



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ
Medical University – Sofia
РЕКТОРАТ
Rectorate

Бул. “Акад. Иван Е. Гешов” № 15, София 1431
тел. (02) 9152-140; rector@mu-sofia.bg

“Akad. Ivan E. Geshov” blvd. 15, Sofia 1431
tel. +359(2) 9152-140; rector@mu-sofia.bg

УТВЪРДИЛ:

Проф. д-р Б. ЛАНДЖОВ, дм
РЕКТОР на МУ-СОФИЯ

считано от 01.10.2026 г.

ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА АНТИПЛАГИАТСТВО В
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Административна уредба

1. Проверките за сходство с интернет източници в Медицински университет – София се извършват чрез платформата за антиплагиатство StrikePlagiarism.
2. Всеки ръководител на катедра в структурните звена на МУ-София определя оторизирано от него лице за работа с платформата за антиплагиатство.
3. Информация за имена, служебна електронна поща и телефон за контакт на оторизираното лице се изпраща с доклад до Декана/Директора на съответното структурно звено.
4. Деканът/Директорът на структурното звено на МУ-София изпраща информацията до Зам.-ректора по наука и акредитация (отдел „Наука и акредитация“, Ректорат на МУ-София) за създаване на профил на оторизираното лице.
5. Получената в отдел „Наука и акредитация“ информация се подава към УЕИОЦ за създаване на профил на лицето в StrikePlagiarism.
6. Оторизираното лице получава на служебната си електронна поща данни за достъп до платформата StrikePlagiarism.

Проверка за сходство

1. Ръководителят на катедрата възлага писмено на оторизираното лице да извърши проверка на документите на кандидатите за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност.
2. Оторизираното лице извършва проверка за сходство с интернет източници:
 - а) Файлът с текста на ръкописа (напр. дисертационен труд, монография, учебник, научни приноси и др.) се зарежда в платформата за проверка за сходство.
 - б) След получен резултат докладът от проверката се преглежда от оторизираното лице, като от общия процент сходство се изключват съвпаденията в библиографския списък, имена на организации или терминология, която няма как да бъде променена, но е засечена от програмата, както и сходство с източници, публикувани по-късно от преглежданата публикация.
 - в) Срокът за извършване на проверката и изготвяне на доклад-заключение е до 10 работни дни от подаването на документите от заявителя до ръководителя на катедрата.
3. Оторизираното лице предава подготвения доклад-заключение* на ръководителя на катедрата и кандидата:
 - а) В случай, че процентът на сходство не надвишава допустимия, научната продукция се включва в официалната документация на кандидата.
 - б) В случай, че процентът на сходство надвишава допустимия, документите с установено сходство не могат да бъдат включени в официалната документация на кандидата.

** Докладът с резултатите от извършената проверка е задължителен документ за откриване на съответната процедура.*