стаж прекъсват поради незаверен преддипломен стаж за една учебна година (период) и се включват в хода на преддипломния стаж през следващата учебна година, но не по-късно от три години след семестриалното им завършване.

Чл.199. **На студентите от VI курс специалност „Медицина"** се разрешава допълнителна сесия за държавен изпит след приключване на поправителната сесия.

(1) Студентите, които след последната държавна изпитна сесия останат с неположени изпити, прекъсват поради невзети изпити и имат право на явяване в хода на сесиите на следващия – след прекъсването им курс по съответния стаж, но не повече от три пъти и не по-късно от една учебна година

(2) Студентите неположили успешно държавните изпити в този срок се отстраняват за една учебна година

Чл. 200. **Преддипломен стаж на студентите от специалност „Дентална медицина".**

Чл. 201. **Студентите по дентална медицина** започват преддипломния си стаж след успешно положени семестриални изпити, като запазват административното си деление по групи.

Чл. 202. **Прекъсналите студенти** се обособяват административно в отделни групи за времето на провеждане на преддипломния стаж.

Чл. 203. **Стажантското обучение** се провежда интегрирано с аудиторна заетост за катедрите, провеждащи държавни изпити.

(1) По време на стажа студентите се разпределят в два блока - за лечение на възрастни и за лечение на деца. Практическото обучение се извършва по двойки на една работна машина, според предварително определен график.

(2) Практическото обучение на стажантите се извършва под наблюдението на ординатори за всеки от двата блока в рамките на 8-часов работен ден.

(3) Разглеждането, обсъждането, приемането и оценяването на лечебните планове на комплексно лекуваните от стажантите пациенти се извършва от комисия от хабилитиран и нехабилитиран преподавател.

Чл. 204. **Общата продължителност на преддипломния стаж е 135 работни дни (1080 часа), считано от началото на зимния семестър на учебната година.**

ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ: 6 месеца
от 14 септември 2026 г. до 12 март 2027 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ:

1. Редовна сесия	**22.03. - 29.04. 2027 год.**
2. Поправителна сесия	**07.06. – 18.06. 2027 год.**

Чл. 205. Студентите, които след последната държавна изпитна сесия останат с неположени държавни изпити, прекъсват по слаб успех и имат право на явяване в хода на сесиите на следващия- след прекъсването им курс по съответния стаж, но не повече от три пъти и не по-късно от една учебна година.

Чл. 206 Студентите, неположили успешно държавните изпити в този срок се отстраняват за една учебна година.

Чл. 207. Преддипломния стаж на студентите от ФДМ, обучавани на английски език се заплаща по следния начин:

1. Заплащане на ординаторите – средно месечно възнаграждение по 112,48 €.

2.Заплащане на преподавател: Разглеждането, обсъждането, приемането и оценяването на лечебните планове на комплексно лекуваните от дипломантите пациенти, се заплаща по 12.79 евро на лечебен план на дипломант на хабилитиран преподавател и по 7.67 евро на нахабилитиран преподавател.

Чл. 208. **Преддипломен стаж на студентите от специалност "Фармация".**

(1) Общата продължителност на преддипломния стаж на студентите от специалност "Фармация" е шест месеца.

(2) Преддипломният стаж се провежда в открита или болнична аптека, утвърдена със заповед на Декана.

(3) Влизането в преддипломен стаж става след успешното полагане на всички семестриални изпити.

(4) Нормативно определената такса за обучение се внася преди започване на стажа.

(5) Неплатилите нормативно определената такса за обучение не се допускат до стаж.

(6). Разпределението на студентите по бази се извършва от отговорника по стажа към Фармацевтичния факултет.

(7) След завършване на стажа студентите се явяват на колоквиуми по фармацевтична химия и анализ, фармакогнозия, фармакология и токсикология, технология на лекарствените средства и биофармация и фармацевтично законодателство.

Чл. 209. **По желание** студентите могат да защитят дипломна работа, ако имат среден успех от учебните дисциплини, включени в държавния изпит най-малко Мн.добър

(4.50) и най-малко Мн.добър (5.00) по дисциплината, по която ще изготвят дипломната си работа.

Чл. 210. **Държавни изпити:**

1. Редовна сесия	**11.10.2027 г. – 12.11.2027 г.**
2. Поправителна сесия	**22.11.2027 г. – 17.12.2027 г.**

Чл. 211. Преддипломен стаж на студентите от Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“

/1/ Студентите от специалността „Управление на здравните грижи“ образователно-квалификационна степен „бакалавър” задочна форма на обучение във Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ встъпват в преддипломен стаж от **22.02.2027 г. до 04.06.2027 г.**

/2/ Студентите от специалността „Управление на здравните грижи“ образователно-квалификационна степен „бакалавър”, редовна форма на обучение във Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ встъпват в преддипломен стаж от **02.11.2026 г. до 11.12.2026 г.**

/3/ Студентите от специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“ и „Лекарски асистент“ на образователно - квалификационна степен „бакалавър”, редовна форма на обучение във Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, встъпват в преддипломен стаж след успешно положени семестриални изпити.

Стажът е с продължителност **1600 академични часа /1200 астрономични часа – по 600 часа на семестър/.**

/4/ Студентите от специалностите „Медицинска рехабилитация и балнеология“, „Естетични грижи“ на образователно-квалификационна степен „магистър“ , редовна форма на обучение във Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ встъпват в преддипломен стаж от **22.02.2027 г. до 04.06.2027 г.** след успешно положени семестриални изпити.

/5/ Студентите от специалност „Кинезитерапия“ встъпват в преддипломен стаж от **22.02.2027 г. до 04.06.2027 г**. след успешно положени семестриални изпити.

Преддипломният стаж на студентите от специалност „Кинезитерапия“, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение е с продължителност 600 астрономически часа.

/6/ Клиничната практика и преддипломния стаж на студентите от Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ за специалностите: **„**Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Лекарски асистент“ и „Кинезитерапия“, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение се провеждат в клинични бази, след сключен договор за обучение с акредитирани лечебни заведения.

/7/ При установено извънредно положение в страната или извънредна епидемична обстановка преддипломния стаж на студентите от регулираните професии „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Лекарски асистент“ и от специалност „Кинезитерапия“ приключват с решение на Факултетния съвет.

Чл.212 Държавни изпити за студентите от ОКС „бакалавър", редовна форма на обучение от специалностите „Медицинска сестра", „Акушерка", „Лекарски асистент“, „Кинезитерапия“ и за специалностите „Управление на здравните грижи", „Обществено здраве и здравен мениджмънт", „Медицинска рехабилитация и балнеология" и „Естетични грижи” на ОКС „магистър"*, редовна форма на обучение, както следва:

1. Редовна изпитна сесия **от 05.01.2027 г. до 05.02.2027 г.**

2. Поправителна сесия **от 08.02.2027 г. до 12.02.2027 г.**

3. Редовна изпитна сесия от 08.06.2027 г. до 09.07.2027 г.

За студенти IV курс от 23.08.2027 г. до 10.09.2027 г.

4.Септемврийска поправителна изпитна сесия от **13.09.2027г. до 24.09.2027 г.**

Чл.213. Държавни изпити за студентите образователно - квалификационна степен „магистър", задочна и дистанционна форма на обучение за специалностите „Обществено здраве и здравен мениджмънт", „Управление на здравните грижи", „Стратегически мениджмънт на фармацевтичната дейност", „Трудова медицина и работоспособност", „Управление на клинични изпитвания", „Диетология и мениджмънт на храненето" както следва:

/1/ Студенти със среден успех от курса на обучение по-нисък от отличен (5.50) се явяват на държавен изпит.

/2/ Студенти с отличен среден успех от курса на обучение имат право да завършат обучението с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

/3/ Редовна държавна изпитна сесия за явяване на държавен изпит – **м. юли 2027 г.**

/4/ Редовна държавна изпитна сесия за явяване на защита на дипломна работа – **м. октомври 2027 г.**

/5/ Подаване на заявления за изготвяне на дипломни работи от 28.06.2027 до 02.07.2027 г.

/6/ Предаване на готова дипломна работи **до 01.10.2027 г.**

/7/ Защита на дипломната работа **м. октомври 2027 г.**

Чл. 214. **Преддипломен стаж на студентите от Филиал „проф. д-р Иван Митев" – Враца**

(1) Преддипломният стаж на студентите има за цел да осигури висока професионална подготовка на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите при следването практически знания и умения, да изгради трудова дисциплина, да подготвя студентите за вземане на решения при изпълнението на професионалните задължения.

(2) Зам. директора по практическо обучение контролира цялостната организация и провеждане на преддипломния стаж. Професионално-учебната дейност на студентите се ръководи от асистенти и преподаватели по практика, назначени със заповед от Директора на Филиала. В обучението се включват и наставници от учебно-практическите бази, определени от главната или старша медицинска сестра/ акушерка, с ОКС „бакалавър".

(3) Преддипломният стаж на студентите се провежда в учебни бази, след сключен договор за обучение.

(4) Не се допуска започване на стажа с невзети семестриални изпити.

(5) Разпределението на стажантските групи от съответните специалности се извършва по учебен план със заповед на Директора на филиала, а по бази – от ръководителите по учебно-практическата дейност (асистенти и преподаватели по практика) в съответното отделение, след предварително изработен график в три екземпляра.

Чл. 215. **Студентите от** Филиал „проф. д-р Иван Митев" – Враца встъпват в преддипломен стаж от **14.08.2026 г. до 17.05.2027 г.**

Чл. 216. **Общата продължителност на преддипломния стаж** на студентите от специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“ и „Лекарски асистент“ е 1600 академични часа и се провежда след успешно положени семестриални изпити за III-ти курс - летен семестър.

Чл. 217. **Права и задължения на студентите в преддипломен стаж:**

(1) По време на преддипломния стаж студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и групови предпазни средства, съгласно изискванията на охраната на труда.

(2) Студентите са длъжни да спазват ЗВО, учебния план и Наредбата за вътрешния ред на базите за провеждане на стажа.

(3) Студентите са длъжни да спазват работното време на съответната база, в която са разпределени да отработват предвидените по учебните програми задължителни изисквания, да изпълняват всички разпореждания на своите ръководители, да водят „Дневник на стажанта”, който представят при явяване на текущ и държавен изпит.

(4) Студент, който не е изпълнил учебния план и зададената курсова работа за преддипломния стаж, не се допуска до държавен изпит. Той прекъсва обучението си със Заповед на Ректора или на упълномощено от него лице по предложение на Директора на Филиала. Изключения се допускат по болест, бременност или майчинство с разрешение на Директора и със задължение да отработят пропуснатите дни.

Чл. 218. **Контрол и оценка на преддипломния стаж.**

(1) При завършване на преддипломния стаж в дадено отделение се провежда текущ изпит от двучленна комисия с председател хабилитирано лице.

(2) Текущият изпит включва практическа работа, казуси с теоретична обосновка и изработване на реферат по предварително определени теми в учебния план.

(3) При слаба оценка на текущия изпит от преддипломния стаж студентите имат право на още едно явяване до края на семестъра. При втора слаба оценка студентът повтаря съответното отделение след приключване на семестъра.

(4) При получени слаби оценки в повече от две отделения в края на семестъра студентът презаписва същия и повтаря целия преддипломен стаж.

(5) Повтарянето на преддипломния стаж, поради слаб успех може да се организира само в рамките на учебните семестри със заповед на Директора.

Чл. 219. **Студентите, незаверили преддипломния стаж** по здравословни или семейни причини, по бременност или майчинство имат право да довършат необходимия хорариум по учебен план в хода на следващата учебна година, но не по-късно от 3 г. след семестриалната им заверка.

Чл. 220. **В рамките на преддипломния стаж за всеки семестър** стажанта разработва курсова работа по определени в учебния план теми. Ръководителят на учебно-практическата дейност проверява и оценява курсовата работа и изготвя доклад до комисията, отговаряща за кредитната система във Филиал „Проф.д-р Иван Митев“ - Враца. Въз основа на този доклад се издава удостоверение, в което се отразява кредитната оценка.

Чл. 221. **Преддипломен стаж на студентите от Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ – София.**

(1) Общата продължителност на преддипломния стаж на студентите от всички специалности на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ – София е 800 академични часа, разпределени в 15 учебни седмици на VI семестър.

(2) При възстановяване на студентски права, загубени поради невзети държавни изпити студентите от Медицинския колеж (МК) повтарят целият преддипломен стаж.

(3) Учебно практическа дейност (УПД) и преддипломен стаж на студентите от Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ – София се провежда в учебни бази, след сключен договор за обучение с акредитирани Многопрофилни болници за активно лечение (МБАЛ) и други специализирани заведения.

Чл. 222. **Бременните студентки и майките с деца до 6 години, студентите с тежки заболявания и по семейни причини,** могат да подадат молба за отлагане на държавните изпити, които трябва да положат в хода на сесиите на следващите след отлагането курсове, не по-късно от 3 години. Ако след тригодишния срок не са положени отложените държавни изпити те губят студентските си права, като се смятат за напуснали университета по собствено желание и се отписват от МУ-София.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

СТАТУТ НА ЗАМ.- ДЕКАНИТЕ ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ. СТУДЕНТСКА КАНЦЕЛАРИЯ

Чл. 223. **Организация, провеждане и контрол на учебната дейност**

(1) Заместник деканите по учебната дейност (УД) организират, ръководят и контролират цялостната работа и трудовата дисциплина на всички служители от учебния сектор и студентските канцеларии при изпълнение на служебните им задължения.

(2) Заместник деканите по учебната дейност осъществяват взаимоотношенията с катедрите, отнасящи се до организацията и провеждането на учебната година, изпитните сесии и др.

(3) Заместник деканите по учебната дейност осигуряват организацията на учебния процес.

(4) Заместник деканите по учебната дейност ръководят експертната комисия по учебната част.

4.1. За Медицински факултет - Заместник Деканът по учебната дейност участва в комисиите, свързани с контрол на качеството на обучението, комисията за признаване периоди на обучение, комисията за равномерно разпределение на учебната натовареност между академичния състав, комисията за изпълнение на текущия контрол, съгласно изискванията на вътрешните правилници на МУ-София.

(5) Заместник деканите по учебната дейност кореспондират с Декана и с всички ръководители на катедри, ръководства на университетски болници, курсовите ръководители, отдел „Учебен” на Ректората и органите на Студентския съвет.

(6) Заместник деканите по учебната дейност контролират организирането и провеждането на текущи мероприятия по учебната дейност със студенти и в следдипломното обучение.

(7) Заместник деканите по учебната дейност организират провеждането на промоции.

(8) Заместник деканите по учебната дейност участват в изготвянето на Наредби, Правилници и др. на МУ - София.

(9) Заместник деканите по учебната дейност контролират и провеждането на семестриалните и държавните изпити в съответствие с изискванията на Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет-София и Правилника за подготовка и провеждане на учебната година.

Чл. 224 Административно обслужване на студентите:

(1) Записване на новоприетите и настоящите студенти в съответните курсове.

(2) Ежедневно разглеждане за решаване на молбите на студентите, постъпили в Деканата.

(**3) Заверка на семестрите** и цялостна заверка на учебната година в главната книга и студентските книжки по установен ред.

(4) Изготвяне доклад пред Деканския съвет относно решаване на студентското положение на студентите и други проблеми, свързани с учебната дейност.

(5) Издаване на уверения, удостоверения и протоколи за изпити.

(6) Издаване на академични справки, дипломи и европейски приложения към дипломите.

(7). В рамките на една учебна година всеки студент има право на една безплатна академична справка. За всяка следваща академична справка се заплаща таксата определена за тази административна услуга в съответното звено.

РАЗДЕЛ ЧЕТИРИНАДЕСЕТИ

СТАТУТ НА КУРСОВИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Чл. 225 Курсовите ръководители са непосредствени административно отговорни лица за цялостна работа на курса.

(1) Курсовите ръководители решават самостоятелно или поставят за решаване пред Декана въпроси, засягащи успеха, дисциплината и нормалното протичане на учебния процес в курса. В ежедневната си дейност те се ръководят от ЗВО и настоящия Правилник.

(2) Курсовите ръководители се назначават от Декана на факултета (Директора на колежа или филиала) по предложение на Зам.- декана по УД за една учебна година. Те се освобождават по реда на тяхното назначаване.

Чл. 226. **Права и задължения на курсовите ръководители:**

(1) Курсовите ръководители съвместно със Студентския съвет определят студенти-групови отговорници.

1.1. за Медицински факултет определят по един отговорник на 4 студентски групи.

(2) Курсовите ръководители поддържат непосредствена връзка с ръководителите на катедрите, обучаващи съответния курс.

(3) Курсовите ръководители поддържат връзка с органите на Студентския съвет чрез студентските представители в него от съответния или друг курс и груповите отговорници.

(4) Курсовите ръководители представляват интересите на студентите пред по-горни административни инстанции.

(5) Курсовите ръководители предлагат на Зам.- декана мерки за необходимите условия за нормално протичане на учебния процес;

(6) Курсовите ръководители контролират изработването на плана за текущия контрол и следят за спазването му;

(7) Курсовите ръководители информират своевременно курса за всички разпоредби на деканата и ректората или за промяна в учебния график.

7.1 За Медицински факултет- курсовите ръководители извършват окончателната семестриална заверка в студентските книжки.

7.2. Курсовите ръководители на **Медицински факултет** са членове на комисията по качество и комисията по текущия контрол.

7.3. Във Филиал „Проф.д-р Иван Митев“-Враца координаторите на специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“ и „Лекарски асистент“ координират и организират провеждането на учебната практика и преддипломния стаж в базите за обучение, изработват графици за УПД, участват с ръководителите на катедри в изработването на Индивидуалните възлагателни планове, които се утвърждават от Директора на Филиала. Назначават се от Директора за срок от една година.

Чл. 227. **Ръководителите на специалности** в Медицински колеж „Й. Филаретова“ координират цялостната дейност в специалността и отговарят за изпълнение на задачите по организацията и провеждането на учебния процес в нея. Организират и контролират провеждането на учебната практика и преддипломния стаж в клиничните и други бази. Назначават се от Директора за срок от една година.

РАЗДЕЛ ПЕТНАДЕСЕТИ
СТАТУТ НА СТУДЕНТИТЕ-ДЕМОНСТРАТОРИ

Чл. 228. **Студентите-демонстратори** са активни помощници на академичния състав на катедрите при провеждането на практическите упражнения по предклиничните дисциплини. Те демонстрират специфични процеси и манипулации, необходими за придобиване на практически умения и знания от обучаващите се.

(1) Студентите-демонстратори изпълняват задълженията си извън графика на учебните занятия в курса, в който се обучават.

(2) Студентите, желаещи да бъдат демонстратори, подават заявление до ръководителя на съответната катедра в срок до 1-ви септември за зимния семестър и 1-ви февруари – за летния семестър. Заявленията се разглеждат на катедрен съвет преди началото на всеки семестър.

(3) Избраните от катедрения съвет студенти-демонстратори се предлагат, с доклад от ръководителя на катедрата, за обсъждане от Декански съвет и утвърждаване избора им от Факултетен съвет.

(4) За студенти-демонстратори се избират такива, показали значителен интерес към дисциплината и придобили отлични теоретични познания и практически умения.

(5) Студентите-демонстратори не могат да провеждат самостоятелни упражнения по дисциплината, да изпитват и да поставят оценки при текущия контрол на учебния процес.

Чл. 229. За извършената дейност студентите-демонстратори получават кредити, при следните условия:

(1) Минималният срок за изпълнение на дейността е 1 семестър.

1.1 Минималният брой изработени учебни часове за 1 кредит е 25 учебни часа.

1.2 Максималният брой изработени часове от студента-демонстратор за 1 семестър е 100 учебни часа - 4 кредита.

(2) Отчитането на дейността на студентите-демонстратори се осъществява с доклад от ръководителя на катедрата до зам.-деканите по учебната дейност, след приключване на всеки семестър, със списък на студентите-демонстратори, изработените от тях часове и съответните кредити.

(3) Регистрацията на получените кредити в Главните книги на факултета се извършва от ръководителя на катедрата или упълномощен от него преподавател от катедрата.

(4) В Катедрата по анатомия, хистология и ембриология, поради спецификата на извършваните манипулации върху фиксиран човешки трупен материал, необходими за целите на обучението, се допуска заплащане на студентите-демонстратори, подпомагащи практическите упражнения **по анатомия.** В този случай студентите-демонстратори не получават кредити.

(5) Със студента-демонстратор се сключва граждански договор за всеки семестър на основание нормативните документи – доклад от ръководител катедра решение на Декански съвет и утвърждаване избора на студентите-демонстратори на Факултетен съвет.

5.1 Заплащането на отработените часове от студента-демонстратор, се извършва при сключен граждански договор и доклад от Ръководителя на Катедрата за изработените часове до Декана, след приключване на семестъра.

5.2. Минимален срок за изпълнение на длъжността – 1 семестър.

5.3 Заплащането на един студент-демонстратор е 4.09 евро за 1 уч. час, до 490.84 евро на семестър (до 120 уч. часа).

5.4 Заплащането за всички студенти-демонстратори за една учебна година е до 4908.40 евро.

5.5 В Катедрата по анатомия, хистология и ембриология могат да бъдат избирани студенти-демонстратори по реда на чл. 229 (ал. 1- ал. 3). В тези случаи не се допуска извършване на дейност от студентите-демонстратори срещу заплащане.

(6) Студентите могат да кандидатстват за демонстратори за **една дисциплина в рамките на един семестър.**

РАЗДЕЛ ШЕСТНАДЕСЕТИ

НОРМАТИВИ ЗА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ В МУ-СОФИЯ ЗА ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 230. **Аудиторната заетост на преподавателите в МУ -София** включва лекции, упражнения и изпити на студенти, занятия със стажантски групи, учебни часове от избираеми курсове (модули), ръководство на дипломанти, научно ръководство на докторанти и обучение на специализанти.

(1) Не повече от 80 учебни часа годишно за научно ръководство на редовен и задочен докторант, независимо от броя на научните ръководители на докторанта.
За дейност, свързана с обучението на докторанти (изнасяне на лекции,семинари, практически занимания и др.), учебните часове се отчитат с 30% увеличение.

(2) Обучение на специализанти, както следва: Научно ръководство – не повече от 80 уч. часа годишно; Колоквиум – по 1 час на изпитан специализант; Държавен изпит – по 8 часа за 2 дни (за всеки член на Държавната изпитна комисия).

Чл. 231. **Извънаудиторната заетост** включва консултации, ръководство на студентски научен кръжок, разработка, ръководство на курсова работа.

Чл. 232. **Аудиторна заетост на нехабилитираните преподаватели е:**

(1) На клинична и клинико-диагностична катедра 220 учебни часа;

(2) На неклинична катедра 360 учебни часа;

(3) На Департамент по езиково обучение, физическо възпитание и спорт:

3.1. аудиторна заетост на преподавателите по език 550 учебни часа;

3.2. **аудиторна заетост на преподавателите по спорт** 600 учебни часа,
като в това число влизат:

3.2.1. до 120 учебни часа за тренировъчна и състезателна работа с представителните отбори;

3.2.2. до 60 учебни часа за изнесено обучение по летни спортове

3.2.3. 60 учебни часа за изнесено обучение по зимни спортове.

3.2.4. до 60 учебни часа за спорт за преподаватели и служители на МУ - София.

(4) На щатни преподаватели по практика към
Медицинския колеж **“**Й. Филаретова**”** 600 учебни часа;

(5) На щатни преподаватели по практика към ФОЗ **“**Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн **”** и Филиал **“**Проф.д-р Ив. Митев**”** -Враца 600 уч. часа;

(6) На катедра “Анатомия” (предвид 6 часов работен ден) 270 учебни часа;

(7) На катедрата, провеждаща преддипломен стаж - по три учебни часа дневно за всяка група стажанти.

(8) Минималната задължителна аудиторна заетост на нехабилитираните преподаватели с цел искане на нови бройки е **по чл.232.**

Чл. 233. **Аудиторната заетост на хабилитираните преподаватели е:**

(1) 50% от тази на нехабилитираните.

(2) Минималната задължителна аудиторна заетост от лекции на хабилитираните преподаватели с цел искане на нови хабилитации е 15 учебни часа.

Чл. 234. **Общата учебна заетост** се възлага и отчита въз основа на утвърдените учебни планове, принципите и критериите за определяне на учебната заетост и приетия от Академичния съвет норматив за учебната натовареност. Най-малко 2/3 от учебната заетост на всеки преподавател трябва да се формира от аудиторната му дейност.

(1) Ръководителите на катедри са задължени в края на всеки семестър (модул) да представят в Учебен отдел на факултета поименна справка за аудиторната натовареност (лекции, упражнения, изпити) на редовни и хонорувани преподаватели.

1.1. Проведеното дистанционно обучение на английски език по време на преддипломния стаж да бъде заплатено на преподавателите, съобразно утвърдените инструкции, документация за отчитане на проведената учебна дейност в електронна среда и доклади от ръководителите на катедри. /

1.2. Ежегодното изчисляване на аудиторната и наднормативната заетост на катедрите провеждащи преддипломен стаж и изпълнението на чл.47 от действащия КТД да бъдат изготвени след приключване на преддипломния стаж на съответната катедра.

(2) Ръководителите на катедри са задължени в срок до един месец от края на учебната година да представят обобщена поименна справка за годишната им учебна натовареност, съобразно утвърдената документация.

Чл. 235. **Наднормативни и хонорувани учебни часове** на преподавателите в МУ - София се възлагат само при липса на възможност за изпълнение на съответните учебни планове и програми от преподаватели, специалисти от съответната катедра.

(1) Хоноруването на наднормативните учебни часове се извършва само след като всички преподаватели от катедрата, включително и за отсъстващите със съгласието на катедрения съвет или поради специализация в чужбина и страната, са изпълнили нормативната натовареност, определена за нехабилитираните и съответно за хабилитираните преподаватели.

(2) При надхвърляне на задължителната аудиторна заетост, посочена в чл. 232 и чл. 233, по предложение на катедрата, Факултетният съвет може да избира хоноруван преподавател за срок от 1 учебна година**.** Хоноруваните преподаватели не могат да получават по-голяма от средната за хабилитираните или нехабилитираните преподаватели на катедрата аудиторна заетост.

(3) Хоноруваните преподаватели от клиниките по детска хирургия, токсикология, изгаряния и пластична хирургия на Пирогов, Националната кардиологична болница (НКБ) и Общо практикуващите лекари получават възнаграждение за възложените им учебни часове по учебен план, съгласно представени доклади от съответните ръководители на катедри.

Чл. 236. **Възлагане на преподаване съгласно учебната програма**

(1) Обучение на български език - за редовни преподаватели към дадена катедра на МФ, на които се възлага тематично обучение на български студенти по учебен план в друга катедра на МФ отработените учебни часове ще бъдат включвани в индивидуалната им аудиторна заетост към катедрата, в която са на щат. Възлагането на учебна дейност да става чрез доклад от Ръководител катедра след проведен Катедрен съвет и одобряване от Декански и Факултетен съвет. Отчитането на отработените учебни часове в преподаване на български студенти ще се осъществява въз основа на

доклад от ръководителя на възлагащата учебна дейност катедра след всеки семестър и/ или цикъл.

(2) Обучение на английски език - за редовни преподаватели към дадена катедра на МФ, на които се възлага тематично обучение на английски език по учебен план в друга катедра на МФ, възлагането на учебна дейност да става чрез доклад от Ръководител катедра след проведен Катедрен съвет и одобряване от Декански и Факултетен съвет. Заплащането на отработените учебни часове да бъде въз основа на доклад от ръководителя на възлагащата учебна дейност катедра.

Чл. 237. **Изплащането на суми за извършена учебно-преподавателска работа** от преподавателите в клиничните катедри на Медицински факултет (МФ), базирани в лечебни заведения еднолични акционерни дружества (ЕАД) и Университетски болници, с които има сключени договори като бази за обучение на МУ-София, може да се осъществява в съответствие със сключени допълнителни трудови договори за преподавателска и научно-изследователска работа, на основание чл.73 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ).

(1) Деканското и факултетно ръководства на МФ съгласувано с Ректората на МУ-София определя броя и лицата, необходими за научно-преподавателска дейност, като същевременно прецизира броя на учебните часове по съответни катедри и на преподавателските кадри, съобразно с учебния план и програми за дадена учебна година.

(2) Изплащането на средствата за преподавателска работа, осъществена от клиничните научно-преподавателски кадри (НПК) на МФ по допълнителен трудов договор се осъществява със средства за работни заплати по бюджета на МУ-София за съответната година.

Чл. 238. **При изпълнение на нормативната аудиторна заетост** от научно преподавателските кадри (НПК) на катедрата, посочена в чл.232 и чл. 233 за положените наднормативни учебни часове от уч. 2024/ 2025 г. се заплаща допълнително **възнаграждение в следния размер:**

(1) За нехабилитирани лица не по-малко от 7.16 евро на всеки изработен учебен час.

(2) За хабилитирани лица не по-малко от 8.18 евро на всеки изработен учебен час.

(3) Редовните преподаватели имат предимство при отработването на учебната натовареност преди да се поканят хонорувани.

(4) Начинът на заплащане на нормативните и наднормативнит часове за съответната учебна година е регламентиран в чл.47 от Колективния трудов договор .

(5) Във връзка с провежданото онлайн обучение за положените по учебния план часове за периода от влизане в сила на противоепидемичните мерки в преподаването на английски език за чуждестранни студенти на преподавателите се заплаща по определените тарифи за присъствено обучение, съгласно решенията на АС от 16.03.2010 г., от 30.11.2010 г., от 14.06.2011, от 26.05.2015 и от 25.07.2017 г. и Решение на АС от 28.05.2020 г. както следва:

5.1. 15.34 евро на учебен час за проведено упражнение;

5.2. 35.79 евро на учебен час за проведена лекция от хабилитирани лица;

5.3. 23.01 евро на учебен час за проведена лекция от нехабилитирани лица;

5.4. 15.34 евро на учебен час за проведено упражнение по дисциплината „Български език“ за преподаватели на основен трудов договор в МУ- София;

5.4.1 10.13 евро на учебен час за проведено упражнение по дисциплината „Спорт“ за преподаватели на основен трудов договор в МУ- София;

5.4.2 7.67 евро на учебен час за проведено упражнение по дисциплините „Български език“, „Спорт“, **„**Латински език“ и „Чужди езици“ за външни хонорувани преподаватели.

5.5. 7.67 евро на учебен час за проведено упражнение в подготвителната учебна година в ДЕОС **за** щатни и хонорувани преподаватели ;

5.6. За всяка стажантска група по **25.57 евро на учебен час за 3 учебни часа аудиторна заетост на работен ден от стажа по график за катедрите без клинична леглова база**.

5.7. Заплащане на хоноруваните преподаватели на Медицински колеж „Й. Филаретова” за проведени лекции, упражнения и учебна практика както следва:

- 8.69 евро на учебен час за проведена лекция от хабилитирани лица – професор/ доцент; / Решение на АС от 30.10.2025 г. /

- 7.67 евро на учебен час за проведена лекция от нехабилитирани лица – главен асистент/ асистент; / Решение на АС от 30.10.2025 г. /

- 5.12 евро на учебен час за проведена лекция от нехабилитирани лица – магистър/ бакалавър/ професионален бакалавър;

- 4.09 евро на учебен час за проведено упражнение от хабилитирано лице – професор/доцент;

- 3.07 евро на учебен час за проведено упражнение от нехабилитирани лица – главен асистент/ асистент/ магистър;

- 2.56 евро на учебен час за проведено упражнение от нехабилитирани бакалавър/ професионален бакалавър;

- 0.77 евро на учебен час проведена учебна практика;

- 2.00 лева за изпитан студент на държавен изпит за председател на комисия;

- 0.77 евро за изпитан студент на държавен изпит за член на комисия;

- 0.77 евро за изпитан студент на семестриален изпит за председател на комисия;

- 0.51 евро за изпитан студент на семестриален изпит за член на комисия;

Чл. 239. **За научно преподавателските кадри, без тези по чл.237,** положените наднормативни учебни часове в рамките на законоустановеното работно време се заплащат като част над основната работна заплата в рамките на средствата за работни заплати, т.е. като елемент на брутната работна заплата на съответния преподавател.

(1) Редовните преподаватели имат предимство при отработването им преди да се поканят хонорувани.

Чл. 240. **Когато се изпълняват учебни часове** в извън законоустановеното работно време, положеният труд се заплаща като наднормена учебна натовареност по реда на чл.7, раздел II от Кодекса на труда (КТ).

Чл. 241. **В съответствие с чл. 4 от ПМС № 14/ 1998 г. и Вътрешните правила за работната заплата (ВПРЗ)** се допуска определяне от Ръководството на МУ - София на

по-висока средна месечна брутна работна заплата (СМБРЗ) на едно лице от персонала за структурните звена, финансирани чрез бюджета на МУ- София. Същите следва да доказват чрез разчет (тримесечно) преизпълнение на собствените приходи по бюджета им, при условие, че са изплатени всички задължения и доставки към кредитори и външни доставчици.

Чл. 242.**Деканските ръководства** по решение на Факултетния съвет, могат да въведат от собствени средства на факултета допълнително материално стимулиране за научни постижения.

(2) Критериите за получаване на тези добавки за научни постижения се изработват и определят от факултетните съвети, като възнагражденията се изплащат след завършване на учебната година по решение на Деканата на факултета.

Чл. 243. **В срок до 15.10. всяка катедра** представя анализ и предложения за годишната учебна заетост в писмен вид в Деканата.

(1) Пропуснатите аудиторни часове поради официални празници се признават за изпълнение на учебната дейност, като Катедрите се задължават да проведат компенсаторно обучение за пропуснатите занятия.

Чл. 244. **Общата учебна заетост се редуцира** за времетраенето на разрешено от ФС ползване на правата по чл.55, ал.2 от ЗВО, курсове за езиково обучение, специализация в чужбина, написване на учебници, създаване на учебни помагала и учебни филми, отпуск по майчинство или по болест над един месец, когато съвпадат със семестриалното обучение на студентите. Изработени в повече учебни часове за сметка на отсъстващия се хоноруват.

(1) На преподавателите от предклиничните катедри на МФ с редуцирано работно време (0.50 или 0.25), които ползват правото си за обучение по клинична специалност по реда на чл. 11(1), т. 1 от Наредба №1/ 2015 г. на МЗ и имат сключен трудов договор на основание чл. 68(1), т.2 от КТ с база за обучение, се редуцира задължителната аудиторна заетост (норматив) посочена в чл.232 съобразно работното време по трудов договор.

Чл. 245. **Извършената аудиторна и научна работа** се регистрира по катедри, секции, отделения. Ръководителят на катедра, секция, отделение ежемесечно проверява редовността на отчитане на аудиторната и учебната заетост.

(1) Ръководителите на катедри са отговорни пред ФС и са задължени да осигурят равномерно разпределение на учебната натовареност между преподавателите по съответните дисциплини.

(2) За Медицински факултет- Ръководителите на клиничните катедри са задължени да представят в учебния отдел на Деканата **най-малко 10 работни дни преди началото на всеки модул** (включително и за преддипломния стаж) тематично разпределение на лекциите и упражненията между преподавателите по дисциплината във всички клинични бази на МУ-София.

2.1. При неравномерно разпределение на студентските групи за обучение съгласно ал.2. (по представените утвърдени от ръководителите на катедри графици), се извършва служебно разпределение на групите, от комисия назначена със заповед на Декана на МФ, съгласно КТД.

(3) Учебната заетост от изпити се отчита в края на всяка учебна година. Официален документ за извършената индивидуална дейност е годишният отчет за учебната работа на Ръководителя на катедрата, секцията, отделението.

Чл. 246. **Аудиторната заетост от изпитите се отчита по следната схема:**

(1) Семестриални изпити за Медицински факултет, Факултет по Дентална медицина , Фармацевтичен факултет, ФОЗ "Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, Филиал „Проф.д-р Иван Митев“ -Враца и МК „Йорданка Филаретова“- София:

1.1. практически и теоретични, провеждани от нехабилитирани преподаватели - 0,3 учебни часа на студент.

1.2. преподавателите по практика, участващи в изпити на стажанти, получават възнаграждение в размер определен за нехабилитирани преподаватели.

1.3. практически и теоретични, провеждани от хабилитирани преподаватели - 0,75 учебни часа на студент за всеки член на изпитната комисия.

1.4. За ФДМ – в стажантското обучение:

1.4.1. Разглеждането, обсъждането, приемането и оценяването на лечебните планове на комплексно лекуваните от стажантите пациенти, се отчита по ***2 учебни часа*** на лечебен план на хабилитиран преподавател и по ***1 учебен час*** на нехабилитиран преподавател.

1.5. за ФФ – по 0,3 учебни часа за колоквиум на стажант.

1.6. Часовете от изпити на преподавателите от катедрите на МФ се формират с брой изпитани студенти, увеличен с 10 %- прогнозен брой за поправителна сесия.

1.7.Семестриалните изпитни комисии са в състав не повече от 2 хабилитирани лица и не повече от 1 нехабилитирано лице.

(2) Държавни изпити за Медицински факултет, Факултет по Дентална медицина , Фармацевтичен факултет, ФОЗ "Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, **Филиал „Проф.д-р Иван Митев“ -Враца и МК „Йорданка Филаретова“- София:**

2.1. Хабилитирани преподаватели - 1 учебен час на студент на всеки член от комисията.

2.2. Не повече от 30 учебни часа общо за ръководство на дипломна теза при мамскимум трима дипломанти за хабилитирано лице и не повече от двама – за главен асистент.

2.3. 40 учебни часа за ръководство на дипломна работа за ФОЗ"Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“.

2.4. 10 учебни часа за написване на рецензия за дипломна работа – за ФОЗ "Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“

2.5. За защита на дипломни работи: хабилитирани преподаватели - по 1,5 учебни часа на студент за всеки член на комисията.

(3) Прием на докторанти:

3.1. провеждане на изпит по специалността – по 1,5 учебни часа за всеки изпитан за всеки член на изпитната комисия;

3.2. провеждане на изпит по език – по 0,5 учебни часа за всеки изпитан за всеки член на изпитната комисия;

(4) За изпити по индивидуален учебен план:

4.1. провеждане на изпит по специалността – по 1,5 учебни часа за всеки изпитан за всеки член на изпитната комисия;
4.2. провеждане на допълнителен изпит (по език, копютърна грамотност или друга специалност) – по 1 учебен час за всеки изпитан за всеки член на изпитната комисия.
(5) Прием на специализанти
5.1. Провеждане на изпит по специалността – по 1,5 учебни часа за всеки изпитан кандидат за всеки член на изпитната комисия.
(6) Прием на асистенти
6.1. Провеждане на теоретичен изпит по специалността – по 1,5 учебни часа за всеки изпитан кандидат за всеки член на изпитната комисия.
6.2. Провеждане на практически изпит по специалността – по 1,5 учебни часа за всеки изпитан кандидат, за всеки член на изпитната комисия, за всеки ден от изпита.
Чл.247. **Заплащането на преподавателите,** участващи в провеждането на семестриални изпити със студентите, обучаващи се на английски език (отнася се и за онлайн проведени изпити при наличието на издадени заповеди на Ректора), да се извършва както следва:
(1) На хабилитираните преподаватели от комисията, не повече от двама -
по 7.67 евро за едно явяване на изпитан студент / независимо от сесията /.
(2) На нехабилитираните преподаватели от комисията, не повече от един -
5.12 евро за едно явяване на изпитан студен / независимо от сесията /.
(3) За Медицински факултет - На хабилитираните преподаватели от комисията по **чл.88 (1)** не повече от трима – по 7.67 евро за едно явяване на изпитан студент (независимо от сесията).
3.1 – За Медицински факултет -На нехабилитираните преподаватели от комисията по **чл.88 (1)** не повече от двама – по 5.12 евро за едно явяване на изпитан студент (независимо от сесията).
Чл. 248. С Решение на Академичния съвет на МУ- София от 22.07.2021 г. е изготвен анекс към КТД на МУ- София както следва:
(1) Проведеният (присъствено/дистанционно) преддипломен стаж със студенти обучавани на английски език да се заплаща, считано от текущия преддипломен стаж на уч. 2020/ 2021 г. (от 29.03.2021 г. – до 20.11.2021 г.), **за всяка стажантска група,** както следва:
1.1. На катедрите без клинична леглова база – по **25.57 евро на учебен час за 3 учебни часа аудиторна заетост на работен ден от стажа по график.**
1.2. На катедрите с клинична леглова база, съгласно регламентираната тарифа за проведено клинично обучение (чл.238, ал.6, т. 6.1. в р-л XVI от ПППУГ) - по **15.34 евро на учебен час за 3 учебни часа аудиторна заетост на календарен ден от стажа по график.**
(2) Отчитането на проведения преддипломен стаж да се извършва съобразно утвърдените инструкции и документация за отчитане на проведено обучение на английски език, посочени във ОВПРЗ.
(3) Ежегодното изчисляване на аудиторната и наднормативната заетост на катедрите в Медицински факултет, при МУ – София да се извършва както следва:

3.1. На катедрите провеждащи **семестриално обучение** - след приключване на поправителната септемврийска сесия, съгласно графика на учебните занятия (раздел III от ПППУГ).
3.2. На катедрите провеждащи **модулно обучение и семестриално обучение със студенти от Факултет по дентална медицина и Фармацевтичен факултет** - след приключване на поправителната септемврийска сесия, съгласно графика на учебните занятия (раздел III от ПППУГ).
3.3. На катедрите **провеждащи и преддипломен стаж** - след приключване на преддипломния стаж и поправителната държавна изпитна сесия, съгласно графика на стажа (р-л III от ПППУГ).
Чл. 249. Задължават се ръководителите катедри в Медицинския факултет на МУ – София, да отчитат:

- ежемесечно - проведеното семестриално обучение на английски език;
- в края на всеки модул /стаж - проведеното обучение на английски език;
- в края на всеки семестър /модул /стаж – проведеното обучение на български език;
- в края на всеки семестър – проведеното обучение на български език със студенти от ФДМ и ФФ;
- да представят копия от отчетите за проведено обучение на английски език на студенти от ФДМ и ФФ.

РАЗДЕЛ СЕДЕМНАДЕСЕТИ
СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ

Чл.250. Отдел „Следдипломно обучение и университетско болнична координация" (СДО и УБК) при Ректората на МУ-София регистрира специализантите обучаващи се за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.
Чл.251. Условията и редът за прием и провеждане на обучение за придобиване на специалност в системата на здравеопазването и финансирането му са определени в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. на МЗ.
Чл.252. Приемът на специализанти – лекари по дентална медицина се извършва след проведен писмен конкурсен изпит и получена оценка минимум Добър 4.00.
Чл.253.(1) Лица с придобита професионална квалификация „Лекар по дентална медицина", работещи на основен трудов договор и назначени след проведен конкурсен изпит във ФДМ могат да кандидатстват за започване на обучение за придобиване на специалност заедно с научно- преподавателските кадри на ФДМ.

За всички останали кандидати се прилагат общите условия.

(2) Базите за обучение за придобиване на специалност следва да предлагат отделно места за работещи в базата и за външни кандидати / лица, които не са в трудово-правни отношения с базата за обучение/.
Чл.254. Приемът на специализанти по неклинични специалности се извършва след проведен конкурс по документи по ред определен от Ректора на МУ-София.

Чл.255. **Местата за специализанти** по неклиничните специалности и за Лекари по дентална медицина се определя със заповед на Ректора или на упълномощено от него лице по предложение на ръководителите на базите за обучение.

Чл.256. Обучението за придобиване на неклинична специалност и за Лекари по дентална медицина се извършва въз основа на заповед на Ректора на МУ-София.

Чл.257. Специализантите, които се явяват на държавен изпит за специалност заплащат такса, определена с решение на Академичния съвет.

Чл.258. Отдел СДО и УБК при Ректората на МУ-София организира, провежда, координира и контролира продължаващото медицинско обучение на бакалаври и професионални бакалаври от направление „Здравни грижи", като ежегодно се изготвя и утвърждава план-разписание с тематични курсове и индивидуални обучения и се изпраща до лечебните заведения в страната и се публикуват на сайта на МУ-София. Завършилите различни форми на продължаващо медицинско обучение получават удостоверение с кредитна оценка**.**

Чл.259.Отдел СДО и УБК при Ректората на МУ-София организира, регистрира и координира обучение по високоспециализирани дейности в медицината.

(1) Обучението се провежда от научно-преподавателските кадри в университетските болници по единни учебни програми и завършва с практически и теоретичен изпит. На успешно положилите изпита се издава свидетелство за придобита правоспособност по високоспециализирана дейност в медицината.

Чл.260. Медицински университет-София, сключва договори със съсловните организации за съвместна дейност за организиране, провеждане и контролиране на продължаващото медицинско обучение на основание Закона за здравето.

Чл.261. Факултетите на МУ-София организират и провеждат продължаващото обучение на лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и немедицински специалисти в системата на здравеопазването.

Чл.262. Сектор „СДО" към Медицински факултет организира, регистрира и координира етапите от обучение на специализантите, които се провеждат в катедрите и клиничните бази на Медицински факултет.

(1) Специализанти и специалисти, желаещи да проведат част от обучението си в катедри и клинични бази в МФ-София, могат да го направят при следните условия:

1.1 Всеки специализант попълва бланка по образец, който следва да бъде разписан и одобрен от ръководителя на катедрата или ръководителя на обучението. Бланката се представя в сектор „СДО", след което се издава карта-направление на одобрения специализант. След представяне на официален документ за приключване на обучението на специализанта се издава удостоверение за проведеното обучение.

Специалистите следват същата процедура, като попълват бланки по образец, съобразно избрания от тях вид на обучение – курс или индивидуално обучение.

1.2. Всички специализанти от други висши училища, включително и чуждестранни специализанти, заплащат стойността на проведеното обучение в катедра или база на МФ – София, в съответствие с таксите определени в МУ – София

1.3 Всеки специализант заплаща стойността на проведеното обучение, определена от действащите нормативни документи и заповеди.

1.4. Включването в обучения на специализанти и специалисти се осъществява само след представен документ за платена такса за обучението в деня на неговото започване. Не се допуска фигуриране в списъка на присъствалите в съответното обучение специализанти или специалисти с неуредени към Медицински факултет при МУ – София финансови задължения.

Чл. 263. Аудиторна заетост в основни и тематични (авторски) курсове с групи от минимум 5 курсисти:

(1) Съответният брой учебни часове за катедрата – лекции и практически занятия, предвидени от учебната програма за съответния курс, заявени от предходната календарна година;

(2) Учебната заетост на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели се възлага и отчита по отделно на всеки преподавател и общо за катедрата за посочения период.

Чл. 264. Аудиторна заетост в индивидуалното обучение на специализанти, които не са в щата на катедрата се провежда в групи от най-малко 3-ма и най-много 7 курсисти и включва:

(1) Индивидуално обучение за овладяване определени методи, техники и подходи със средна продължителност 10 дни – 2 учебни часа дневно на обучаващ се за катедрата (съответно преподавателя провел обучението).

(2) Индивидуално обучение за набиране стаж за специалност (стаж в регламентирана от МЗ база) – 0,5 учебни часа дневно за обучаващ се на катедрата.

(3) За ФДМ – 19 учебни часа седмично клинична дейност за асистенти и 7 учебни часа лекции и семинари седмично за хабилитирани лица.

(4) Обучението на специализанти да бъде съобразено с индивидуалния учебен план за всеки и поотделно за всяка календарна година, включващо теоретичното и индивидуалното обучение и изясняване на казуси и задачи, възникнали по време на работа.

Чл.265. Индивидуално обучение

(1) Стаж – база за специализанти по програмата за съответната дисциплина.

(2) Платено обучение по определени теми, инструментални методики и техники, предложено от катедрите и публикувано в книжката План-разписание за годината. Неговата продължителност се определя от Ръководителя на обучаващото звено. Броят на участниците на определена дата е минимум трима участници. Всеки работен ден включва 2 учебни часа практически занимания.

Чл.266. Основен курс

(1) Провежда се в зависимост от утвърдената програма за специализация и е с продължителност един или два месеца, равняващи се средно на 22 или 44 работни дни. Всеки работен ден включва обичайно по 2 учебни часа лекции и 4 учебни часа практически упражнения (общо 6 учебни часа). Един учебен час е 45 минути.

Чл.267. Тематичен (авторски) курс

(1) Провежда се по предварително зададена програма. Всеки работен ден включва 6 учебни часа разпределени в лекции и практически занятия по усмотрения на водещия. За да бъде регистрирано едно обучение като курс е необходимо присъствието на минимум 5-ма участника. Под този минимум курсистите преминават на

индивидуално обучение. Списък и програма на курса, с подписа на Ръководителя на курса или Ръководителя на катедрата и печата на катедрата се представят в Сектор „СДО”.

1.1. За курсове с продължителност до три дни – след 13.00 часа в деня на започване или най-късно преди обяд на третия ден;

1.2. За пет и десет дневните курсове – до третия ден от започване на обучението.

Чл.268. Отдел СДО и УБК предлага за утвърждаване такса за право за участие в курсовете и индивидуалните обучения за продължаващо обучение и високоспециализирани дейности в размер на 25 евро , а за „бакалаврите” и „професионалните бакалаври” от направление „Здравни грижи” – в размер на 10 евро.

Чл.269. Научно-преподавателските кадри заплащат утвърдените от Академичния съвет такси за продължаващо обучение и обучение по високоспециализирани дейности в медицината.

(1) Научно-преподавателските кадри от клиничните катедри на Медицински факултет при МУ- София ползват 50 % намаление на таксите за продължаващо обучение и обучение за придобиване на правоспособност по високоспециализирани дейности в медицината.

(2) Преференцията не включва първоначална такса правоучастие в обучението.

Чл.270. План-разписанието на курсове и индивидуално обучение за следдипломна квалификация на висшите медицински и немедицински кадри, се публикува на сайта на Медицински факултет.

Чл.271. За обучение за придобиване на специалност на граждани на ЕС, ЕИП и Швейцария, завършили образование извън България полагат изпит за установяване на български език и професионална терминология на български език към ДЕОС – МУ – София. Изпитите се провеждат в четири сесии годишно. За полагане на изпита се заплаща такса в размер на 250 евро / с ДДС/ на всяка сесия.

Чл.272. Съгласно Протоколно решение № 45/ 21.05.2024 г. на Академичния съвет. Академичния съвет утвърждава освобождаването на такса за практическо и теоретично обучение за придобиване на специалност на научно – преподавателски кадри на основен трудов договор в предклиничните катедри на Медико – биологичния комплекс. Решението е в сила и за вече приети специализанти.

РАЗДЕЛ ОСЕМНАДЕСЕТИ

ОФИЦИАЛНИ ПРАЗНИЦИ

1. Официални празници по Кодекса на труда са 01.01 - Нова година, 03.03 - Национален празник - Ден на освобождението на България от османско иго, 01.05 - Ден на труда, 06.05 – Гергьовден, 24.05 - Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура, 06.09 - Ден на Съединението, 22.09 - Ден на независимостта, 01.11 - Ден на народните будители, 24, 25 и 26.12 - Бъдни вечер, Коледа и Великден – три дни.

2. Празници на МУ-София по решения на Академичния съвет са :

7 април- празник на научно- изследователската и преподавателската дейност
/ неучебен и неприсъствен със заповед на Ректора /,
Празник на МУ-София, Студентската научна сесия - неучебен ден, оповестен със заповед на Ректора по предложение на АСМБ, след съгласуване със Студентския съвет при МУ-София,
08.12 - **студентски празник**,
Празници на Факултетите, Медицински колеж „Йорданка Филаретова" и Филиал „ Проф.д-р Иван Митев"- Враца.
2.1. Неучебен ден може да има при участие в научната сесия, по списък, утвърден от Декана или Директора на съответното звено.
2.2. Дните, обявени за официална промоция за връчване на дипломите на съответното звено, могат да бъдат обявени за неучебни дни.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адрес: ул. “Здраве”№ 2

ДЕКАН: Проф. д-р Димитър Буланов, дм, тел.02/ 952 10 46
Зам.-декан по учебна дейност/ бълг. студенти / – проф. д-р Мая Белитова, дм
Зам.-декан по учебна дейност /чужд. студенти/ – доц. д-р Влайко Воденичаров, дм
Студентски канцеларии: български студенти тел. 02/ 952 05 22
чуждестранни студенти тел. 02/ 952 04 34

ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА
Адрес: ул. “Георги Софийски” № 1

ДЕКАН: Проф. д-р Бойко Бонев, доктор, тел: 02/ 952 05 59
Зам.-декан по учебната дейност:
Проф.д-р Мирела Маринова – Такорова, доктор
Тел. 02/ 954 29 09
Студентски канцеларии: тел.02/ 954 29 09 : 02/ 954 27 30

ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ
Адрес: ул.”Дунав “ № 2

ДЕКАН : Чл.-кор.проф. Герги Момеков, дфн , тел.02/ 987 98 74
Зам.-декан по учебната дейност:
Проф. Мая Георгиева, дф, **тел.02/ 9236 526**
Студентски канцеларии: 02/ 980 34 64 ; 02/ 9236 579

ФАКУЛТЕТ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ
„ ПРОФ.Д-Р ЦЕКОМИР ВОДЕНИЧАРОВ, дмн”
Адрес: ул. “Бяло море” № 8

ДЕКАН: Проф. Александрина Воденичарова, дм, тел. 02/9432 127
Зам.-декан по учебната дейност: Проф.Тодор Кундуржиев, дм
Студентска канцелария: 02/ 9432 304

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ
Адрес: Ул.”Здраве” № 2
ДИРЕКТОР: Проф. Добриана Сиджимова, дф, дм
тел. 02/952 03 99

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ “ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА”
Адрес: ул.”Йорданка Филаретова” № 3
ДИРЕКТОР: Проф. Мая Визева, дмн, тел. 02/ 91546 46

ФИЛИАЛ „ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ” – Враца
Адрес: гр. Враца, бул. ”Втори юни ” № 179
ДИРЕКТОР: Проф. Ралица Златанова- Великова, дм,
Студентска канцелария: тел. 092 / 64 51 76